



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ

Υπηρεσία: «Μεταφορά του
υπολείμματος της Εγκατάστασης
Επεξεργασίας ΑΣΑ Περιφέρειας
Ηπείρου»

Μελέτη της υπηρεσίας «Μεταφορά του υπολείμματος της Εγκατάστασης Επεξεργασίας ΑΣΑ
Περιφέρειας Ηπείρου».

Αρ. Μελέτης 31/2021

ΙΟΥΛΙΟΣ 2021

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	Αντικείμενο Σύμβασης
2	Συνολικό απαιτούμενο προσωπικό
3	Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός (τεχνικές προδιαγραφές)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ διαπιστώνει την, ανάγκη για την ανάθεση σύμβασης της υπηρεσίας με τίτλο **«ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ»**, για τη μεταφορά 15.000tn υπολείμματος για χρονική διάρκεια έξι (6) μηνών και προϋπολογισμού **454.132,76 €** (Με την αξία του ΦΠΑ 24%).

Κατά τα λοιπά, η εκτέλεση της ως άνω υπηρεσίας θα διέπεται από τους όρους της υπ. αριθ. 130857/12056/21-09-2018 Μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου, η οποία αποτέλεσε τεύχος της υπ. αριθ. 136934/10678/02-10-2018 Διακήρυξης της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η παροχή της ως άνω υπηρεσίας περιληπτικά παρουσιάζεται κάτωθι:

Αντικείμενο της μελέτης αυτής είναι η παροχή, με εξειδικευμένο προσωπικό και μέσα του Παρόχου, υπηρεσιών μεταφοράς του υπολείμματος της Εγκατάστασης Επεξεργασίας ΑΣΑ Περιφέρειας Ηπείρου.

Το υπόλειμμα που θα προκύπτει στην ΜΕΑ θα συλλέγεται, ανά παραγωγό αποβλήτου (1η Διαχειριστική ενότητα, 2η Διαχειριστική ενότητα, 3η Διαχειριστική ενότητα και 4η Διαχειριστική ενότητα), σε αποσπώμενα container κλειστού τύπου σε ειδικό χώρο της ΜΕΑ αφού πρώτα έχει πληρωθεί το φορτίο τους και θα παραλαμβάνεται από τον ανάδοχο προς τελική διάθεση στους κατά τόπους Χ.Υ.Τ.Υ., ανάλογα με τον παραγωγό αυτού, δηλαδή:

- **ΧΥΤΥ Άρτας**, υπόλειμμα των απορριμμάτων προερχόμενων από τους Δήμους Άρτας, Γ. Καραϊσκάκη και Νικ. Σκουφά και Κεντρικών Τζουμέρκων και Δήμο Ζήρου, Δήμο Πρέβεζας,
- **ΧΥΤΥ Ελληνικού**, υπόλειμμα των απορριμμάτων προερχόμενων από τους Δήμους Ιωαννιτών, Δωδώνης, Ζαγορίου, Ζίτσας, Κόνιτσας, Μετσόβου, Β. Τζουμέρκων και Πωγωνίου, Δήμους Σουλίου, Πάργας, Ηγουμενίτσας, Φιλιατών

Τα γεμάτα container, παραλαμβάνονται από τα οχήματα μεταφοράς τύπου hook-lift, από τις εγκαταστάσεις της Μονάδας Επεξεργασίας Απορριμμάτων (ΜΕΑ) της Περιφέρειας Ηπείρου, η οποία βρίσκεται στα δυτικά της σήραγγας Αγίας Αναστασίας της Εγνατίας Οδού, στον Δήμο Δωδώνης Ιωαννίνων.

