



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Άρτα:04/07/2018  
Αρ. πρωτ.:16057/2018

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΛΟΙΠΕΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ), ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ  
ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Διακηρύσσει συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την **προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (χαρτί φωτοτυπικό), υλικών μηχ/σης και πολλαπλών εκτυπώσεων**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή), συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **(36.387,71€)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με προαίρεση 30% στην προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων (ομ. Α) ήτοι δύο χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα εννέα ευρώ και επτά λεπτά, **(2.779,07€)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων στην Περιφερειακή Οδό & Αυξεντίου 3<sup>ος</sup> όροφος την **Δευτέρα 16-07-2018 και ώρα 10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.**, κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού.

Αντίγραφα της διακήρυξης για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και πληροφορίες γι' αυτόν παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Αρταίων, (αρμόδιος υπάλληλος: Πάνου Ιωάννης, τηλ.2681362208), καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου

[www.arta.gr](http://www.arta.gr).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ Κ. ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ

**Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων, χαρτιού φωτοτυπικού και υλικού μηχανογράφησης όπως μελάνια εκτυπωτών, φωτοτυπικών κτλ.  
Δήμου Αρταίων**

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	6

1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	7
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	7
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	8
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	8
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	8
2.1.4	Γλώσσα.....	8
2.1.5	Εγγυήσεις.....	9
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	9
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	9
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	10
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	10
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	12
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	12
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	12
2.2.7	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	12
2.2.8	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	13
2.2.8.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	13
2.2.8.2	Αποδεικτικά μέσα.....	13
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	15
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	15
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	16
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	16
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	16
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	17
2.4.4	Φάκελος «Τεχνική Προσφορά».....	17
2.4.5	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	17
2.4.6	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	18
2.4.7	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	18
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
3.1.1	Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.....	19
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	19
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	20
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	21
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	21
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	22
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	22
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	22
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	22
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	23
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	23
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	24
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	24
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	25
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	26
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	26
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	27
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΤΕΥΔ.....	53

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΕΡΙΦ. ΟΔΟΣ & ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ
Πόλη	ΑΡΤΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	47132
Τηλέφωνο	2681362101
Φαξ	2681362252
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dimos@arta.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Πάνου Ιωάννης Περιφ. Οδός & Αυξεντίου Τηλ.: 2681362208 Fax: 2681362269 e-mail: panou_ioannis@arta.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.arta.gr

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Ο.Τ.Α.).

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [www.arta.gr](http://www.arta.gr) (στην επιλογή «εφημερίδα της υπηρεσίας» - «προκηρύξεις»).

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην διεύθυνση Περιφ. Οδός & Αυξεντίου.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : την προαναφερθείσα διεύθυνση.

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Αρταίων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους Κ.Α. :10-6612.001,15-6612,30-6612, 40-6612, 70-6612, 10-6614.001, 30-6614, 40-6614,10-6613.001,15-6613,30-6613 και 40-6613, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 του Φορέα (με δικαίωμα προαίρεσης 30% στη γραφική ύλη)

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (χαρτί φωτοτυπικό), υλικών μηχ/σης και πολλαπλών εκτυπώσεων**

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 30192700-8, 30197630-1 και 30192112-9.

ΤΜΗΜΑ 1: «**προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων**», εκτιμώμενης αξίας 7.540,78€ πλέον ΦΠΑ 24% (με δικαίωμα προαίρεσης 30% στη γραφική ύλη ποσού 2.241,19€ πλέον ΦΠΑ 24%)

ΤΜΗΜΑ 2 : «**λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (χαρτί φωτοτυπικό)**», εκτιμώμενης αξίας 4.268,00€ πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ 3: «**υλικών μηχ/σης και πολλαπλών εκτυπώσεων**», εκτιμώμενης αξίας 17.540,89€ πλέον ΦΠΑ 24%

#### **Επί ποινή αποκλεισμού:**

- Κάθε διαγωνιζόμενος που συμμετέχει στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών κάθε ομάδας, είτε σε μία ή σε περισσότερες ομάδες όπως αυτές αναφέρονται στην από 23/05/2018 μελέτη του τμήματος Προμηθειών & Αποθηκών και του Τ.Π.Ε.
- Όλα τα παραπάνω είδη θα πρέπει να αποτυπώνονται σε διαφημιστικό φυλλάδιο (prospectus), το οποίο θα κατατεθεί στη διαγωνιστική διαδικασία επί ποινή αποκλεισμού.

Προσφορές υποβάλλονται για σύνολο των τμημάτων ή για συγκεκριμένα τμήματα για το σύνολο όμως των υλικών του τμήματος που υποβάλετε προσφορά.

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε τρία (3).

Δαπάνη: Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 29.344,25€ χωρίς ΦΠΑ και στα 36.387,71€ με ΦΠΑ και ποσό στρογγυλοποίησης τα 0,68€ για το 2018 και δικαίωμα προαίρεσης 30% στη γραφική ύλη & λοιπά είδη γραφείου (ομ. Α) 2.241,19€ χωρίς ΦΠΑ και στα 2.779,07€.

**Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρι της 31-12-2018 με δυνατότητα ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης στο τμήμα 1** υπό την προϋπόθεση της μη περαιτέρω οικονομικής επιβάρυνσης του αναθέτοντος φορέα και της μη υπέρβασης των προκηρυχθεισών και κατακυρωθεισών ποσοτήτων.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»

- 18PROC003364010-2018-07-04**
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Ενίσχυση των ανάγκες Ανεξάρτητων Απογόνων Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
  - του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
  - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
  - του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
  - του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
  - του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
  - του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
  - της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
  - Το εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 578 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας
  - Την αριθ. Δ17α/01/127/ΦΝ.443/25-08-2006 (ΦΕΚ Β' 1184/31-08-2006) απόφαση του Υπουργού ΥΠΕΧΩΔΕ
  - Τα με αριθ. 18REQ003146778 & 18REQ002887932 πρωτογενή αιτήματα που εγκρίθηκαν με τα με αριθ. 18REQ003202304 & 18REQ003202341 και καταχωρήθηκαν στο ΚΗΜΔΗΣ βάσει των Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α), 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α) και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400/Β).
  - Τις με αριθ. Α-667 - 306/2018 (ΑΔΑ: Ω990ΩΨΑ-ΥΣΜ) & Α-677 - 308/2018 (ΑΔΑ: 671ΥΩΨΑ-ΥΨ9) Α.Α.Υ.
  - Την αριθ. 299/2018 (ΑΔΑ: ΩΑ6ΧΩΨΑ-Λ1Β) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της δαπάνης.
  - Την αριθ. 306/2018 (ΑΔΑ: 6ΧΥ2ΩΨΑ-ΔΣΕ) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έγινε η έγκριση και διάθεση της πίστωσης πολυετούς δαπάνης.
  - Την αριθ. 357/2018 (ΑΔΑ: ΩΛ32ΩΨΑ-3Ρ6) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι διακήρυξης του διαγωνισμού.

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Αρταίων, Περιφερειακή οδός & Αυξεντίου, στις **16-07-2018** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00 έως 10:30 π.μ.** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή **16/07/2018** και ώρα **10:30 π.μ.**

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί

δυνατή η αποσφράγιση των προπαισίων, υπακούει να υποβληθεί και να δημοσιευτεί, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 : σε μια τοπική εφημερίδα – ΗΧΩ ΤΗΣ ΑΡΤΑΣ (ημερομηνία αποστολής 04-07-2018).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.arta.gr](http://www.arta.gr) στην επιλογή «εφημερίδα της υπηρεσίας» - «Προκηρύξεις», στις 04-07-2018

### B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων (αρχικών και επαναληπτικών) στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρα 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016, και θα κρατηθεί από το πρώτο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



## 2.1 Γενικές Πληροφορίες

### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα I, II και III που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης, μέσω της ιστοσελίδας : [www.arta.gr](http://www.arta.gr) (στην επιλογή «εφημερίδα της υπηρεσίας» - «προκηρύξεις»),

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)<sup>1</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από

<sup>1</sup> Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.



πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είσοι από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή του άρθρου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 18PROC003364010 2018-07-04

Βάσει του άρθρου 72 παρ. 1α του Ν. 4412/2016 για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό δεν απαιτείται η υποβολή εγγυητικής συμμετοχής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2.2.3.2.** α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με

τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τον όρο της παρ. 1, ο προσφέρων είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

β) Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(ε) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που υπάγεται σε μια από τις κατηγορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. β. και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

*Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο ΓΕΜΗ*

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται

α) να καταθέσουν πίνακα προσωπικού

β) να καταθέσουν διαφημιστικό φυλλάδιο (prospectus), επί ποινή αποκλεισμού

### 2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους

αναγκαίους πόρους, με την προϋπόθεση της σχετικής δέσμευσης των πόρων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

## 2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

### 2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.**

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>2</sup>:**

<sup>2</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 από πιστοποιητικό μητρώου, όπως το πιστοποιητικό μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για την παράγραφο 2.2.3.2.β, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

---

εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.



Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο ΓΕΜΗ

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν α) Πίνακα προσωπικού.

β) Διαφημιστικό φυλλάδιο (prospectus)

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

**B.9.** Όλα τα ανωτέρω στοιχεία σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ειδικές διατάξεις με πρόβλεψη για τον χρόνο ισχύος τους ή και δεν αναφέρεται τέτοιος στα ίδια τα έγγραφα, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του κάθε σταδίου διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας (κατάθεση προσφοράς, προσκόμιση δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου, πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης).

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.



### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο των τμημάτων ή και για κάθε τμήμα ξεχωριστά για το σύνολο όμως των ειδών του κάθε τμήματος που υποβάλετε προσφορά.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική διεύθυνση Περ. Οδός & Αυξεντίου Άρτα τ.κ.47132). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**

**Προσφορά**

**του .....**

**για την προμήθεια: «.....»**

**με αναθέτουσα αρχή .....**

**και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....<sup>i</sup>**

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail ).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (ο οποίος περιέχει τον φάκελο που δεν μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ενδείξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας .

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

2.4.2.4. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή ( ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

2.4.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### 2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά ζητούνται από την παρ. Β.4 στην σελ. 16 της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν

### 2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω:

#### A. Τιμές

Η τιμή της προς ανάθεσης προμήθειας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον ανώτατο έλεος καυσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% (ήτοι συνολική επιβάρυνση 3,6%).

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο ενδεικτικό προϋπολογισμό του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### 2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

#### 3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

#### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω διαδικασιών επιτροπών και με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.8.2 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.6 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.



Τα αποτελέσματα του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε διαλογητικόν και στη συνέχεια της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.8.2. στις περιπτώσεις προσυμβατικού ελέγχου ή άσκησης ένστασης και ένδικων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης (παρ.26 άρθρου 107 Ν. 4497/2017).

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

**4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)**

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

**4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

**4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των



τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο είτε από έναν υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Είναι δυνατή η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης για το τμήμα Α και για τα τμήματα Β και Γ η παράταση της σύμβασης με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, υπό την προϋπόθεση της μη περαιτέρω οικονομικής επιβάρυνσης του αναθέτοντος φορέα και της μη υπέρβασης των προκηρυχθεισών και κατακυρωθεισών ποσοτήτων.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των υλικών που ζητούνται και ο ανάδοχος για τον λόγο αυτό δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τα υλικά που θα παραδίδονται, και η εξόφληση θα γίνεται μετά την παραλαβή

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% (ήτοι κράτηση 3,6 %).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εμπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά μέχρι της 31-12-2018 με δυνατότητα ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης για το τμήμα Α, υπό την προϋπόθεση της μη περαιτέρω οικονομικής επιβάρυνσης του αναθέτοντος φορέα και της μη υπέρβασης των προκηρυχθεισών και κατακυρωθεισών ποσοτήτων.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

## 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Η παραλαβή θα γίνεται μετά από έκδοση διατακτικής, εντός τεσσάρων (4) ημερών από την έκδοσή της.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Προμήθεια γραφικής ύλης  
και λοιπά υλικά γραφείων,  
λοιπές προμήθειες υλικών  
γραφείου (χαρτί φωτοτυπ.),  
υλικών μηχ/σης (μελανιών  
εκτυπωτών φωτοτυπ. κτλ

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Γενικά: Η παρούσα αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων, χαρτιού φωτοτυπικού και υλικού μηχανογράφησης όπως μελάνια εκτυπωτών, φωτοτυπικών κτλ.

Συγκεκριμένα τα υλικά αναφέρονται αναλυτικά στον προϋπολογισμό της μελέτης ταξινομημένα σε τρεις (3) ομάδες. Την ομάδα Α' με τη γραφική ύλη και τα λοιπά υλικά γραφείων, την ομάδα Β' με το φωτοτυπικό χαρτί και την ομάδα Γ' με τα υλικά μηχανογράφησης.

Ο προϋπολογισμός δαπάνης ανά υπηρεσία έχει ως εξής:

1. Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες (ΚΑ 10) 26.535,08€ με ΦΠΑ (γραφική ύλη 5.035,08 €, χαρτί φωτοτυπικό 4.500,00 € και υλικά μηχ/σης 17.000,00 €).
2. Υπηρεσίες Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής πολιτικής (ΚΑ 15) 339,75€ με ΦΠΑ (γραφική ύλη 239,75 € και υλικά μηχ/σης 100,00 €)
3. Τεχνική Υπηρεσία (ΚΑ 30) 4.359,00€ με ΦΠΑ (γραφική ύλη 959,00€, χαρτί φωτοτυπικό 200,00 € και υλικά μηχ/σης 3.200,00 €).
4. Υπηρεσία Πολεοδομίας (ΚΑ 40) 3.961,85€ με ΦΠΑ (γραφική ύλη 1.918,00 €, χαρτί φωτοτυπικό 593,18 € και υλικά μηχ/σης 1.450,67 €).
5. Λοιπές Υπηρεσίες (ΚΑ 70) 1.198,75 € με ΦΠΑ (αφορά μόνο γραφική ύλη).

Δαπάνη: Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 29.344,25€ χωρίς ΦΠΑ και στα 36.387,71€ με ΦΠΑ και ποσό στρογγυλοποίησης τα 0,68€ και προαίρεση 30% στη γραφική ύλη & λοιπά είδη γραφείου(ομ. Α) 2.241,19€ χωρίς ΦΠΑ και στα 2.779,07€. . Η χρηματοδότηση της προμήθειας προέρχεται από ίδιους πόρους και θα καλυφθεί από τους παρακάτω κωδικούς:

10-6612.001, 15-6612, 30-6612, 40-6612, 70-6612, 10-6613.001, 15-6613, 30-6613, 40-6613, 10-6614.001, 30-6614 και 40-6614.

Αρτα 23-05-2018

Ο συντάξας

Πάνου Ιωάννης



## ΟΜΑΔΑ Α

1. Αποσυρραπτικό μεταλλικό γραφείο χειρός (καβουράκι) ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων.
2. Βάσεις επιτραπέζιων ημερολογίων μεταλλική.
3. Βάσεις κολλητικών ταινιών 33mm, τύπου σελοτεϊπ γραφείου, κατασκευασμένες από ανθεκτικό υλικό, βαριές με αντιολισθητική βάση ώστε να μην μετακινούνται κατά την χρήσης τους, και με μεταλλική λεπίδα.
4. Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 28x21 100 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο.
5. Βιβλίο τήρησης πρακτικών 25x35 cm, με σκληρό εξώφυλλο, 200 φύλλων
6. Βιβλίο πρωτόκολλου αλληλογραφίας 25x35 με σκληρό εξώφυλλο 300 φύλλων
7. Βιβλίο πρωτόκολλου αλληλογραφίας 28x21 με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων
8. Γομολάστιχες δίχρωμες μεγάλες, απαλές στο χαρτί ώστε να μην προκαλούνται φθορές. κατάλληλες για μολύβι και στυλό (BR80).
9. Γομολάστιχες μονόχρωμες λευκές, κατάλληλες για μολύβι τύπου B-20
10. Δάκτυλο βρεχτήρας πλαστικός στρογγυλός με σφουγγαράκι φ7,5x2,6cm.
11. Μεγάλο διατρητικό εγγράφων (περφορατέρ 608), με δυνατότητα διάτρησης πάνω απο 40 φύλλα/φορά μεταλλικό, με οδηγό για ακριβές τρύπημα
12. Διατρητικό εγγράφων (περφορατέρ 408), με δυνατότητα διάτρησης μέχρι 30 φύλλα/φορά μεταλλικό, με οδηγό για ακριβές τρύπημα
13. Διαχωριστικό εγγράφων πλαστικό A4 με αλφάβητο
14. Διορθωτικά υγρό 20 ml με πινέλο κατάλληλα για λεπτομερής διορθώσεις, για γρήγορη διόρθωση με καταλύτες
15. Επιτραπέζια αριθμομηχανή με οθόνη 12 ψηφίων , ηλιακή και μπαταρίας, με μνήμη με μερικό και τελικό σύνολο.
16. Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες διαφόρων διαστάσεων σε πακέτο 40 φύλλων.
17. Ζελατίνα πολύτρυπη A4 για ντοσιέ με άνοιγμα επάνω πακέτο 100 τεμ.
18. Ημερολόγιο-ατζέντα σπινάλ ημερήσιο, διαστάσεων 17x24 cm.
19. Ημερολόγιο ημερήσιο για επιτραπέζια βάση.
20. Θήκη μικροαντικειμένων γραφείου γραφείου, επιτραπέζια μεταλλική ή πλαστική με χωρίσματα, που έχουν διαστάσεις ικανές να χωράνε μολύβια, στυλό, γόμα ,χάρακα ,ψαλίδι, ξύστρα, συρραπτικό ,συνδετήρες, καρφίτσες κλπ.
21. Θήκη χάρτινη για cd-dvd, λευκή με παράθυρο ζελατίνας
22. Θήκη επιτραπέζια πλαστική χαρτιών, διαφόρων χρωματισμών αποσπώμενη.
23. Κλασέρ πλαστικοποιημένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 4-32 cm, με δυο κρίκους και μηχανισμό για την συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα , μεταλλικό δαχτυλίδι στην ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
24. Κλασέρ πλαστικοποιημένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8-32 cm, A4 με δυο κρίκους και μηχανισμό για την συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα , μεταλλικό δαχτυλίδι στην ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
25. Κλιμακόμετρο από ABS ανθεκτικό πλαστικό μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες **1:100, 1:200, 1:250, 1:300, 1:400, 1:500**
26. **Κλιπς μεταλλικά μαύρα 19mm συσκευασία 12 τεμ.**
27. Κόλλες στικ 8.2γρ κατάλληλες για όλες τις χάρτινες επιφάνειες
28. Κόλλες ρευστές σωληνάριο 20ml, γενικής χρήσης για όλες τις επιφάνειες.
29. Κομπιουτεράκι επιστημονικό 12 ψηφίων, ηλιακό και μπαταρίας, με απεικόνιση 2 γραμμών και τουλάχιστον 455 επιστημονικών λειτουργιών.
30. Κύβος επιτραπέζιος μεταλλικός για χαρτάκια σημειώσεων 10x10x10.



