



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών  
Πληρ.: Πετσιμέρης Άγγελος  
Τηλ.: 2681362243  
Fax : 2681362269  
e-mail : petsimeris@arta.gr



Άρτα:08-05-2018  
Αρ.Πρωτ.:10351

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ**

Διακηρύσσει ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό για την «διοργάνωση ετήσιων πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου Αρταίων», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής συνολικού προϋπολογισμού **133.410,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (50.700,00 € για το έτος 2018 και τα 82.710,00 € για το έτος 2019).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την **Τετάρτη 30-05-2018 ώρα 15:00 μ.μ.**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», τον 4412/2016. Ο αριθμός του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. είναι ο **57621**. Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στις 05-06-2018 ημέρα Τρίτη.

Η Διακήρυξη θα διατίθεται σε πλήρη & ελεύθερη πρόσβαση από το διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου [www.arta.gr](http://www.arta.gr), στις προκηρύξεις, όπως επίσης στο διαδικτυακό τόπο υποβολής προσφοράς [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για πληροφορίες και τυχόν διευκρινήσεις παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Αρταίων, (αρμόδιος υπάλληλος: Πετσιμέρης Άγγελος, τηλ.2681362243)

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ Κ. ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ**

ΑΔΑΜ:



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ**  
**ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ**

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 10345 / 08-05-2018

## Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>5</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>10</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4	Γλώσσα.....	11
2.1.5	Εγγυήσεις.....	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	13
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	16
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	16
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	16
2.2.7	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	16
2.2.8	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.2.8.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	16
2.2.8.2	Αποδεικτικά μέσα.....	17
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	20
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	20
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	20
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	20
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	20
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	22
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	22
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	23
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	23
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>25</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	25
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	25
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	26
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	28
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	29
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>30</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	30
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	30
4.3	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	31
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	32
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32

<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>33</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	33
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	33
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	34
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>35</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	36
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>		<b>37</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΈΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	37
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	76
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ .....	81

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΕΡΙΦ. ΟΔΟΣ & ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ
Πόλη	ΑΡΤΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	47132
Τηλέφωνο	2681362101
Φαξ	2681362252
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dimos@arta.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Πετσίμερης Άγγελος Περιφ. Οδός & Αυξεντίου Τηλ.: 2681362243 Fax: 2681362269 e-mail: petsimeris@arta.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.arta.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Ο.Τ.Α.)

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι γενικές δημόσιες υπηρεσίες

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [www.arta.gr](http://www.arta.gr) (στην επιλογή «εφημερίδα της υπηρεσίας» - «προκηρύξεις»), και μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και στον αριθμό διαγωνισμού **57621**.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) στην επιλογή «βοήθεια και υποστήριξη».

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Αρταίων. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 00-6443 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 και 2019 του Φορέα.

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διοργάνωση ετήσιων πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου Αρταίων για το έτος 2018 και για το έτος 2019, όπως αυτή προβλέπεται και αναλύεται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η διοργάνωση περιλαμβάνει τους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 92370000-5, 39110000-6, 22000000-0, 55300000-3, 55100000-1, 92312000-1, 79341000-6, 92622000-7, 03441000-3, 60170000-0, 44111300-4, 44212320-8, 19000000-6, 60100000-9, 15000000-8 και 18530000-3

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

A/A	Περιγραφή Αγαθού/ών	Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Φ.Π.Α.	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος
1	Ηχοφωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων	27.016,13€	6.483,87€	33.500,00€
2	Ενοικίαση τραπεζοκαθισμάτων και στεγάστρων	10.967,74€	2.632,26€	13.600,00€
3	Έντυπο υλικό	5.161,29€	1.238,71€	6.400,00€
4	Σίτιση – δεξίωση καλεσμένων και Φιλαρμονικών	7.225,81€	1.734,19€	8.960,00€
5	Φιλοξενία καλεσμένων	2.701,61€	648,39€	3.350,00€
6	Αμοιβή καλλιτεχνών	12.096,77€	2.903,23€	15.000,00€
7	Διαφήμιση Μ.Μ.Ε./βιντεοσκόπηση	8.064,52€	1.935,48€	10.000,00€
8	Υπηρεσίες οργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων	16.935,48€	4.064,52€	21.000,00€
9	Στολισμός και στεφάνια	967,75€	232,25€	1.200,00€
10	Ενοικίαση τρένου	8.467,75€	2.032,25€	10.500,00€
11	Στάμνες	1.209,68€	290,32€	1.500,00€
12	Κατασκευή καρναβαλικών στοιχείων	1.612,91€	387,09€	2.000,00€
13	Αγορά υλικών για Απόκριες	1.209,68€	290,32€	1.500,00€
14	Μεταφορά Φιλαρμονικών	524,19€	125,81€	650,00€