Τα οχήματα μεταφοράς τύπου hook-lift σε καθημερινή βάση επιστρέφουν στην ΜΕΑ προς νέα πλήρωση και μεταφορά ώστε να διασφαλίζεται η μεταφορά παραγόμενης ποσότητας υπολείμματος του τελευταίου 24ώρου, στους κατά τόπους ΧΥΤΥ. Τα ειδικά container θα παραλαμβάνονται από ειδικό χώρο στάθμευσης τους που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο εντός της ΜΕΑ.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού καθώς και για την αντιμετώπιση τεχνικών βλαβών και έκτακτων περιστατικών, μεριμνώντας έγκαιρα προκειμένου να μην διαταραχθεί το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών.

Η συνολική ποσότητα του υπολείμματος προς μεταφορά στους ΧΥΤΥ, υπολογίζεται στους 15.000,00 τόνους , σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

Γενικά η ευθύνη του αναδόχου, αναφορικά με την μεταφορά του υπολείμματος περιλαμβάνει (αναλυτικά στη Σ.Υ. της υπ. αριθ. 130857/12056/21-09-2018 Μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου):

- Την παροχή του αναγκαίου προσωπικού (εργατοτεχνικού, επιστημονικού και διοικητικού) για τη μεταφορά του υπολείμματος προς τελική διάθεση στους κατά τόπους Χ.Υ.Τ.Υ.,
- Την παροχή του αναγκαίου εξοπλισμού (οχήματα, container) για τη μεταφορά του υπολείμματος προς τελική διάθεση στους κατά τόπους Χ.Υ.Τ.Υ.,
- Την λειτουργία των οχημάτων-ειδικών container με δικά του έξοδα και ευθύνη (ενδεικτικά περιλαμβάνονται μισθοί και ημερομίσθια οδηγών, εποπτικού προσωπικού, εργατοτεχνικού προσωπικού, υπαλληλικού προσωπικού, έξοδα συντήρησης, καύσιμα, λιπαντικά και ανταλλακτικά).
- Τον έλεγχο λειτουργίας, εποπτείας και εφαρμογής προγραμμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας καθώς επίσης και για τα κόστη που αφορούν σε έξοδα διοίκησης, λογιστικής εποπτείας, κίνησης και τηλεπικοινωνιών πρέπει να συμπεριληφθούν α) Ένδυση, υπόδηση, μέτρα ασφαλείας για τους εργαζομένους, β) Τεχνικός Ασφαλείας – Γιατρός εργασίας, γ) Έξοδα κίνησης τηλεπικοινωνιών.
- Την ευθύνη για την καθημερινή έγκαιρη μεταφορά του υπολείμματος προς τελική διάθεση στους κατά τόπους Χ.Υ.Τ.Υ., σε πρωινή ή και απογευματινή βάρδια ώστε να διασφαλίζεται η μεταφορά παραγόμενης ποσότητας του τελευταίου 24ώρου σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας της ΜΕΑ.
- Την τήρηση κατάλληλου Ημερολογίου Συντηρήσεων, βλαβών και συμβάντων (που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συντηρήσεων, επισκευών, καθώς και σχετικές παρατηρήσεις) που θα είναι διαθέσιμο στον τόπο του έργου.
- Την ασφάλιση του συνόλου του έργου κατά παντός κινδύνου, όπως επίσης και ως προς την προστασία του περιβάλλοντος και προς τρίτους.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Οι γενικές παραδοχές οι οποίες λαμβάνονται υπόψιν για τον υπολογισμό του κόστους της παροχής της υπηρεσίας Δαπάνης μεταφοράς του υπολείμματος της Εγκατάστασης Επεξεργασίας ΑΣΑ Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με την ως άνω αναφερόμενη Μελέτη της Περιφέρειας Ηπείρου, αναλύονται ως εξής:

	ΧΥΤΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΧΥΤΥ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ	ΧΥΤΥ ΑΡΤΑΣ
tn/ΕΤΟΣ	21.672,00	11.844,00	8.484,00
ειδικό βάρος υπολείμματος (συμπιεσμένο) tn/m³	0,35		
m³ container	32		
tn/δρομολόγιο	11,20		
Ημέρες εργασίας προσωπικού	235,00		
Ώρες εργασίας	7,25		
Μέσο Ετήσιο Μισθ. Κόστος Οδηγού συμπ. Σάββατο Κυριακή-Αργίες κλπ.	18.500,00		
Μέσο Ετήσιο Μισθ. Κόστος Εργάτη συμπ. Σάββατο-Κυριακή-Αργίες κλπ.	15.500,00		
Μέση Ταχύτητα Μεταφοράς (km/hr)	45,00		
Χρόνος εντός ΜΕΑ (h) φόρτωση	0,50		
Χρόνος εντός ΧΥΤΥ (h)	0,50		
Χιλιομετρική απόσταση από ΧΥΤΥ σε ΜΕΑ (ale-retour)	80,00	90,00	180,00
Χρόνος δρομολογίου από ΧΥΤΥ σε ΜΕΑ (ale-retour)	2,78	3,00	5,00
Αριθμός Δρομολογίων ΜΕΑ-ΧΥΤΥ	1.935,00	1.057,50	757,50
Κόστος μετωπικών & πλευρικών Διοδίων ΧΥΤΥ-ΜΕΑ (ale-retour)	0,00	21,80	21,80
Χρόνος Δρομολογίων	5.375,00	3.172,50	3.787,50
Ημέρες Εργασίας ΘΕΡΙΝΗ+ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΕΒΔ*ΜΕΡΕΣ/ΕΒΔ)	364,00	364,00	364,00

1 Αντικείμενο Σύμβασης

Δαπάνη μεταφοράς του υπολείμματος της Εγκατάστασης Επεξεργασίας ΑΣΑ Περιφέρειας Ηπείρου

Αντικείμενο της μελέτης αυτής είναι η παροχή, με εξειδικευμένο προσωπικό και μέσα του Παρόχου, υπηρεσιών μεταφοράς του υπολείμματος της Εγκατάστασης Επεξεργασίας ΑΣΑ Περιφέρειας Ηπείρου.

Η Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων (ΜΕΑ), η οποία βρίσκεται στα δυτικά της σήραγγας Αγίας Αναστασίας της Εγνατίας Οδού, στον Δήμο Δωδώνης Ιωαννίνων, επεξεργάζεται σε ετήσια βάση περίπου 105.000 τόνους απορριμμάτων, θα ανακυκλώνει τουλάχιστον 17.000 τόνους χρήσιμων υλικών και υπολογίζεται ότι θα παράγει πράσινη ενέργεια ικανή να καλύψει τις ανάγκες 3.000 οικογενειών με εξοικονόμηση 12.000 τόνων CO₂. Η μέγιστη ποσότητα υπολείμματος που θα μεταφερθεί στους ΧΥΤΥ εκτιμάται ως 15.000,00tn για χρονικό διάστημα περίπου έξι (6) μηνών.

Το υπόλειμμα που θα προκύπτει στην ΜΕΑ θα συλλέγεται, ανά παραγωγό αποβλήτου (1^η Διαχειριστική ενότητα, 2^η Διαχειριστική ενότητα, 3^η Διαχειριστική ενότητα και 4^η Διαχειριστική ενότητα), σε αποσπώμενα container κλειστού τύπου σε ειδικό χώρο της ΜΕΑ αφού πρώτα έχει πληρωθεί το φορτίο τους και θα παραλαμβάνεται από τον ανάδοχο προς τελική διάθεση στους κατά τόπους λειτουργούντες Χ.Υ.Τ., ανάλογα με τον παραγωγό αυτού, δηλαδή:

- **ΧΥΤΥ Άρτας**, υπόλειμμα των απορριμμάτων προερχόμενων από τους Δήμους Άρτας, Γ. Καραϊσκάκη και Νικ. Σκουφά και Κεντρικών Τζουμέρκων και Δήμο Ζήρου, Δ. Πρέβεζας
- **ΧΥΤΥ Ελληνικού** υπόλειμμα των απορριμμάτων προερχόμενων από τους Δήμους Ιωαννιτών, Δωδώνης, Ζαγορίου, Ζίτσας, Κόνιτσας, Μετσόβου, Β. Τζουμέρκων και Πωγωνίου, Δήμους Σουλίου, Πάργας, Ηγουμενίτσας, Φιλιατών