31. Κύβου ανταλλακτικά χαρτάκια από σακουλές από 400 φύλλων λευκοί 9x9cm
32. Λάστιχα από καουτσούκ σε σακούλακι 1 kg, διαφόρων μεγεθών και χρωμάτων για δέσιμο μεγάλων πακέτων χαρτιών.
33. Μαρκαδοράκι (τύπου PILOT) 0,2mm, με ανεξίτηλο μελάνι που δεν αλλοιώνεται στο νερό και στις υψηλές θερμοκρασίες ιδανικό για περιγράμματα, τεχνικό ή καλλιτεχνικό σχέδιο, γραμματογραφία, σημειώσεις σε αρχειακές συλλογές κλπ.
34. Μαρκαδόροι χονδροί με χρώματα ανεξίτηλα και αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει με σφηνοειδή μύτη 5 mm .διαθέσιμοι σε 3 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο).
35. Μαρκαδόροι υπογράμμισης κατάλληλοι για όλα τα είδη χαρτιού, χωρίς να μουντζουρώνει διαθέσιμοι σε 4 φωσφορούχα χρώματα (κίτρινο, πράσινο, πορτοκαλί, ροζ )
36. Μελάνη για ταμπόν 32ml μπλε / μαύρο / κόκκινο.
37. Μολύβια μηχανικά σχεδίου 0,5mm.
38. Μολύβια γραφίτη ξύλινα μαύρα σκληρότητας HB 120.
39. Μολύβια γραφίτη ξύλινα κατάλληλα για σχέδιο, σκληρότητας(HB2).
40. Μύτες για Μολύβια μηχανικά σχεδίου 0,5mm σκληρότητας HB κουτί 10τεμ.
41. Μολυβοθήκη μεταλλική ή πλαστική.
42. Μπλοκ με διαφανές χαρτί μηχανικών A3,(112gr 50 φύλλων), κατάλληλο για γραμμικές εκτυπώσεις, σχέδια.
43. Μπλοκ με διαφανές χαρτί μηχανικών A4,(112gr 50 φύλλων), κατάλληλο για γραμμικές εκτυπώσεις, σχέδια.
44. Μπλοκ σημειώσεων 50 φύλλων μεγέθους A4 καρέ.
45. Μπλοκ σημειώσεων 50 φύλλων μεγέθους A4 με γραμμές.
46. Ξύστρα Μεταλλική, μονή κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες από ανθεκτικό υλικό για μεγαλύτερη διάρκεια χρήσης.
47. Πίνακας ανακοινώσεων φελλού 40x60 με ξύλινο πλαίσιο και φελλό για εύκολο καρφίτσωμα εγγράφων.
48. Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι σε διάφορα χρώματα, κατάλληλοι για αρχειοθέτηση σημειώσεων και γρήγορη εύρεση τους.
49. Σελοταιπ απλό διάφανο 12mmx33mm
50. Σελοταιπ διάφανο λευκό 12mmx33mm
51. Στυλό διαρκείας τύπου BIC medium σε 4 χρώματα (μπλε, κόκκινο, μαύρο και πράσινο), πάχος μύτης 1.0 mm και πάχος γραφής 0.4 mm.
52. Στυλό διαρκείας ριγέ τύπου Faber castell medium 4 χρώματα (μπλε, κόκκινο, μαύρο και πράσινο), πάχος μύτης 1.0 mm και πάχος γραφής 0.7 mm.
53. Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι η κλιπ 2.07mm διαθέσιμο σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) με αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει. Πάχος μύτης 0.7 mm και πάχος γραφής 0.39 mm.
54. Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι η κλιπ 0,5 & 0,7mm διαθέσιμο σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) με αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει
55. Συνδετήρες μεταλλικοί No 3 – 28mm (ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ)
56. Συνδετήρες μεταλλικοί No 4 – 32mm (ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ)
57. Συνδετήρες μεταλλικοί No 5 – 50mm (ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ)
58. Συνδετήρες μεταλλικοί No 7 – 77mm (ΚΟΥΤΙ 50ΤΕΜ)
59. Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός No 64 αριθμ. συρραφής 12 φύλλων
60. Σύρμα συρραπτικού No 126 / 1.000 τεμ κουτί με δυνατότητα συρραφής 23 φύλλων.
61. Σύρμα συρραπτικού No 23/10, 1.000 τεμ κουτί.
62. Σύρμα συρραπτικού No 64 / 2.000 τεμ. κουτί με δυνατότητα συρραφής 12 φύλλων.
63. Συρραπτική μηχανή για συρραφή 200 φύλλων (από 23/6 mm έως 23/17 mm)
64. Συρραπτικά No 126 (24/6mm). Συρραφής 25 φύλλων
65. Ταινίες συσκευασίας με κόλλα ρολό περίπου 60m χρώματος καφέ, πλάτους 50mm.
66. Ταμπόν σφραγίδων διαστάσεων 15,8x9 από πλαστικό
67. Τετράδια σπινάλ με σκληρό εξώφυλλο 200 φύλλων 23x29cm
68. Φάκελοι εγγράφων πρεσπάν A4, με αυτιά και λάστιχο σε διάφορα χρώματα.
69. Φάκελοι σακούλα αλληλογραφίας διαστάσεων 310x410x (A3).
70. Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 11,5x23cm λευκοί, με αυτοκόλλητο.

71. Φάκελοι σακούλα αλληλογραφίας διαστάσεων 11,5x23cm (A5) λευκοί, με αυτοκόλλητο.
72. Φάκελοι σακούλα αλληλογραφίας A4 διαστάσεων 32x23 cm, κίτρινοι, με αυτοκόλλητο και με άνοιγμα άνω πλευρά.
73. Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 11,5x23cm και δεξί παράθυρο λευκοί, με αυτοκόλλητο.
74. Φάκελοι σακούλα αλληλογραφίας διαστάσεων 32x23cm (A4 ΛΕΥΚΟΙ), με αυτοκόλλητο και με άνοιγμα άνω πλευρά.
75. Φάκελοι-κουτί αρχείου με λάστιχο από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 5x32x26 για έγγραφα A4
76. Φάκελοι-κουτί αρχείου με λάστιχο από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 8x32x26 για έγγραφα A4
77. Φάκελος δίφυλλος-πλαστικός με έλασμα για την συγκράτηση των εγγράφων και πλαστικό διάφανες σε εξώφυλλο που να συγκρατεί τουλάχιστο 150 φύλλα σε διαφόρους χρηματισμούς
78. Φάκελος διαφανής πλαστικός με κουμπί στην μέση A4.
79. Χαρτάκια αυτοκόλλητα σημειώσεων τύπου post it ενδεικτικών διαστάσεων 75x75 mm χρώματος κίτρινου 100φυλλων.
80. Χαρτοταινία θερμική ταμειακής αριθμομηχανής, μονόφυλλη διαστάσεων 57x61cm
81. Ψαλίδια 25 cm υψηλής αντοχής από ανοξείδωτο ατσάλι και με πλαστική λαβή

## **ΟΜΑΔΑ Β**

1. Φωτοτυπικό χαρτί A4 λευκό βάρους 80 γρ/τ.μ με μεγάλα «νερά» και με βαθμό λειότητας 150-250 βαθμούς Sheffield ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε μηχανήματα αντιγραφής εγγράφων(φωτοαντιγραφικά).
  2. Φωτοτυπικό χαρτί A3 λευκό βάρους 80 γρ/τ.μ με μεγάλα «νερά» και με βαθμό λειότητας 150-250 βαθμούς Sheffield ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης, σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε μηχανήματα αντιγραφής εγγράφων(φωτοαντιγραφικά)
- Όλα τα παραπάνω είδη θα πρέπει να αποτυπώνονται σε διαφημιστικό φυλλάδιο (prospectus), το οποίο θα κατατεθεί στη διαγωνιστική διαδικασία επί ποινή αποκλεισμού.