15	Φαγητά – ποτά – πιάτα – ποτήρια και λοιπά υλικά για την Κ. Δευτέρα	2.580,65€	619,35€	3.200,00€
16	Βραβεία – έπαθλα	846,78€	203,22€	1.050,00€
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>107.588,74 €</b>	<b>25.821,26 €</b>	<b>133.410,00€</b>

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των τμημάτων ή και για κάθε τμήμα ξεχωριστά. Ο μέγιστος αριθμός τμημάτων που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε δέκα έξι (16)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 133.410,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %. Αναλυτικότερα τα 50.700,00 € με ΦΠΑ θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έτους 2018 και τα 82.710,00 € με ΦΠΑ τον προϋπολογισμό του έτους 2019..

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στο ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με το άρθρο 39 του Ν. 4488/2017 (Α' 137) και το άρθρο 107 του Ν.4497/2017 (Α' 171)
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,
- Την αριθ. 36/2018 (ΑΔΑ: 6Ν7ΚΩΨΑ-ΛΜΥ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθορίστηκε ο τρόπος ανάθεσης των δαπανών πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Το αριθ. 6052/09-03-2018 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 18REQ002840989) το οποίο εγκρίθηκε και αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με το αριθ. 18REQ002992204.
- Την αριθ. 180/2018 (ΑΔΑ: ΩΠΤΘΩΨΑ-ΩΒΚ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η πραγματοποίηση δαπάνης και εγκρίθηκε και διατέθηκε η πίστωση πολυετούς δαπάνης.
- Την αριθ. 523/2018 (ΑΔΑ: 7ΝΑ0ΩΨΑ-ΒΦΧ) Α.Α.Υ.
- Την αριθ. 236/2018 (ΑΔΑ: 65ΝΒΩΨΑ-ΨΜ7) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι διακήρυξης.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **30/05/2018** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **15:00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **05/06/2018**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00 π.μ.**

### **1.6 Δημοσιότητα**

#### **A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η *σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ* έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **57621**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 : σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες (ΗΧΩ ΤΗΣ ΑΡΤΑΣ, ΜΑΧΗΤΗΣ), μια τοπική εβδομαδιαία (ΤΑΧΥΔΡΟΜΟΣ) και δύο οικονομικές ή

δημοπρασιών πανελλήνιας κυκλοφορίας εφημερίδες (ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ, Ο ΛΟΓΟΣ - ημερομηνία αποστολής 08-05-2018).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.arta.gr](http://www.arta.gr) στην επιλογή «εφημερίδα της υπηρεσίας» - «Προκηρύξεις», στις 08-05-2018

### **Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων (αρχικών και επαναληπτικών) στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρα 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016, και θα κρατηθεί από το πρώτο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη με το Παράρτημα Ι και ΙΙ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, και περιλαμβάνει τα στοιχεία της αριθ. 8/2018 μελέτης του τμήματος αγροτικής ανάπτυξης ήτοι:
  1. Έκθεση - περιγραφή
  2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
  3. Τιμολόγιο μελέτης – τεχνικά χαρακτηριστικά
  4. Συγγραφή υποχρεώσεων
2. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)<sup>1</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την

<sup>1</sup> Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων εκατόν πενήντα δύο ευρώ και ογδόντα λεπτών (2.151,80 €) για το σύνολο των τμημάτων. Αν κάποιος οικονομικός φορέας θέλει να καταθέσει προσφορά για συγκεκριμένα τμήματα, τότε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής διαμορφώνεται ανάλογα με τα τμήματα που κατατίθεται προσφορά (το 2% της καθαρής αξίας των τμημάτων).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 05-11-2018, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.7, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία,

προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.8.2 της παρούσας,

(ε) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(στ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ε) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

**2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις**

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο ΓΕΜΗ

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι, αλλά και να μπορούν να καλύψουν τις υποχρεώσεις τους για την κάλυψη όλων των απαιτήσεων της μελέτης του Παραρτήματος Ι.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται

α) Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί.

β) Εφόσον χρησιμοποιούνται επαγγελματικά οχήματα για την εκτέλεση της υπηρεσίας, οι οδηγοί θα έχουν, με ευθύνη του αναδόχου, οπωσδήποτε τις απαιτούμενες επαγγελματικές άδειες οδηγήσεως και χειρισμού (όπως αυτές προβλέπονται από τις αρμόδιες αρχές για την εν λόγω κατηγορία οχημάτων) και λοιπά απαραίτητα από τη νομοθεσία έγγραφα και υλικά.