Τα γεμάτα container, παραλαμβάνονται από τα οχήματα μεταφοράς τύπου hook-lift, από τις εγκαταστάσεις της Μονάδας Επεξεργασίας Απορριμμάτων (ΜΕΑ) της Περιφέρειας Ηπείρου, η οποία βρίσκεται στα δυτικά της σήραγγας Αγίας Αναστασίας της Εγνατίας Οδού, στον Δήμο Δωδώνης Ιωαννίνων.

Τα οχήματα μεταφοράς τύπου hook-lift σε καθημερινή βάση επιστρέφουν στην ΜΕΑ προς νέα πλήρωση και μεταφορά ώστε να διασφαλίζεται η μεταφορά παραγόμενης ποσότητας υπολείμματος του τελευταίου 24ώρου, στους κατά τόπους ΧΥΤΥ. Τα ειδικά container θα παραλαμβάνονται από ειδικό χώρο στάθμευσης τους που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο εντός της ΜΕΑ.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού καθώς και για την αντιμετώπιση τεχνικών βλαβών και έκτακτων περιστατικών, μεριμνώντας έγκαιρα προκειμένου να μην διαταραχθεί το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών.

Γενικά η ευθύνη του αναδόχου, αναφορικά με την μεταφορά του υπολείμματος περιλαμβάνει (αναλυτικά στη Σ.Υ):

- Την παροχή του αναγκαίου προσωπικού (εργατοτεχνικού, επιστημονικού και διοικητικού) για τη μεταφορά του υπολείμματος προς τελική διάθεση στους κατά τόπους Χ.Υ.Τ.Υ.,
- Την παροχή του αναγκαίου εξοπλισμού (οχήματα, container) για τη μεταφορά του υπολείμματος προς τελική διάθεση στους κατά τόπους Χ.Υ.Τ.Υ.,
- Την λειτουργία των οχημάτων-ειδικών container με δικά του έξοδα και ευθύνη (ενδεικτικά περιλαμβάνονται μισθοί και ημερομίσθια οδηγών, εποπτικού προσωπικού, εργατοτεχνικού προσωπικού, υπαλληλικού προσωπικού, έξοδα συντήρησης, καύσιμα, λιπαντικά και ανταλλακτικά).
- Τον έλεγχο λειτουργίας, εποπτείας και εφαρμογής προγραμμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας καθώς επίσης και για τα κόστη που αφορούν σε έξοδα διοίκησης, λογιστικής εποπτείας, κίνησης και τηλεπικοινωνιών πρέπει να συμπεριληφθούν α) Ένδυση, υπόδηση, μέτρα ασφαλείας για τους εργαζομένους, β) Τεχνικός Ασφαλείας
- Γιατρός εργασίας, γ) Έξοδα κίνησης τηλεπικοινωνιών.
- Την ευθύνη για την καθημερινή έγκαιρη μεταφορά του υπολείμματος προς τελική διάθεση στους κατά τόπους Χ.Υ.Τ.Υ., σε πρωινή ή και απογευματινή βάρδια ώστε να διασφαλίζεται η μεταφορά παραγόμενης ποσότητας του τελευταίου 24ώρου σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας της ΜΕΑ.

- Την τήρηση κατάλληλου Ημερολογίου Συντηρήσεων, βλαβών και συμβάντων (που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συντηρήσεων, επισκευών, καθώς και σχετικές παρατηρήσεις) που θα είναι διαθέσιμο στον τόπο του έργου.
- Την ασφάλιση του συνόλου του έργου κατά παντός κινδύνου, όπως επίσης και ως προς την προστασία του περιβάλλοντος και προς τρίτους.