Θεωρήθηκε

Άρτα, 23-05 -2018

Ο Δ/ντης Οικονομικών Υπηρεσιών

Ο συντάξας

Κίτσιου Βασιλική

Πάνου Ιωάννης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρτα: 30/3/2018

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

&amp; ΠΕΡΙΒΑΛ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

**---ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ  
ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΧΑΡΤΙΟΥ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ &  
ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Γ)---**

**ΟΜΑΔΑ Γ**

Αναλυτικά η προμήθεια περιλαμβάνει toner, μελανοταινίες, και μελάνια για μηχανογραφικές συσκευές (εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, συσκευές τηλεομοιοτυπίας & φάξ), για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Αρταίων σε αναλώσιμα. Τα προς προμήθεια είδη, θα πρέπει να είναι γνήσια ή ισοδύναμα ( συμβατά).

Σε περίπτωση που προσφερθούν ισοδύναμα (συμβατά) μελάνια / τόνερ ΔΕΝ πρέπει να είναι αναγομωμένα ή ανακατασκευασμένα και η ποιότητα εκτύπωσης, καθώς και η διάρκεια (αριθμός εκτυπώσεων) του ισοδύναμου προϊόντος να συμφωνεί με τις προδιαγραφές του γνήσιου κατασκευαστή. Επιπλέον απαιτείται, Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75 του προσφέροντος ότι έχει πιστοποίηση διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας (ISO, DIN ή αντίστοιχες Ευρωπαϊκές πιστοποιήσεις).

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Δήμου. Τυχόν

«κρυμμένα» ελαττώματα τα οποία έχουν ως αποτέλεσμα την κακή εκτύπωση ή την παντελή

έλλειψη εκτύπωσης, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία σε ποσοστό μεγαλύτερο του

20%, δημιουργούν υποχρέωση του προμηθευτή για αντικατάστασή της λοιπής

ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών υλικών που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν

μερικώς.

Εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε εκτυπωτή ή plotter του Δήμου από τη χρήση

ισοδύναμων ή συμβατών τόνερ (γεγονός που θα πιστοποιηθεί είτε από την κατασκευάστρια εταιρεία είτε από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προσφέρων θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή.

Ο Δήμος Αρταίων δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο της προμήθειας που

αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθούν σκόπιμες οι προμήθειες επί του συνόλου ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

Η ποιότητα εκτύπωσης, καθώς και ο αριθμός εκτυπώσεων του ισοδύναμου προϊόντος,

συμφωνούν με τις προδιαγραφές του γνήσιου του κατασκευαστή. Σε περίπτωση που

διαπιστωθεί αριθμός εκτυπώσεων μικρότερος κατά 15% σε σχέση με τις προδιαγραφές, θα αντικατασταθεί όλη η υπό προμήθεια ποσότητα του προσφερόμενου είδους.

Τα υλικά θα παραδίδονται συσκευασμένα:

Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται α) η συμβατότητα τύπου –μοντέλου, και β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής.

Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης

Τα ανωτέρω είδη θα παραδοθούν στο Δημαρχείο Αρταίων σταδιακά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.

Αναλυτικά οι ποσότητες και οι αντίστοιχες τιμές καθώς και τα χαρακτηριστικά τους αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό – τεχνικές προδιαγραφές

<u>A/A</u>	<u>ΜΟΝΤΕΛΟ</u>
	<b>ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ</b>
1	CANON LBL 2900 – Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 2.000 (703)
2	EPSON EPL-6200L – Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 3.000
3	HP LASERJET 1020 – Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 2.000 (12 A)
4	HP LASERJET 1022 - Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 2.000 (12 A)
5	HP LASERJET 1200 - Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 2.500 (15 A)
6	HP LASERJET 1505 - Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 2.000 (36 A)
7	HP LASERJET 1600 - Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 2.500 (124 A), τόνερ έγχρωμα (yellow, cyan, magenta) για αριθμό σελίδων 2.000 (124 A)
8	HP LASERJET P1005 - Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 1.500 (35 A)
9	HP OFFICEJET 7110 – Μελάνι μαύρο για αριθμό σελίδων (932 XL), μελάνια έγχρωμα (yellow, cyan, magenta) για αριθμό σελίδων 800 (933XL)
	LEXMARK E120 Μελάνι μαύρο για αριθμό σελίδων 2.000 (12016SE)
10	LEXMARK E240 Μελάνι μαύρο για αριθμό σελίδων 2.500 (24016SE)
11	LEXMARK E250/350/352 – Τόνερ μαύρο για εκτυπωτές lexmark e250/350/352 για αριθμό σελίδων 3.500
12	LEXMARK E260/360/460/462 - Τόνερ μαύρο για εκτυπωτές lexmark e26/360/460/462 για αριθμό σελίδων 3.500
13	LEXMARK MS310/410/510/610 – Τόνερ μαύρο για εκτυπωτή lexmark ms310/312/410/415/510/610 για αριθμό σελίδων 5.000

14	LEXMARK MS417DN Τόνερ μαύρο (51B2200/51B2H00) για αριθμό σελίδων 5.000
15	LEXMARK CS 410 DN Τόνερ μαύρο για ιστο αριθμό σελίδων 1000 (702Y, 702C,702M)
16	SAMSUNG ML-1860 – Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 1.500 (1042)
17	SAMSUNG ML 2950 NDR – Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 1.500 (mlt-d103s)
18	SAMSUNG SCX 4727 FD - Τόνερ μαύρο για ο αριθμό σελίδων 1.500 (mlt-d103s)
19	SAMSUNG ML-2026 Τόνερ μαύρο για fax (mlt-d111s) για αριθμό σελίδων 2.000
20	EPSON AL-M200 – Τόνερ μαύρο για ο αριθμό σελίδων 2.500 σελ.
21	HP DESKJET 930C Τόνερ μαύρο Νο 45 για μέγιστο αριθμό σελίδων 490
22	HP DESKJET 940C Τόνερ μαύρο Νο 15 για μέγιστο αριθμό σελίδων 500

	<b>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ</b>
1	CANON IMAGERUNNER 2320 – Τόνερ μαύρο για μέγιστο αριθμό σελίδων 8.300 (c-exv14)
2	CANON IR2016 – Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 8.300 (c-exv14)
3	CANON IR2018 - Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 8.300 (c-exv14)
4	KONICA MINOLTA BIZHUB 215 – Τόνερ μαύρο (TN118) για αριθμό σελίδων 12000
5	KONICA MINOLTA BIZHUB 283 – Τόνερ μαύρο για σελίδων 17.500 (TN217)
6	KONICA MINOLTA BIZHUB 224E – Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 24.000 (TN322)
8	KONICA MINOLTA BIZHUB 287 Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 23.000 (TN323)
9	KONICA MINOLTA SUPER G3 7222 - Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 30.000 (TN301K)
10	DEVELOP INEO 652 – Τόνερ μαύρο (TN 618) για αριθμό σελίδων 30000
11	GESTETNER MP1500 AFICIO – Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 9.000 (1230d)
12	GESTETNER MP2000 AFICIO – Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 9.000 (1230d)
13	KYOSERA MITA Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 15.000
14	HP color lasetjet 5500dtn Τόνερ μαύρο για αριθμό σελίδων 13.000 (645A), τόνερ έγχρωμα (yellow, cyan, magenta) για αριθμό σελίδων 12.000 (645A)

	<b>FAX</b>
2	OKI ES4180 – Τόνερ μαύρο για fax oki ES4180 για αριθμό σελίδων 12.000
3	PANASONIC KX-FP2005SP - Μελανοταινία για fax συσκευασία 2 τεμ (kx-

	fa52x)	<b>18PROC003364010 2018-07-04</b>
4	SAMSUNG SF-650 – Τόνερ μαύρο για fax και για αριθμό σελίδων 2.500 (mlt-d1052l)	
5	SAMSUNG SL-M2070F – Τόνερ μαύρο για fax (mlt-d111s) για αριθμό σελίδων 2.000	
6	SAMSUNG SF-760P – Τόνερ μαύρο για fax και για αριθμό σελίδων 1.500 (mlt-d101s)	
7	PANASONIC KX-MB2270 τόνερ KX-FAT430X για αριθμό σελίδων 3.000	
<b><u>A/A</u></b>	<b><u>SCANNER / PLOTTER</u></b>	
1	HP DESIGHJET T1100 PS – Μελάνια originals black(C9403A), photo black (C9370A), gray(C9374A) 130ml (72), μελάνια έγχρωμα (yellow (C9400A), cyan(C9398A)) 69ml (72)	

1) Δίσκοι εγγραφής αρχείων cd-r, χωρητικότητας 700mb – 80 λεπτών, με ταχύτητα εγγραφής 52x σε συσκευασία 50 τεμ.