### 2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

### 2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα

με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

#### **2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>2</sup>:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

**2** Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Σε περίπτωση αδυναμίας χορήγησης του συγκεκριμένου πιστοποιητικού, μπορεί να υποβληθεί ένορκη βεβαίωση του συμμετέχοντα.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο ΓΕΜΗ

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πίνακες που να περιέχουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία της συγκεκριμένης παραγράφου (τεχνικός εξοπλισμός, οχήματα κτλ).

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Γίνονται δεκτές προσφορές για όλα τα τμήματα ή και για κάθε τμήμα μεμονωμένα. Η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο που προσέφερε την χαμηλότερη τιμή για το κάθε τμήμα ξεχωριστά.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλα τα τμήματα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική

Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο) φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παράρτημα και ειδικότερα στο τεχνική περιγραφή του παραρτήματος Ι και στο παράρτημα ΙΙ της συγγραφής υποχρεώσεων.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης τιμής όπως ορίζεται κατωτέρω

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Οι οικονομικοί φορείς καταθέτουν προσφορά για ένα ή περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% ήτοι συνολική επιβάρυνση 3,6%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στον ενδεικτικό προϋπολογισμό του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Τρίτη 05-06-2018 και ώρα 10:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο) φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και

την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

**Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.**

**Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως

επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.8.2. και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

##### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

##### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

##### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

4.3.2 Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τα παρακάτω:

###### Α) Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης εργασιών

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προβεί στην εκτέλεση της εργασίας οπωσδήποτε μέσα στο χρόνο που αναφέρεται στο παραπάνω άρθρο της παρούσας και πάντα κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία για την προτεραιότητα εκτέλεσης των εργασιών.
2. Θεωρείται δεδομένο ότι ο ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται σε αυτή.

3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί.
4. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες του οποίου οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
5. Εφόσον χρησιμοποιούνται επαγγελματικά οχήματα για την εκτέλεση της υπηρεσίας, οι οδηγοί θα έχουν, με ευθύνη του αναδόχου, οπωσδήποτε τις απαιτούμενες επαγγελματικές άδειες οδήγησης και χειρισμού (όπως αυτές προβλέπονται από τις αρμόδιες αρχές για την εν λόγω κατηγορία οχημάτων) και λοιπά απαραίτητα από τη νομοθεσία έγγραφα και υλικά.

#### **B) Ειδικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης εργασιών**

1. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αδυναμίας εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην εκτέλεσή της.
2. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής, από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
3. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την συμβατική εργασία εφ' όσον απαιτηθεί, κατά Κυριακές και Αργίες σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την παράδοση των εργασιών εντός των ετών 2018 ή/και 2019. Ο ανάδοχος θα προσκομίζει τιμολόγιο για τις εργασίες που εκτέλεσε και οι υπηρεσίες του Δήμου θα συντάσσουν τα πρωτόκολλα παραλαβής. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται «εξοφλήθηκε» στο τιμολόγιο, ο ανάδοχος θα προσκομίζει και εξοφλητική απόδειξη. Επιπλέον θα πρέπει να προσκομίζει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα όποτε απαιτείται.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών και 4% προμήθειας υλικών.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο για τις παραλαβές των εργασιών) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται στο ένα έτος από της υπογραφή της σύμβασης ή των συμβάσεων.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική

απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ Κ. ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Έκθεση – περιγραφή, ενδεικτικός προϋπολογισμός, τιμολόγιο – τεχνικές προδιαγραφές**

---

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**Άρτα, 9/3/2018**

**α/α: 7**

**«Μελέτη για δαπάνες ετήσιων Πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου Αρταίων»**

#### **Περιεχόμενα:**

- 1. Έκθεση - Περιγραφή**
- 2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός**
- 3. Τιμολόγιο - Τεχνικές προδιαγραφές**
- 4. Συγγραφή υποχρεώσεων**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

**«Μελέτη για δαπάνες ετήσιων  
Πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου  
Αρταίων»**

**ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στις δαπάνες που θα προκύψουν από τη διοργάνωση των ετήσιων Πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου Αρταίων.

Ο Δήμος Αρταίων πρωτοστατεί τα τελευταία χρόνια στα πολιτιστικά δρώμενα της περιοχής, σε μία προσπάθεια να προάγει την καλλιτεχνική δημιουργία και να αναδείξει την πολιτιστική ταυτότητα του τόπου.