2 Συνολικό απαιτούμενο προσωπικό

Λαμβάνοντας υπόψιν τις Γενικές παραδοχές στο ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ, προκύπτει ότι για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, απαιτούνται συνολικά τουλάχιστον τέσσερις (4) οδηγοί hook-lift.

Επίσης στο εν λόγω έργο απαιτείται να απασχοληθεί ως επικεφαλής της ομάδας έργου, ένας (1) Μηχανικός Π.Ε. με τριετή εμπειρία σε επίβλεψη υπηρεσιών Διαχείρισης (συλλογή, μεταφορά, μεταφόρτωση) μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων και τουλάχιστον ένας (1) εξειδικευμένος τεχνίτης, με ειδικότητα όπως μηχανολόγων ή ηλεκτρολόγων μηχανικών ή μηχανοτεχνιτών ή ηλεκτροτεχνιτών κλπ. με τριετή εμπειρία σε συντήρηση, τεχνική υποστήριξη αντίστοιχου εξοπλισμού.

3 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός (τεχνικές προδιαγραφές)

Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Τέσσερα (4) οχήματα τεσσάρων αξόνων, μεταφοράς container τύπου hook-lift, Μ.Β. τουλάχιστον 33tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.
- Ένα (1) εφεδρικό όχημα τεσσάρων αξόνων, μεταφοράς container τύπου hook-lift, Μ.Β. τουλάχιστον 33tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.
- Δέκα (10) αποσπώμενους απορριματοδέκτες (container) κλειστού τύπου χωρητικότητας τουλάχιστον 32m³.

Όλα τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positioning System–GPS). Τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος. Συγκεκριμένα επί ποινή αποκλεισμού από τα παραπάνω οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει τουλάχιστον τα δύο να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO VI και από τα υπόλοιπα τα δύο να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V.

Οι αποσπώμενοι απορριματοδέκτες (container) κλειστού τύπου χωρητικότητας θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατοί με τον εγκατεστημένο εξοπλισμό (συμπιεστής απορριμμάτων, σύστημα σύμπλεξης-αποσύμπλεξης και σύστημα αυτόματης εναλλαγής απορριματοκιβωτίων) στη ΜΕΑ. (θα πραγματοποιηθεί επίδειξη του προσφερόμενου εξοπλισμού πριν την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Το προϋπολογιζόμενο ποσό για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπηρεσίας όπως αναπτύχθηκε στην τεχνική έκθεση, αναλύεται παρακάτω.

A/A	Εργασία	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα (tn)	Μέση απόσταση δρομολογίου (km)	Τιμή Μονάδας (€)	Σύνολο
1.	Δαπάνη μεταφοράς του υπολείμματος της Εγκατάστασης Επεξεργασίας ΑΣΑ Περιφέρειας Ηπείρου	τονοχιλιόμετρο	15.000,00	103.02	0,237	366.236,1 €
Προϋπολογισμός Υπηρεσίας						366.236,1 €
Φ.Π.Α. Υπηρεσίας						366.236,1 €
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας με ΦΠΑ						454.132,76 €

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Γιάννης Παπαγιάννης
ΠΕ Περ/ντος
ΑΣΔΣΑ Περ. Ηπείρου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σοφία Γρύλλια
Τοπογράφος Μηχανικός..

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚΤΕ) είναι ο ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ.

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Η Επιτροπή Διοίκησης της αναθέτουσας για τις προσυμβατικές διαδικασίες και για τις μετασυμβατικές διαδικασίες.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αρταίων

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

Τεύχη Διαγωνισμού:

- Η Προκήρυξη με τα Παραρτήματα και τα Προσαρτήματα της
- Η Σύμβαση και η οικεία οικονομική προσφορά

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 12 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους Ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος Προκήρυξη, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

- Η Σύμβαση
- Η Διακήρυξη

- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- Η Τεχνική Έκθεση

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

Άρθρο 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1.1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

2.1.2. Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα «Σχέδιο Σύμβασης».