2) Δίσκοι εγγραφής αρχείων dvd-r, χωρητικότητας 4,7gb – 120 λεπτών, με ταχύτητα εγγραφής 16x σε συσκευασία 50 τεμ.

<p>Ο Αναπλ. Προϊστάμενος ΤΠΕ</p> <p>Δάφνος Γεώργιος</p>		<p>Ο Αναπλ. Δ/ντής Προγρ/σμού, Πληροφορικής &amp; Περιβαλ. Πολιτικών</p> <p>Γεώργιος Μακρής</p>
---	--	---

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜ. ΓΡΑΦ. ΥΛΗ & ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚ. ΓΡΑΦ. ΟΜΑΔΑ Α (cprv 30192700-8)

ΓΡΑΦΕΙΩΝ & ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣ.

<u>Α/Α</u>	<u>ΥΛΙΚΟ</u>	<u>ΜΟΝ ΑΔΑ ΜΕΤ ΡΗΣ ΗΣ</u>	<u>ΠΟΣ ΟΤΗ ΤΑ</u>	<u>ΠΡΟΫΠ . ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ ΟΣ</u>	<u>ΠΡΟΫΠ ΟΔ. ΚΟΣΤΟ Σ</u>	<u>ΠΡΟΑΙ ΡΕΣΗ 30%</u>	<u>ΠΡΟΫΠ . ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ ΟΣ</u>	<u>ΠΡΟΫΠΟ Δ. ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕ ΣΗ 30%</u>
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ)	TEM	25	0,470	11,75	7,00	0,470	3,29
2	ΒΑΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	TEM	10	2,067	20,67	3,00	2,067	6,20
3	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠ 33mm	TEM	10	2,210	22,10	3,00	2,210	6,63
4	ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 28χ21 100 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	8	9,287	74,30	2,00	9,287	18,57
5	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 25χ35 200 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	6	7,510	45,06	2,00	7,510	15,02
6	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25/35 300 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	6	16,213	97,28	2,00	16,213	32,43
7	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 28χ21 100 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	6	5,881	35,29	2,00	5,881	11,76
8	ΓΟΜΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ BR80	TEM	120	0,150	18,00	36,00	0,150	5,40
9	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ B-20	TEM	40	0,290	11,60	12,00	0,290	3,48
10	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤ HPA φ7,5χ2,6cm	TEM	12	0,332	3,98	3,00	0,332	1,00
11	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΟ (ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ) 608	TEM	10	9,313	93,13	3,00	9,313	27,94
12	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΟ (ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ)	TEM	4	5,977	23,91	1,00	5,977	5,98



	ΜΙΚΡΟ 408			18PROC003364010	2018-07-04			
13	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕ ΑΛΒΑΒΗΤΟ (ΠΛΑΣΤΙΚΑ)	TEM	60	1,850	111,00	18,00	1,850	33,30
14	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ (ΥΓΡΟ ΜΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ) & ΥΓΡΟ ΑΡΑΙΩΣΗΣ	ΣΕΤ	120	1,052	126,24	36,00	1,052	37,87
15	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ ΗΛΙΑΚΗ & ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ	TEM	12	8,771	105,25	3,00	8,771	26,31
16	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 40φυλ (A4 & 4 ANA ΣΕΛ.)	ΠΑΚ	40	2,020	80,80	12,00	2,020	24,24
17	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΠΟΛΥΤΡΥΠΗ A4 (100τεμ)	ΠΑΚ	100	2,229	222,90	30,00	2,229	66,87
18	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ANTZENTA ΣΠΙΡΑΛ 17χ24	TEM	150	2,208	331,20	45,00	2,208	99,36
19	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΒΑΣΗ	TEM	150	0,918	137,70	45,00	0,918	41,31
20	ΘΗΚΗ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜ ΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	TEM	20	1,916	38,32	6,00	1,916	11,50
21	ΘΗΚΗ ΧΑΡΤΙΝΗ ΓΙΑ CD-DVD	TEM	150	0,042	6,30	45,00	0,042	1,89
22	ΘΗΚΗ ΧΑΡΤΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΗ (ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ)	TEM	60	1,757	105,42	18,00	1,757	31,63
23	ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤ/ΝΑ A4 4- 32	TEM	120	2,115	253,80	36,00	2,115	76,14
24	ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤ/ΝΑ A4 8- 32	TEM	400	2,115	846,00	120,00	2,115	253,80
25	ΚΛΙΜΑΚΕΣ (1:100- 1:200-1:500)	TEM	5	2,881	14,41	1,00	2,881	2,88
26	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ 19χλ (12 TEM) ΜΕΓΑΛΑ	KTI	30	0,419	12,57	9,00	0,419	3,77
27	ΚΟΛΛΑ STICK 8,2	TEM	30	0,711	21,33	9,00	0,711	6,40

	γρ	18PROC003364010 2018-07-04						
28	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΣΩΛ. 20ml	TEM	30	1,032	30,96	9,00	1,032	9,29
29	ΚΟΜΠΟΥΤΕΡΑΚΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ 12 ΨΗΦΙΩΝ	TEM	5	8,497	42,49	1,00	8,497	8,50
30	ΚΥΒΟΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ ΣΗΜ. ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	TEM	5	1,448	7,24	1,00	1,448	1,45
31	ΚΥΒΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ	TEM	80	0,732	58,56	24,00	0,732	17,57
32	ΛΑΣΤΙΧΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ	ΣΑΚ	15	5,629	84,44	5,00	5,629	28,15
33	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ (ΤΥΠΟΥ PILOT)0,2 mm	TEM	15	1,155	17,33	4,00	1,155	4,62
34	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 5mm ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	300	0,760	228,00	90,00	0,760	68,40
35	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	300	0,870	261,00	90,00	0,870	78,30
36	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 32 γρ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	100	0,341	34,10	30,00	0,341	10,23
37	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ (05)	TEM	10	1,162	11,62	3,00	1,162	3,49
38	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΑ (HB120)	TEM	180	0,243	43,74	54,00	0,243	13,12
39	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΑ (HB2)	TEM	20	0,813	16,26	6,00	0,813	4,88
40	ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΥΤΕΣ (05)	TEM	10	0,455	4,55	3,00	0,455	1,37
41	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ	TEM	10	0,688	6,88	3,00	0,688	2,06
42	ΜΠΛΟΚ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΧΑΡΤΙ A3(ΓΙΑ ΓΡΑΜΜΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΣΧΕΔΙΑ,112gr)50Φ	TEM	5	15,915	79,58	1,00	15,915	15,92
43	ΜΠΛΟΚ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΧΑΡΤΙ A4(ΓΙΑ	TEM	5	7,735	38,68	1,00	7,735	7,74

	ΓΡΑΜΜΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΣΧΕΔΙΑ, 112gr) 50Φ.	18PROC003364010	2018-07-04					
44	ΜΠΛΟΚ ΜΕ ΚΑΡΕ 50 φ.	TEM	10	0,603	6,03	3,00	0,603	1,81
45	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4 50 φ.	TEM	80	0,523	41,84	24,00	0,523	12,55
46	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	TEM	40	0,428	17,12	12,00	0,428	5,14
47	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ (ΦΕΛΛΟΣ) 40x60	TEM	10	3,673	36,73	3,00	3,673	11,02
48	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ	ΠΑΚ	70	0,635	44,45	21,00	0,635	13,34
49	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	TEM	100	0,182	18,20	30,00	0,182	5,46
50	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΔΙΑΦΑΝΕΣ (ΛΕΥΚΟ)	TEM	50	0,627	31,35	15,00	0,627	9,41
51	ΣΤΥΛΟΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ MEDIUM	TEM	600	0,181	108,60	180,00	0,181	32,58
52	ΣΤΥΛΟΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ ΡΙΓΕ	TEM	600	0,363	217,80	180,00	0,363	65,34
53	ΣΤΥΛΟ GEL 2,07mm	TEM	300	0,910	273,00	90,00	0,910	81,90
54	ΣΤΥΛΟΣ 0,5 ΚΑΙ 0,7 ΤΥΠΟΥ PILOT	TEM	400	0,760	304,00	120,00	0,760	91,20
55	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ No 3 (ΚΤΙ 100 TEM)	ΚΤΙ	300	0,283	84,90	90,00	0,283	25,47
56	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ No 4 (ΚΤΙ 100 TEM)	ΚΤΙ	300	0,450	135,00	90,00	0,450	40,50
57	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ No 5 (ΚΤΙ 100 TEM)	ΚΤΙ	200	0,701	140,20	60,00	0,701	42,06
58	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ No 7 (ΚΤΙ 100 TEM)	ΚΤΙ	80	1,385	110,80	24,00	1,385	33,24
59	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ 64	TEM	20	3,435	68,70	6,00	3,435	20,61
60	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No	ΚΤΙ	150	0,290	43,50	45,00	0,290	13,05