Σύμφωνα με το άρθρο 158 παρ.3α Ν.3463/06 μπορεί να διατεθούν πιστώσεις που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου ή της Κοινότητας (με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου) για την πληρωμή δαπανών που αφορούν:

α) Εθνικές ή τοπικές γιορτές ή άλλες ιδίως πολιτιστικές, μορφωτικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές εκδηλώσεις, συνέδρια και συναντήσεις που οργανώνει ο Δήμος ή η Κοινότητα, εφόσον σχετίζονται με την εδαφική του περιφέρεια και συνδέονται με την προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων ή των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων του. (.....).

Στο πλαίσιο αυτό, ο Δήμος Αρταίων έχει σχεδιάσει τις εκδηλώσεις που θα πραγματοποιήσει σε ετήσια βάση, σε μία προσπάθεια καλύτερης οργάνωσης και διαχείρισης αυτών. Τα έξοδα για τις εκδηλώσεις θα βαρύνουν τον Κ.Α. 00.6443 «Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών» τους προϋπολογισμούς οικονομικών ετών 2018 και 2019. Στον προϋπολογισμό του Δήμου, ο οποίος ψηφίσθηκε με την αριθ. 621/2017 απόφαση του ΔΣ (ΑΔΑ: ΩΑ2ΝΩΨΑ – 8ΦΡ) κι εγκρίθηκε με την αριθ. 19444/7-2-2018 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 67Ψ0ΟΡ1Γ – ΒΜΠ), προβλέπεται σχετική πίστωση.

Οι δαπάνες αφορούν στις ακόλουθες εκδηλώσεις:

1	Θεοφάνεια (6 Ιανουαρίου)
2	Δρόμος Γιοφυριού (τελευταία Κυριακή Μαρτίου)
3	Απόκριες
4	Αγία Θεοδώρα (11 Μαρτίου)
5	Καθαρά Δευτέρα

6	Βυζαντινή Εβδομάδα (Μεγάλη Εβδομάδα Πάσχα)
7	Πολιτιστικό Καλοκαίρι (αρχές Ιουνίου έως μέσα Σεπτεμβρίου)
8	Διάπλους Αμβρακικού (Αύγουστος)
9	Γιορτή Πορτοκαλιού (Νοέμβριος)
10	Χριστουγεννιάτικο Χωριό + φωτισμός πόλης (Χριστούγεννα)
11	25η Μαρτίου
12	Επέτειος Μάχης Γριμπόβου (ορίζεται με απόφαση Δ.Σ.)
13	Δημοτικό Μνημόσυνο (ορίζεται από την Ιερά Μητρόπολη Άρτης)
14	28η Οκτωβρίου
15	Εκδήλωση εις μνήμη της πρώην Ισραηλιτικής Κοινότητας Άρτης
16	Επιμνημόσυνη δέηση υπέρ πεσόντων Φιλοθέης
17	Έκτακτες διοργανώσεις

και αναλύονται περαιτέρω ανά είδος δαπάνης στις ενότητες «Ενδεικτικός Προϋπολογισμός» και «Τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές εργασιών».

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Ανδρέου Μαρία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

«Μελέτη για δαπάνες ετήσιων  
Πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου  
Αρταίων»

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A / A	Περιγραφή Αγαθού/ών	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPVS	CPVS	Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Φ.Π.Α.	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος
1	Ηχοφωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων	Υπηρεσίες τεχνικών ήχου	92370000-5	27.016,13€	6.483,87€	33.500,00€
2	Ενοικίαση τραπεζοκαθισμάτων και στεγάστρων	Καθίσματα, καρέκλες και συναφή μέρη και εξαρτήματα	39110000-6	10.967,74€	2.632,26€	13.600,00€
3	Έντυπο υλικό	Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα	22000000-0	5.161,29€	1.238,71€	6.400,00€
4	Σίτιση – δεξίωση καλεσμένων και Φιλαρμονικών	Υπηρεσίες εστιατορίου και παροχής φαγητού	55300000-3	7.225,81€	1.734,19€	8.960,00€
5	Φιλοξενία καλεσμένων	Υπηρεσίες ξενοδοχείων	55100000-1	2.701,61€	648,39€	3.350,00€
6	Αμοιβή καλλιτεχνών	Καλλιτεχνικές υπηρεσίες	92312000-1	12.096,77€	2.903,23€	15.000,00€
7	Διαφήμιση Μ.Μ.Ε./βιντεοσκοπήση	Υπηρεσίες διαφήμισης	79341000-6	8.064,52€	1.935,48€	10.000,00€
8	Υπηρεσίες οργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων	Υπηρεσίες οργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων	92622000-7	16.935,48€	4.064,52€	21.000,00€
9	Στολισμός και στεφάνια	Διακοσμητικά φυτά, χορτάρια, βρύα και λειχήνες	03441000-3	967,75€	232,25€	1.200,00€
10	Ενοικίαση τρένου	Ενοικίαση οχημάτων μεταφοράς επιβατών με οδηγό	60170000-0	8.467,75€	2.032,25€	10.500,00€
11	Στάμνες	Είδη κεραμικής	44111300-4	1.209,68€	290,32€	1.500,00€
12	Κατασκευή καρναβαλικών στοιχείων	Διάφορες κατασκευές	44212320-8	1.612,91€	387,09€	2.000,00€
13	Αγορά υλικών για Απόκριες	Δέρμα και υφάσματα, υλικά από πλαστικό και καουτσούκ	19000000-6	1.209,68€	290,32€	1.500,00€
14	Μεταφορά Φιλαρμονικών	Υπηρεσίες οδικών μεταφορών	60100000-9	524,19€	125,81€	650,00€
15	Φαγητά – ποτά – πιάτα – ποτήρια και λοιπά υλικά για την Κ. Δευτέρα	Τρόφιμα, ποτά, καπνός και συναφή προϊόντα	15000000-8	2.580,65€	619,35€	3.200,00€