2.1.3. Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών **την αμέσως επόμενη της υπογραφής της σύμβασης.** Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Πρόεδρος του ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ.

2.1.4. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

2.1.5. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

2.1.6. Ενδεικτικό κείμενο της Σύμβασης επισυνάπτεται στη Διακήρυξη. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/16. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

2.1.7. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2.2. Εκτέλεση της σύμβασης

2.2.1 Τόπος παροχής υπηρεσιών. Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι οι χώροι των ΧΥΤΥ Ηπείρου και της ΜΕΑ, όπως αυτοί περιγράφονται στο τεύχος της διακήρυξης.

2.2.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται σε οκτώ (8) μήνες (από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης).

2.2.3. Χρόνος έναρξης εργασιών.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να

υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών την αμέσως επόμενη της υπογραφής της σύμβασης.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου

231. Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

232. Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

233. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.4. Επιβλεψη της Σύμβασης.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι αρμόδια να επιβλέπει την ορθή, πλήρη, εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο. Οι επιβλέποντες την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα οριστούν με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εντολή έναρξης των εργασιών.

2.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Εκτελέσθηκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.
- Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ -ΔΑΠΑΝΕΣ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό, και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της υπηρεσίας που του ανατίθεται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το οργανόγραμμα που θα υποβάλλει και θα εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή. Ρητά ορίζεται ότι ο ανάδοχος θα συμπεριλάβει στο οργανόγραμμά του το προσωπικό που θα

απασχολήσει με βάση τα στοιχεία των τεχνικών Προδιαγραφών. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να προσφέρει αριθμό θέσεων εργασίας μικρότερο από τον αναφερόμενο ως ελάχιστο απαιτούμενο. Εφόσον απαιτηθεί πρόσθετο προσωπικό πέραν του αναλυτικά περιγραφόμενου στην προσφορά του, για οποιοδήποτε λειτουργικό λόγο ή προσωπικό αντικατάστασης λόγω ασθενειών κ.λπ., ο ανάδοχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να καλύψει τις πρόσθετες θέσεις με πρόσωπα ανάλογων προσόντων και υπό την έγκριση της

Ο εξοπλισμός που υποχρεούται να διαθέσει προς χρήση, με σκοπό την άρτια εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη.

Τα λειτουργικά έξοδα όλων των οχημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για τον έλεγχο λειτουργίας, εποπτείας και εφαρμογής προγραμμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας καθώς επίσης και για τα κόστη που αφορούν σε έξοδα διοίκησης, λογιστικής εποπτείας, κίνησης και τηλεπικοινωνιών πρέπει να συμπεριληφθούν α) Ένδυση, υπόδηση, μέτρα ασφαλείας για τους εργαζομένους, β) Τεχνικός Ασφαλείας – Γιατρός εργασίας, γ) Έξοδα κίνησης τηλεπικοινωνιών. Ο ανάδοχος θα μεριμνά για την προμήθεια όλων των απαιτούμενων μέσων ατομικής προστασίας και εξασφάλισης της υγείας και της ασφάλειας της εργασίας που απαιτούνται από τη νομοθεσία για το προσωπικό. Επίσης θα μεριμνά για την απαραίτητη τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τον εμβολιασμό όλων των εργαζόμενων, την παρακολούθηση από ιατρό εργασίας, την εκτέλεση όλων των από τη νομοθεσία προβλεπόμενων ιατρικών εξετάσεων και ελέγχων για όλο το προσωπικό που απασχολεί.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Είναι επιβεβλημένη, από τον Ανάδοχο, η τήρηση κατάλληλου Ημερολογίου Συντηρήσεων, βλαβών και συμβάντων (που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συντηρήσεων, επισκευών, καθώς και σχετικές παρατηρήσεις) που θα είναι διαθέσιμο στον τόπο του έργου.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την καθημερινή έγκαιρη μεταφορά του υπολείμματος από τη ΜΕΑ στους κατά τόπους ΧΥΤΥ, ανάλογα με τον παραγωγό αποβλήτου, σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την συντήρηση, τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού και την αντιμετώπιση τεχνικών βλαβών και έκτακτων περιστατικών, μεριμνώντας έγκαιρα προκειμένου να μην διαταραχθεί το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του εξοπλισμού, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε ασφάλιση του έργου κατά παντός κινδύνου, όπως επίσης και ως προς την προστασία του περιβάλλοντος και προς τρίτους.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του αναδόχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του ιδίου.

Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα

προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προστεθείς της Αναθέτουσας Αρχής και συνεπώς δεν ευθύνεται η Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται το αργότερο έως τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, ή όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών

- Το είδος των εργασιών.
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

(δ) Εφόσον οι τιμές καυσίμων καθώς και των διοδίων αυξηθούν άνω του 15% της προυπολογιζόμενης τιμής, τότε η Αναθέτουσα αρχή δύναται να προχωρήσει σε αναπροσαρμογή του τιμήματος.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του

κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των υπολειμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την Περιφέρεια Ηπείρου θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας.

4.2. Τρόπος Παρακολούθησης – Υλοποίησης

4.2.1 Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.

4.2.2. Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε μήνα στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή

4.2.3. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

4.2.4. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

4.2.5. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

4.2.6. Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

4.3. Αμοιβή του αναδόχου

4.3.1. Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου διάρκειας των οκτώ (8) μηνών της σύμβασης.

4.3.2. Η συνολική συμβατική αμοιβή του αναδόχου, αλλά και η μηνιαία συμβατική αμοιβή του για το φυσικό αντικείμενο είναι σταθερή, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και δεν μπορεί να μεταβληθεί από τυχόν αύξηση του όγκου ή της ποσότητας των αστικών απορριμμάτων, τα οποία είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να μεταφέρει.

4.3.3. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.3.4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών,

ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλίσεων κλπ. , με την επιφύλαξη των άρθρων 4.1.γ. και 4.1.δ.

4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.

4.4.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο, το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών.

Ειδικότερα αναγράφονται:

- (α) Το είδος των εργασιών.
- (β) Οι ποσότητες των εργασιών που παρασχέθηκαν. (γ)
Το πληρωτέο ποσό
- (δ) Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

1. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
2. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές εισφορές προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Σημείωση:

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, ΕΦΚΑ κλπ. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Σε περίπτωση καταλογισμού προστίμου στον Ανάδοχο, το καταλογισθέν ποσό αφαιρείται από το πληρωτέο ποσό του μηνιαίου τιμολογίου.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

4.4.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.5. Νόμισμα αμοιβής.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από

τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στο τεύχος της Διακήρυξης.

Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων η Περιφέρεια Ηπείρου επικοινωνεί με τον Ανάδοχο και ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποχρεώνοντας και προειδοποιώντας για τη συμμόρφωση του. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο επιβάλλονται ρήτρες.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.1.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

6.1.2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.

6.2. Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:

I. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις που προβλέπει η υφιστάμενη νομοθεσία. Ουδεμία παρόμοια υποχρέωση του αναδόχου οφείλεται εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας. Ως τέτοιο γεγονός ανωτέρας βίας ειδικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί η απεργία ή στάση εργασίας ή η επίσχεση εργασίας του προσωπικού του.

II. Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών εργασιών. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό χιλίων ευρώ (1.000 €), ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής. Ουδεμία παρόμοια υποχρέωση του αναδόχου οφείλεται εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας. Ως τέτοιο γεγονός ανωτέρας βίας ειδικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί η απεργία

ή στάση ή η επίσχεση εργασίας του προσωπικού του.

III. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου η Δ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτηρας που υπολογίζεται σε ποσοστό της συμβατικής ημερήσιας αμοιβής του εργολάβου ανά είδος εργασίας, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και αντισυμβατικώς, όπως αναλύεται ειδικά στο παράρτημα ΙΑ της παρούσας.