	126 / 1000 (24/6)	18PROC003364010	2018-07-04					
61	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 23/10	KTI	30	0,820	24,60	9,00	0,820	7,38
62	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 / 2000	KTI	150	0,310	46,50	45,00	0,310	13,95
63	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΕΩΣ 200 ΦΥΛ.	TEM	3	24,000	72,00	1,00	24,000	24,00
64	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ Νο 126	TEM	10	7,699	76,99	3,00	7,699	23,10
65	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ 50χλ.	TEM	30	0,628	18,84	9,00	0,628	5,65
66	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΠΛΕ ΜΕΓΑΛΑ (15,8χ9)	TEM	8	1,613	12,90	2,00	1,613	3,23
67	ΤΕΤΡΑΔΙΑ (ΣΠΙΡΑΛ, ΜΕ ΧΟΝΔΡΟ ΕΞΩΦ.ΚΤΛ) 200 Φ.	TEM	55	2,950	162,25	16,00	2,950	47,20
68	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ & ΛΑΣΤΙΧΟ Α4	TEM	800	0,409	327,20	240,00	0,409	98,16
69	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ Σ 310χ410 (Α3)	TEM	200	0,116	23,20	60,00	0,116	6,96
70	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ Σ 11,5χ23 ΛΕΥΚΟΙ	TEM	4000	0,025	100,00	1.200,00	0,025	30,00
71	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ Σ 16,2χ23cm (Α5)	TEM	4500	0,044	198,00	1.350,00	0,044	59,40
72	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ Σ 32χ23 (Α4)	TEM	5000	0,065	325,00	1.500,00	0,065	97,50
73	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ Σ ΑΥΤΟΚΟΛ.11,5χ23 (ΔΕΞΙ ΠΑΡΑΘΥΡΟ)	TEM	1500	0,037	55,50	450,00	0,037	16,65

74	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ Σ ΛΕΥΚΟΙ 32x23 (A4)	TEM	2000	0,140	280,00	600,00	0,140	84,00
75	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5x32x26	TEM	20	1,284	25,68	6,00	1,284	7,70
76	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 8x32x26	TEM	80	1,331	106,48	24,00	1,331	31,94
77	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ & ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦ.	TEM	800	0,121	96,80	240,00	0,121	29,04
78	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	TEM	60	0,203	12,18	18,00	0,203	3,65
79	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΤΥΠΟΥ POSTIT 75x75	ΠΑΚ	100	0,234	23,40	30,00	0,234	7,02
80	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ Σ 57x61 cm	TEM	30	0,753	22,59	9,00	0,753	6,78
81	ΨΑΛΙΔΙ 25 εκ.	TEM	12	1,062	12,74	3,00	1,062	3,19
				<b><u>ΣΥΝΟΛΟ</u></b>	<b><u>7.540,78</u></b>	7.642,00		<b><u>2241,19</u></b>
				<b><u>ΠΟΣΟ</u></b> <b><u>ΓΙΑ</u></b> <b><u>ΣΤΡΟΓ</u></b> <b><u>ΓΥΛΟΠ</u></b> <b><u>ΟΙΗΣΗ</u></b>	0,01			
				<b><u>ΦΠΑ</u></b> <b><u>24%</u></b>	<b><u>1.809,79</u></b>			<b><u>537,88</u></b>
				<b><u>ΓΕΝΙΚΟ</u></b> <b><u>ΣΥΝΟΛΟ</u></b> <b><u>Ο (€)</u></b>	<b><u>9.350,58</u></b>			<b><u>2.779,07</u></b>
				<b><u>ΓΕΝΙΚΟ</u></b> <b><u>ΣΥΝΟΛΟ</u></b> <b><u>Ο</u></b> <b><u>(€ΜΕ</u></b> <b><u>ΠΡΟΑΙ</u></b> <b><u>ΡΕΣΗ</u></b> <b><u>30%</u></b>				<b><u>12.129,65</u></b>

-	-				-
<u>A/A</u>	<u>ΥΛΙΚΟ</u>	<u>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΠΡΟΫΠΟΛ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</u>	<u>ΠΡΟΫΠΟΛ. ΚΟΣΤΟΣ</u>
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ A4 (80 g/m2) ΛΕΥΚΟ	ΠΑΚ	1290	3,200	4.128,00
2	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ A3 (80 g/m2)	ΠΑΚ	20	7,000	140,00
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.268,00</b>
				<b>ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>	<b>-0,67</b>
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>1.024,48</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5.293,15</b>

Θεωρήθηκε

Άρτα, 23-05 -2018

Ο Δ/ντης Οικονομικών Υπηρεσιών

Ο συντάξας

Κίτσιου Βασιλική

Πάνου Ιωάννης

	<u>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΑΝΙΩΝ ΟΜΑΔΑ</u> (cprv 30192112-9)			
<u>A/A</u>	<u>ΜΟΝΤΕΛΟ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΤΙΜΗ ΜΕΛΑΝΙΟΥ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</u>
			ΜΑΥΡΟ - ΕΓΧΡΩΜ	ΜΑΥΡΟ - ΕΓΧΡΩΜ
1	CANON LBL 2900	4,00	20,00	80,00
2	EPSON EPL-6200L	4,00	40,00	160,00
3	HP LASERJET 1020	4,00	26,00	104,00
4	HP LASERJET 1022	4,00	26,00	104,00

5	HP LASERJET 1200	4,00	28,00	112,00
6	HP LASERJET 1505	15,00	33,00	495,00
7	HP LASERJET 1600	2 ΣΕΤ	Μαύρο 64,00 Τρίχρωμο 46,00	404,00
8	HP LASERJET P1005	8,00	33,00	264,00
9	HP OFFICEJET 7110	1 ΣΕΤ	Μαύρο 8,00 Τρίχρωμο 15,00	53,00
10	LEXMARK E120	2,00	20,00	40,00
11	LEXMARK E240	8,00	20,00	160,00
12	LEXMARK E250/350/352	10,00	30,00	300,00
13	LEXMARK E260/360/460/462	80,00	40,00	3.200,00
14	LEXMARK MS310/312/410/415/510/610	78,00	40,00	3.120,00
15	EXMARK MS 417 DN	30,00	55,00	1.650,00
16	LEXMARK CS 410 DN	1 ΣΕΤ	Μαύρο 50,00 Τρίχρωμο 60,00	230,00
17	SAMSUNG ML-1860	2,00	17,95	35,90
18	SAMSUNG ML 2950 NDR	2,00	22,41	44,82
19	SAMSUNG SCX 4727 FD	2,00	20,66	41,32
20	SAMSUNG ML-2026	10,00	33,00	330,00
21	EPSON AL-M200	8,00	40,00	320,00
22	HP DESKJET 930C	7,00	12,75	89,25
23	HP DESKJET 940C	1,00	12,47	12,47
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>11.349,76</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>2.723,94</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</b>	<b>14.073,70</b>

	<b>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ</b>	<b><u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u></b>	<b><u>ΤΙΜΗ ΜΕΛΑΝΙΟΥ</u></b>	<b><u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</u></b>
			ΜΑΥΡΟ - ΕΓΧΡΩΜ	ΜΑΥΡΟ - ΕΓΧΡΩΜ
1	CANON IMAGERUNNER 2320	2,00	24,00	48,00
2	CANON IR2016	2,00	24,00	48,00
3	CANON IR2018	1,00	24,00	24,00
4	KONICA MINOLTA BIZHUB 215	2,00	40,00	80,00
5	KONICA MINOLTA BIZHUB 283	24,00	44,00	1.056,00
6	KONICA MINOLTA BIZHUB 224E	10,00	52,00	520,00
7	KONICA MINOLTA BIZHUB	10,00	60,00	600,00



	287	18PROC003364010 2018-07-04		
8	KONICA MINOLTA SUPER G3 7222	2,00	64,64	129,28
9	DEVELOP INEO 652	5,00	59,80	299,00
10	GESTETNER MP1500 AFICIO	1,00	34,25	34,25
11	GESTETNER MP2000 AFICIO	1,00	35,00	35,00
12	KYOSERA MITA	1,00	150,00	150,00
13	HP COLOR LASER JET 5500 DTN	1 ΣΕΤ	Μαύρο 60,00 Τρίχρωμο 60,00	240,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.263,53</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>783,25</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</b>	<b>4.046,78</b>
	<b>FAX</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΕΛΑΝΙΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>
		-	ΜΑΥΡΟ - ΕΓΧΡΩΜ	ΜΑΥΡΟ - ΕΓΧΡΩΜ
1	OKI ES4180	1,00	73,18	73,18
2	PANASONIC KX-FP2005SP	1,00	10,00	10,00
3	SAMSUNG SF-650	10,00	25,00	250,00
4	SAMSUNG SL-M2070F	24,00	33,00	792,00
5	SAMSUNG SF-760P	5,00	24,60	123,00
6	PANASONIC KX-MB2270	18,00	60,00	1.080,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.328,18</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>558,76</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</b>	<b>2.886,94</b>