6.3. Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 5% του ποσού της σύμβασης.

6.4. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής προσφυγής, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της προσφυγής από την Προϊσταμένη αρχή.

6.5. Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας ή στους κατά τόπους ΧΥΤΥ, ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.6. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στην η Αναθέτουσα Αρχή αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του

υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση της σύμβασης ο ίδιος με δικά του μέσα και προσωπικό, χωρίς να έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός μόνο από την εκχώρηση των απαιτήσεων του για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος σε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ρυθμίζονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση, στα τεύχη δημοπράτησης και την κείμενη νομοθεσία.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Σ.Υ και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την

Αναθέτουσα Αρχή . Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από την Αναθέτουσα Αρχή , ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
Ο κάθε παραγωγός βαρύνεται με τα τέλη τελικής απόρριψης των απορριμμάτων.

8.1 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία της προσφερόμενης υπηρεσίας στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.

8.2. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλίσεων, καυσίμων, αναλωσίμων, φόρων, τελών κλπ.

Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 11).

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

9.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρούσα Σ.Υ..

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου.

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης του ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της Αναθέτουσας Αρχής ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου.

10.2. Διάλυση της σύμβασης.

Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης από τον εργοδότη, ο ανάδοχος δικαιούται σε αποζημίωση αντίστοιχη με τις παρεσχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

102.1. Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του αναδόχου αντίστοιχη με τις παρεσχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

102.2. Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής.

102.3. Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

102.4. Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης.

102.5. Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνεχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

10.3. Λύση της Σύμβασης.

103.1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

103.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και

δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

103.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

103.4. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

103.5. α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους χώρους της Περιφέρειας Ηπείρου από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

103.6. β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

103.7. Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

10.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την ΕΠΠΥ όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ηπείρου. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Νομού Ιωαννίνων).

Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

12.1. Νομοθεσία.

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

12.2. Γλώσσα επικοινωνίας.

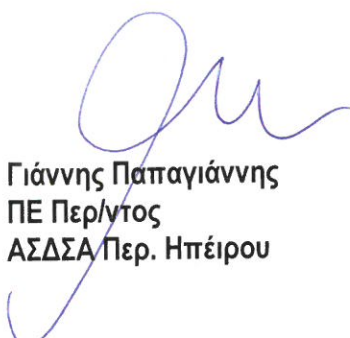
Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.


Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης

της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.
Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ


Γιάννης Παπαγιάννης
ΠΕ Περ/ντος
ΑΣΔΣΑ Περ. Ηπείρου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ


Σοφία Γρύλλια
Τοπογράφος Μηχανικός..

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

*«Μεταφοράς του υπολείμματος της
Εγκατάστασης Επεξεργασίας ΑΣΑ
Περιφέρειας
Ηπείρου»*

Αριθ. πρωτ. Διακήρυξης:/.....

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Της με την επωνυμία με έδρα, επί της οδού.....,
τηλέφωνο, fax

A/A	Εργασία	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα (tn)	Μέση απόσταση δρομολογίου (km)	Τιμή Μονάδας (€)	Σύνολο σε (€)
1.	Δαπάνη μεταφοράς του υπολείμματος της Εγκατάστασης Επεξεργασίας ΑΣΑ Περιφέρειας Ηπείρου	τονοχιλιόμετρο	15.000,0 0	103.02€	
Άθροισμα Εργασιών (4 μήνες) χωρίς ΦΠΑ (Αριθμητικώς & ολογράφως)						
Συνολικός Φ.Π.Α. Υπηρεσιών (4 μήνες) (Αριθμητικώς & ολογράφως)						
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών (4 μήνες (με ΦΠΑ)) (Αριθμητικώς & ολογράφως)						

Ο Προσφέρων
(Ημερομηνία, Σφραγίδα – Υπογραφή)

....., XX/XX/2021