<u>A/A</u>	<u>SCANNER / PLOTTER</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΤΙΜΗ ΜΕΛΑΝΙΟΥ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</u>
-	-	-	ΜΑΥΡΟ - ΕΓΧΡΩΜ	ΜΑΥΡΟ - ΕΓΧΡΩΜ
1	HP DESIGNJET T1100 PS	1 gray, 2 black, 2 photoblack, 1 yellow, 1 cyan	gray, black, photoblack 80,00 yellow, cyan 60,00	520,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>520,00</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>124,80</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</b>	<b>644,80</b>

<u>A/A</u>	<u>ΥΛΙΚΑ ΜΗΧ/ΣΗΣ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΤΙΜΗ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</u>
1	ΔΙΣΚΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ CD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50TEM)	5	10	50,00

2	ΔΙΣΚΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ DVD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜ)	18PROC003364010	2018-07-04	24,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>74,00</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>17,76</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</b>	<b>91,76</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>17.535,47</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ 24%</b>	<b>4.208,51</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>	<b>21.743,98</b>

ΑΡΤΑ 30/3/2018

Ο Προϊστάμενος ΤΠΕ

Ο Αναπλ. Δ/ντής Προγρ/σμού, Πληροφορικής & Περιβαλ. Πολιτικών

Γεώργιος Δάφνος

Γεώργιος Μακρής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Προμήθεια γραφικής ύλης  
και λοιπά υλικά γραφείων,  
λοιπές προμήθειες υλικών  
γραφείου (χαρτί φωτοτυπ.),  
υλικών μηχ/σης (μελανιών  
εκτυπωτών, φωτοτυπ. κτλ)

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

##### **Αντικείμενο προμήθειας, προϋπολογισμός & χρηματοδότηση**

Αντικείμενο της παρούσης είναι η «προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων, λοιπές προμήθειες υλικών γραφείου (χαρτί φωτοτυπικό), υλικών μηχ/σης (μελανιών εκτυπωτών, φωτοτυπικών κτλ)» για το έτος 2018.

Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια του Δήμου για το έτος 2018, έχει προϋπολογισθεί συνολικά στο ποσό των τριάντα έξι χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και εβδομήντα ένα λεπτά (36.387,71€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με προαίρεση 30% στην προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων (ομ. Α) ήτοι δύο χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα εννέα ευρώ και επτά λεπτά, (2.779,07€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α. όπως αυτοί προβλέπονται στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 του Δήμου ως κάτωθι:

Κ.Α. 10-6612.001 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων Δ.Ε Αρταίων», 15-6612, 30-6612, 40-6612, 70-6612 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων», 10-6613.001 «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Δ.Ε Αρταίων», 15-6613, 30-6613, 40-6613 «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», 10-6614.001 «Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (χαρτί φωτοτυπικό) Δ.Ε Αρταίων», 30-6614 και 40-6614 «Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου».

#### Άρθρο 2<sup>ο</sup>

##### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις κάτωθι διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α' / 08-08-2016)
2. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114Α' / 2016)
3. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87<sup>Α'</sup> / 2010)
4. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112<sup>Α'</sup> / 2010)
5. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204<sup>Α'</sup>)

6. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και ελεγκτικής (αναμόρφωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 143Α' / 28-06-2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τους Ν.4412/2016 και Ν.4446/2016 (ΦΕΚ 240Α' / 22-12-2016).

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής στις τιμές των ειδών, με βάση τους όρους που θα καθορίσει οι Οικονομική Επιτροπή.

Όλα τα υπό προμήθεια είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα σε χώρο και ημερομηνία που θα καθοριστεί μετά την λήψη απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων της διακήρυξης, και βάσει τα χρονικά περιθώρια που καθορίζει ο Ν.4412/2016 (δώδεκα ημέρες από την ανάρτηση του διαγωνισμού στην πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ). Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι **την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

#### **Δικαιούμενοι συμμετοχής - Δικαιολογητικά συμμετοχής**

1. Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι νόμιμα ασκούν την εμπορία ή διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών στην Ελλάδα ή την αλλοδαπή, βάσει της Νομοθεσίας του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι. Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- Φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής
- Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής
- Συνεταιρισμοί
- Ενώσεις

2. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

##### **Α. Οι Έλληνες πολίτες:**

- Ι. Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)
- ΙΙ. Παραστατικό εκπροσώπησης, θεωρημένο νόμιμα για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, σε περίπτωση κατάθεσης της προσφοράς από εκπρόσωπο.

##### **Β. Οι αλλοδαποί:**

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

##### **Γ. Τα νομικά πρόσωπα**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, όπως αναφέρονται στους Έλληνες πολίτες.

##### **Δ. Οι Συνεταιρισμοί.**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στους Έλληνες πολίτες, με την **επιπλέον επισημάνση** στην υπεύθυνη δήλωση ότι **υπάρχει βεβαίωση** εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Ε. Οι ενώσεις**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, όπως αναφέρονται στους Έλληνες πολίτες, για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση. Επίσης στην **υπεύθυνη δήλωση** θα πρέπει να δηλώνεται ότι «υπάρχει **πιστοποιητικό σκοπιμότητας** που εκδίδεται από τον αρμόδιο φορέα για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από το 50%.»

3. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το Νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
4. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν τα **πλήρη στοιχεία** του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και δ/ση κατοικίας κτλ).

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>****Υποβολή προσφορών – χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν προσφορά για τα είδη όπως αυτά αναφέρονται στο παράρτημα Α' της παρούσης, είτε για το σύνολο των ομάδων ή για οποιαδήποτε ομάδα υλικών. Η προσφορά δίδεται σε ευρώ.

Η προσφορά, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να καλύπτει όλα τα είδη και τις ποσότητες των ειδών κάθε ομάδας για την οποία κατατίθεται προσφορά.

Οι προσφορές γίνονται ενώπιον της αρμόδια Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

Αντιπροσφορές-εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά αναφέρει στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής** (με συμπλήρωση τιμολογίου όπως στο υπόδειγμα της παρούσης) και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως (στο σύνολο) και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για όλα τα υλικά συμπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και η κράτηση για φόρο εισοδήματος, πλην του ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο των ειδών της ομάδας που συμμετέχει, επί των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο της προσφοράς που είναι σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύεται από νομίμη Ελληνική μετάφραση.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι **τρεις (3) μήνες**.

Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τελική τιμή στο σύνολο των ειδών, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

### **Φάκελος προσφοράς**

1) Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής δηλαδή ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ.
- γ. Ο τίτλος της σύμβασης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

2) Ο σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει τους εξής τρεις (3) υποφακέλους :

- Σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα περιέχει τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσης.
- Σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 94 παρ. 4 του Ν.4412/2016 (ενδεικτικά προσπέκτους)
- Σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

3) Οι ως άνω φάκελοι θα πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4) Οι φάκελοι των προσφορών περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή επί αποδείξει μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Φάκελοι που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

## **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

### **Αποσφράγιση των προσφορών – διενέργεια διαγωνισμού - κατακύρωση**

Η έναρξη υποβολής των προσφορών κηρύσσεται από τον πρόεδρο της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού η οποία έχει ορισθεί με την αριθ. 660/2017 (ΑΔΑ:ΩΦ13ΩΨΑ-Η14) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, **μισή ώρα** πριν από την ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν ή να αξιολογηθούν. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια, παρουσία των διαγωνιζομένων, κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού τον κυρίως φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και καταγράφει τους διαγωνιζόμενους σε πρακτικό. Οι ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ καταγράφονται στο πρακτικό κατά σειρά που κατατέθηκαν. Η επιτροπή στην συνέχεια ελέγχει και καταγράφει στο πρακτικό τα δικαιολογητικά συμμετοχής, στα οποία αναγράφονται οι αύξοντες αριθμοί των φακέλων ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Στην συνέχεια ακολουθεί η αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών και η ανακοίνωση των επί μέρους στοιχείων τους, τα οποία καταγράφονται στο πρακτικό. Αν η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού κρίνει ότι υπάρχει η δυνατότητα (άρθρο 117 παρ.4 του Ν.4412/2016), στην συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος με τις οικονομικές προσφορές για όσες ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια την ίδια ημέρα, και η ανακοίνωση των επί μέρους στοιχείων που

και αυτά καταγράφονται στο πρακτικό. Για όσα ΠΡΟΣΦΕΡΣ, δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Στην συνέχεια συντάσσει το πρακτικό και αποστέλλει έγγραφο στο προσωρινό μειοδότη ή μειοδότες για την κατάθεση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν όσα έχουν ζητηθεί να ισχύουν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 6 της παρούσης, σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή του. Αυτά μπορεί να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα και είναι τα εξής:

1. Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης αναγνωρισμένης επαγγελματικής οργάνωσης, στο οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και να βεβαιώνεται ότι ο αναφερόμενος στο πιστοποιητικό εξασκεί επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού για το τρέχον έτος, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία αυτή.
2. **A)** Φορολογική ενημερότητα, εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν υπάρχουν φορολογικές εκκρεμότητες. **B)** Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων, καθώς και των εργαζομένων τους κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.
4. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 ότι τα είδη στην οποία θα δηλώνουν ότι :
  - Τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
  - ότι τα υλικά που θα παραδώσουν θα είναι αρίστης ποιότητας και ότι σε περίπτωση που υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα στη χρησιμοποίησή τους από τον Δήμο Αρταίων, ο προμηθευτής υποχρεούται στην αντικατάστασή τους με άλλο καλύτερης ποιότητας .

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προσωρινού μειοδότη ή μειοδοτών και αφού η επιτροπή διαπιστώσει ότι αυτά είναι σύμφωνα με τα ζητούμενα της παρούσης, αποστέλλει με διαβιβαστικό στην Οικονομική Επιτροπή τα πρακτικά για την κατακύρωση της σύμβασης. Με την κατακύρωση μπορεί, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, να ανατεθεί ποσότητα ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη μέχρι και ποσοστό 30% ανάλογα και με τις τιμές που τελικά προσφέρθηκαν στον διαγωνισμό.

Η αναθέτουσα αρχή (Οικονομική Επιτροπή) κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π. επί αποδείξει.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί ενστάσεις κατά της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, προσκομίζοντας Εγγυητική καλής εκτέλεσης ποσοστού 5% της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.

### **Άρθρο 8°**

#### **Ενστάσεις**

Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 ένσταση κατά της πράξης της αναθέτουσας αρχής (Οικονομική Επιτροπή) μπορεί να κατατεθεί ενώπιον της αναθέτουσας αρχής εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση



ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα επί τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **Σύμβαση - εγγυήσεις**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, της σχετικής μελέτης (στοιχεία που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της) και της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η προμήθεια. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο και για τον Ανάδοχο από τον ίδιο ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Κατά την σύνταξη της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 129 του Ν.4412/2016 ήτοι: α) οι διατάξεις του παρόντος (νόμου), β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας καθώς και οι όροι του άρθρου 130 του Ν.4412/2016. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή της σύμβασης. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα, σε συμφωνία με τον προμηθευτή, να παρατείνει την σύμβαση μέχρι αναδείξεως νέου προμηθευτή, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν υπόλοιπα υλικά και δεν θα υπάρξει επιπλέον οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

1. Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 ο οικονομικός φορέας στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς τον Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
2. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης.
3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
4. Εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.
5. Τα ελάχιστα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η εγγύηση καλής εκτέλεσης είναι αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 72 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

### **Χρόνος –Τόπος παράδοσης των υλικών**

Η παράδοση των ποσοτήτων των υλικών θα γίνεται **τμηματικά ή εφάπαξ** σε χώρο που θα καθορίζεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και κατόπιν εντολής.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των υλικών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Επίσης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει τις επιμέρους ποσότητες των υλικών (μέχρι 30%) μέσα στα όρια όμως του προϋπολογισμένου ποσού.

Ο Ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από την στιγμή που λαμβάνει εντολή προμήθειας μέσα σε 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες να εφοδιάσει τον Δήμο με την παραγγελθείσα ποσότητα των υλικών σε περίπτωση τμηματικής παράδοσης, ενώ σε περίπτωση εφάπαξ παράδοσης εντός ενενήντα (90) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι παραγγελίες θα γίνονται με γραπτή παραγγελία από το Δήμο.

Η παραλαβή των προμηθειών των υλικών θα γίνεται από την εταιρεία παραλαβής η οποία έχει συγκροτηθεί σύμφωνα με όσα ορίζει η Ελληνική Νομοθεσία, βάση της αριθ. 790/2017 (ΑΔΑ: 716ΡΩΨΑ-Ι2Υ) Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί ότι τα είδη δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές τις μελέτης και της προσφοράς του αναδόχου ή κατά τη χρήση αποδειχθούν ελαττωματικά, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει άμεσα σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στα άρθρα 213 και 215 του Ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

#### **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας των υλικών της παρούσης θα γίνεται με εξόφληση του ποσού μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών (τμηματικά ή εφάπαξ) εντός εξήντα (60) ημερών. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής θα ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου. Η πληρωμή της συμβατικής αξίας των αγαθών θα γίνεται τμηματικά (περίπτωση τμηματικής προμήθειας) ανάλογα με τη έκδοση χρηματικού εντάλματος που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

#### **Κρατήσεις**

Οι κρατήσεις που θα βαρύνουν τον προμηθευτή είναι οι εξής:

1. Φ.Ε. 4% στην συμβατική αξία των υλικών χωρίς Φ.Π.Α.
2. Κράτηση 0,06% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πλέον χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτόσημου 20%)
3. Εφόσον εκδοθεί η Υπουργική Απόφαση του άρθρου 36 του Ν.4412/2016, επιβάλλεται κράτηση σε ποσοστό 0,02% επί της συμβατικής αξίας (πλην Φ.Π.Α.) υπέρ του Δημοσίου, που παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την κάθε πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Δ/σης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

#### **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Ελληνική Νομοθεσία, δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες πριν από την διενέργεια του στο ΚΗΜΔΗΣ αλλά και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς επίσης στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Αρταίων αλλά και την ιστοσελίδα του Δήμου ([www.arta.gr](http://www.arta.gr)).

### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

#### **Λήψη πληροφοριών**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου Αρταίων και από την ιστοσελίδα του Δήμου [www.arta.gr](http://www.arta.gr).

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών εργάσιμες ημέρες και ώρες 7:00-15:00. Διεύθυνση: Δημαρχιακό Κατ/μα Δήμου Αρταίων 1ος Όροφος. Αρμόδιος υπάλληλος Πάνου Ιωάννης, Τηλέφωνο:2681362208, FAX2681362269, e-mail: panou\_ioannis@arta.gr

Άρτα 23-05-2018

Ο συντάξας

Πάνου Ιωάννης

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΤΕΥΔ**

---

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

**- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ**

- 18PROC003364010 2018-07-04
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής: 18PROC003364010
  - Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Περιφ. Οδός & Αυξεντίου / Άρτα / 47132
  - Αρμόδιος για πληροφορίες: Πάνου Ιωάννης
  - Τηλέφωνο: 2681362208
  - Ηλ. ταχυδρομείο: panou\_ioannis@arta.gr
  - Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.arta.gr

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων, λοιπές προμήθειες υλικών γραφείου (χαρτί φωτοτυπικό), υλικών μηχ/σης (μελανιών εκτυπωτών, φωτοτυπικών κτλ)  
(cρν: 30192700-8, 30197630-1 , 30192112-9,)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [18PROC.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθειες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [Όχι]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και,	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

δ) [] Ναι [] Όχι

ε) ☐ Ναι ☐ Όχι

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):

[.....][.....][.....][.....]

**Απάντηση:**

{} Nαι {} Όχι

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;

**Εάν ναι**, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

$$\alpha) [\dots]$$

β) [...]

 $\gamma) [\dots]$ 

**Απάντηση:**

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

[ ]

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην κανονότητα των οποίων δεν απαιτείται ο οικονομικός φορέας

18PROC003364010-2018-07-04

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**·
2. **δωροδοκία**·
3. **απάτη**·
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**·
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση</b> εις <b>βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιουδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
<b>Εάν ναι, αναφέρετε:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« <b>αυτοκάθαρση</b> »);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι,</b> περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]



<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....].  - [.....].	α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....].  - [.....].
	γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	



<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  <b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι,</b> έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει,</b> περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων,</b> λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</b>  <b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</b>  <b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι,</b> έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει,</b> περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</b>  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

18PROC003364010 2018-07-04

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</b> <b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b>	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική <b>έγκριση</b> ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  <b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p>

<p>οικονομικού φορέα είναι η ΕΔΙ. Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται</b> να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί</b>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί</b>: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες</b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και</b> ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b> Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b> όσον αφορά το</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>								

<p><b>παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<p>18PROC003364010 2018-07-04</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]  β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι    <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ινστιτούτα ελέγχου</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**ποιότητας** ή υπηρεσίες, σύμφωνα με την ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;

**Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

[.....]

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]



**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

---

<sup>i</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 18 της παρούσας.