16	Βραβεία – έπαθλα	Δώρα και βραβεία	18530000-3	846,78€	203,22€	1.050,00€
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	-	-	<b>107.588,74 €</b>	<b>25.821,26 €</b>	<b>133.410,00€</b>

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Ανδρέου Μαρία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

**«Μελέτη για δαπάνες ετήσιων  
Πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου  
Αρταίων»**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ****Α' ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι τιμές των τιμολογίων αφορούν στις δαπάνες που θα προκύψουν από τη διοργάνωση των ετήσιων εκδηλώσεων του Δήμου Αρταίων, σύμφωνα με τα περιεχόμενα του κεφαλαίου «Έκθεση – Περιγραφή». Το συνολικό ενδεικτικό κόστος του έργου ανέρχεται στο ποσό των 133.410,00€ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α., και θα καλυφθεί από πιστώσεις ίδιων πόρων/Ο.Τ.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00. 6443 «Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών» προϋπολογισμού ετών 2018 και 2019.

Για την εκτέλεση των πολιτιστικών εκδηλώσεων απαιτούνται τα παρακάτω πακέτα εξοπλισμού:

**Κεφάλαιο Α': ηχοφωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων****Γενικές προϋποθέσεις:**

1. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να πληροί τις απαραίτητες προδιαγραφές ασφάλειας και θα πρέπει να παρέχεται υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον ιδιοκτήτη του εξοπλισμού για την ασφαλή λειτουργία αυτού.
2. Οι τιμές συμπεριλαμβάνουν όλα τα κόστη: μίσθωση του εξοπλισμού, μεταφορά/εγκατάσταση/απεγκατάσταση αυτού στο χώρο της εκάστοτε εκδήλωσης, απαραίτητο προσωπικό λειτουργίας του εξοπλισμού, οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό είναι απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία της ηχητικής εγκατάστασης και δεν αναφέρεται ρητά στη συγκεκριμένη μελέτη (π.χ. απαραίτητα καλωδία, εξοπλισμό ασφάλειας, κ.λπ.).
3. Σε περιπτώσεις όπου η εκδήλωση αναβάλλεται χωρίς υπαιτιότητα του Δήμου Αρταίων (π.χ. λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών), η παροχή υπηρεσιών θα προσφέρεται εκ νέου στην ορισθείσα ημερομηνία χωρίς επιπλέον χρέωση.

**Άρθρο 1: Εκτέλεση εκδήλωσης «τύπου 1»**

Η εκδήλωση «τύπου 1» αφορά στις εκδηλώσεις εκείνες στις οποίες δεν απαιτείται ιδιαίτερος εξοπλισμός και γενικά πρόκειται για παρελάσεις ή εκδηλώσεις θρησκευτικού περιεχομένου ή επί τιμής

εθνικών επετείων (π.χ. Θεοφάνεια, παρελάσεις 25<sup>ης</sup> Μαρτίου, κ.λπ.), όπως αυτές θα διευκρινιστούν σε επόμενο Άρθρο της παρούσας μελέτης.

Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία ώρα πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης του ηχητικού ελέγχου. Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται σε ανοιχτό χώρο και κατά τη διάρκεια της ημέρας (κατά συνέπεια, δεν απαιτείται φωτιστική κάλυψη) και έχουν διάρκεια από 1 έως 2 ώρες. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τριακόσια ευρώ (300,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τουλάχιστον δύο (2) ηχεία ισχύος 500Wέκαστο
- Υπογούφερ αντίστοιχης ισχύος
- Ενισχυτής ηχείων ανάλογης ισχύος
- Μικροφωνική από 8 κανάλια
- Cd/dvdplayerήυπολογιστής για αναπαραγωγή μουσικής
- Δύο ενσύρματα μικρόφωνα (ή ασύρματα εφόσον η εκδήλωση το απαιτεί)
- Βάσεις ηχείων και μικροφώνων
- Απαραίτητη καλωδίωση
- Υποστήριξη από ηχολήπτη
- Μεταφορά του υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, εγκατάσταση και απεγκατάσταση αυτού

#### Άρθρο 2: Εκτέλεση εκδήλωσης «τύπου 2»

Η εκδήλωση «τύπου 2» αφορά στις εκδηλώσεις εκείνες στις οποίες δεν απαιτείται ιδιαίτερος εξοπλισμός και γενικά πρόκειται για ηχητική κάλυψη σε περιπτώσεις όπου απαιτείται μεγαλύτερη ένταση ήχου και μεγαλύτερη διάρκεια από την εκδήλωση «τύπου 1». (π.χ. κάλυψη αθλητικών εκδηλώσεων). Οι εκδηλώσεις θα διευκρινιστούν σε επόμενο Άρθρο της παρούσας μελέτης.

Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία ώρα πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης του ηχητικού ελέγχου. Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται σε ανοιχτό χώρο και κατά τη διάρκεια της ημέρας (κατά συνέπεια, δεν απαιτείται φωτιστική κάλυψη) και έχουν διάρκεια από 2 έως 4 ώρες. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: πεντακόσια ευρώ (500,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τουλάχιστον τέσσερα (4) ηχεία ισχύος 500Wέκαστο

- Υπογούφερ αντίστοιχης ισχύος
- Ενισχυτής ηχείων ανάλογης ισχύος
- Μικροφωνική από 16 κανάλια
- Cd/dvdplayerήυπολογιστής για αναπαραγωγή μουσικής
- Δύο ενσύρματα μικρόφωνα (ή ασύρματα εφόσον η εκδήλωση το απαιτεί)
- Βάσεις ηχείων και μικροφώνων
- Απαραίτητη καλωδίωση
- Υποστήριξη από ηχολήπτη
- Μεταφορά του υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, εγκατάσταση και απεγκατάσταση αυτού

### Άρθρο 3: Εκτέλεση εκδήλωσης «τύπου 3»

Η εκδήλωση «τύπου 3» αφορά στις εκδηλώσεις εκείνες στις οποίες δεν απαιτείται ιδιαίτερος εξοπλισμός και γενικά είναι ηχητική και φωτιστική κάλυψη σε περιπτώσεις όπου απαιτείται μεγαλύτερη ένταση ήχου και μεγαλύτερη διάρκεια από τις εκδηλώσεις «τύπου 1» και «τύπου 2». (π.χ. κάλυψη αθλητικών εκδηλώσεων, όπως οι παράλληλες εκδηλώσεις για το Διάπλου Αμβρακικού). Οι εκδηλώσεις θα διευκρινιστούν σε επόμενο Άρθρο της παρούσας μελέτης.

Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία ώρα πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης του ηχητικού ελέγχου. Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται σε ανοιχτό χώρο και πιθανόν να διαρκέσουν και μετά τη δύση του ήλιου (κατά συνέπεια, απαιτείται φωτιστική κάλυψη) και έχουν διάρκεια από 3 έως 5 ώρες. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: οκτακόσια ευρώ (800,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τουλάχιστον τέσσερα (4) ηχεία ισχύος 500Wέκαστο
- Υπογούφερ αντίστοιχης ισχύος
- Ενισχυτής ηχείων ανάλογης ισχύος
- Μικροφωνική από 16 κανάλια
- Cd/dvdplayerήυπολογιστής για αναπαραγωγή μουσικής
- Δύο ενσύρματα μικρόφωνα (ή ασύρματα εφόσον η εκδήλωση το απαιτεί)
- Φωτιστική κάλυψη με τουλάχιστον τέσσερις (4) προβολείς
- Βάσεις ηχείων και μικροφώνων
- Απαραίτητη καλωδίωση
- Υποστήριξη από ηχολήπτη
- Μεταφορά του υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, εγκατάσταση και απεγκατάσταση αυτού

Άρθρο 4: Εκτέλεση εκδήλωσης «Βυζαντινή Εβδομάδα»

Η εκδήλωση «Βυζαντινή Εβδομάδα» αφορά σε μία εκδήλωση που πραγματοποιείται σε ανοιχτό χώρο και στην οποία απαιτείται:

1. Εγκατάσταση ηχητικού εξοπλισμού χαμηλής έντασης. Η ηχητική εγκατάσταση αφορά στην πλατεία Εθνικής Αντίστασης, το βράδυ της Μεγάλης Παρασκευής και του Μεγάλου Σαββάτου. Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία ώρα πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης του ελέγχου.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τουλάχιστον έξι (6) ηχεία ισχύος 500WRMSέκαστο
  - Υπογούφερ αντίστοιχης ισχύος
  - Ενισχυτής ηχείων ανάλογης ισχύος
  - Μικροφωνική από 32 κανάλια
  - Δύο ενσύρματα μικρόφωνα (ή ασύρματα εφόσον η εκδήλωση το απαιτεί)
  - Βάσεις ηχείων και μικροφώνων
  - Φωτισμός για την κάλυψη του προαύλιου χώρου του Ι.Ν. Αγίου Δημητρίου
  - Υποστήριξη από ηχολήπτη
  - Μεταφορά του υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, εγκατάσταση και απεγκατάσταση αυτού
2. κάλυψη των ηχητικών αναγκών τουλάχιστον δύο «ήπιων» εκδηλώσεων, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια της «Βυζαντινής Εβδομάδας» και θα έχουν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τουλάχιστον δύο (2) ηχεία ισχύος 500WRMSέκαστο
- Υπογούφερ αντίστοιχης ισχύος
- Ενισχυτής ηχείων ανάλογης ισχύος
- Μικροφωνική από 8 κανάλια
- Cd/dvd player ή υπολογιστής για αναπαραγωγή μουσικής
- τέσσερα ενσύρματα μικρόφωνα (ή ασύρματα εφόσον η εκδήλωση το απαιτεί)
- Βάσεις ηχείων και μικροφώνων
- Υποστήριξη από ηχολήπτη
- Μεταφορά του υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, εγκατάσταση και απεγκατάσταση αυτού

Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία ώρα πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης του ελέγχου.

3. κάλυψη των ηχητικών αναγκών μίας «ήπιας» εκδήλωσης με τη συμμετοχή ορχήστρας, η οποία θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της «Βυζαντινής Εβδομάδας» και θα έχει τις ακόλουθες προδιαγραφές:

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τουλάχιστον τέσσερα (4) ηχεία ισχύος 500WRMSέκαστο
- Υπογούφερ αντίστοιχης ισχύος
- Ενισχυτής ηχείων ανάλογης ισχύος
- Cd/dvd player ή υπολογιστής για αναπαραγωγή μουσικής
- 15 ενσύρματα μικρόφωνα (ή ασύρματα εφόσον η εκδήλωση το απαιτεί)
- Βάσεις ηχείων και μικροφώνων
- Μικροφωνική αντίστοιχων καναλιών
- Υποστήριξη από ηχολήπτη
- Μεταφορά του υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, εγκατάσταση και απεγκατάσταση αυτού

Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία ώρα πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης του ελέγχου.

4. Ο φωτιστικός εξοπλισμός αφορά σε υλικό (μεμβράνη μωβ χρώματος) το οποίο θα καλύψει τα φωτιστικά σώματα που υπάρχουν στον πεζόδρομο της οδού Σκουφά, προκειμένου να δοθεί ένα κλίμα κατάνυξης και θρησκευτικότητας για τη Μεγάλη Πέμπτη και Παρασκευή. Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το απόγευμα της Μεγάλης Πέμπτης, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης του αντίστοιχου ελέγχου.

Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή εκδηλώσεων «Βυζαντινής Εβδομάδας»: τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

**Άρθρο 5: Εκτέλεση εκδήλωσης «Χριστούγεννα»**

Η εκδήλωση «Χριστούγεννα» αφορά σε μία εκδήλωση που πραγματοποιείται σε ανοιχτό χώρο και στην οποία απαιτείται εγκατάσταση ηχητικού εξοπλισμού μικρής έντασης ήχου, αλλά κάλυψη μεγαλύτερης χρονικής διάρκειας και απόστασης.

Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία ημέρα πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης του ηχητικού ελέγχου. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τρεις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (3.500,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- η ηχοφωτιστική κάλυψη αφορά στους κεντρικούς πεζόδρομους και πλατείες της πόλης. Θα πρέπει να τοποθετηθούν ηχεία στην οδό Σκουφά – από το ύψος της πλατείας Κιλκίς έως το τέλος του πεζόδρομου της οδού Σκουφά στο ύψος του Ι.Ν. Αγίου Γεωργίου-, στους κάθετους πεζόδρομους Καραϊσκάκη, Καραπάνου, Πριοβόλου, Κ. Αιτωλού, καθώς και στις πλατείες Εθνικής Αντίστασης και Μονοπωλίου.
- Η απαιτούμενη ηχοφωτιστική κάλυψη αφορά στην περίοδο 7 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου
- τουλάχιστον 30 ηχεία που θα καλύψουν τον πεζόδρομο Σκουφά
- τουλάχιστον 20 επιπλέον ηχεία για τους υπόλοιπους πεζόδρομους και πλατείες
- κονσόλα ήχου με αντίστοιχα κανάλια για την κάλυψη των ηχείων
- ενισχυτές για τα προαναφερόμενα ηχεία
- Cd/dvd player ή υπολογιστής για αναπαραγωγή μουσικής
- Βάσεις ηχείων και μικροφώνων
- Απαραίτητη καλωδίωση
- Υποστήριξη από ηχολήπτη
- Μεταφορά του υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, εγκατάσταση και απεγκατάσταση αυτού

#### Άρθρο 6: Εκτέλεση εκδήλωσης «Χριστουγεννιάτικο Χωριό»

Η εκδήλωση «Χριστουγεννιάτικο Χωριό» αφορά σε μία εκδήλωση που πραγματοποιείται σε ανοιχτό χώρο και στην οποία απαιτείται εγκατάσταση ηχητικού εξοπλισμού τόσο χαμηλής όσο και υψηλής έντασης ήχου, καθώς και κάλυψη μεγαλύτερης χρονικής διάρκειας. Η χρονική διάρκεια είναι από 15 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου και ο ηχητικός εξοπλισμός θα πρέπει να καλύπτει τόσο τις ημερήσιες ανάγκες της εκδήλωσης (χαμηλή ένταση ήχου για όλη τη διάρκεια της ημέρας), όσο και τις επιμέρους ανάγκες των παράλληλων εκδηλώσεων που θα πραγματοποιούνται στο χώρο του Χριστουγεννιάτικου Χωριού (π.χ. εγκαίνια, τουλάχιστον δύο συναυλίες, πραγματοποίηση διαδραστικών εργαστηρίων, αφήγηση διαδραστικών παραμυθιών, μουσικά προγράμματα με dj, καλλιτεχνικά και μουσικοκινητικά εργαστήρια, εργαστήρια ζωγραφικής προσώπου, θεατρικές παραστάσεις και Θέατρο Σκιών για παιδιά, διάφορες άλλες εκδηλώσεις που συνάδουν με το χαρακτήρα του χριστουγεννιάτικου χωριού – εργαστήρια ζαχαροπλαστικής, εργαστήρια χορού, κ.λπ.).

Ο χώρος όπου θα χρειαστεί να αναπτυχθεί το εν λόγω ηχοφωτιστικό σύστημα είναι περίπου 500 τ.μ., κατά συνέπεια θα χρειαστούν ηχεία ικανά να καλύψουν τον αντίστοιχο χώρο.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- τουλάχιστον 6 μεγάλα ηχεία (ισχύος τουλάχιστον 500WRMS έκαστο) περιμετρικά, ώστε να καλύπτονται οι βασικές ανάγκες του χώρου, με επιπλέον 2 ηχεία αντίστοιχης ισχύος για τις συναυλίες
- 6 μικρότερα ηχεία (ισχύος τουλάχιστον 300WRMS έκαστο) για την κάλυψη των επιμέρους δραστηριοτήτων

- Κονσόλα με αντίστοιχα κανάλια
- Υπογούφερ αντίστοιχης ισχύος
- Απαραίτητη καλωδίωση
- Ενισχυτές για τα απαραίτητα ηχεία
- Φωτισμός και εφέ, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για κάποια εκδήλωση
- ηχολήπτης για τη σωστή λειτουργία του εξοπλισμού.
- Μεταφορά του υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, εγκατάσταση και απεγκατάσταση αυτού

Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία ημέρα πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης του ηχητικού ελέγχου. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (4.500,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Άρθρο 7: Εκτέλεση εκδήλωσης «Αποκριάτικο Χωριό»

Η εκδήλωση «Αποκριάτικο Χωριό» αφορά σε μία εκδήλωση που πραγματοποιείται σε ανοιχτό χώρο και στην οποία απαιτείται εγκατάσταση ηχητικού εξοπλισμού τόσο μικρής όσο και μεγάλης έντασης ήχου, αλλά μεγαλύτερης χρονικής διάρκειας. Η χρονική διάρκεια είναι από την Πέμπτη πριν το πρώτο Σαββατοκύριακο των Απόκρεω (Τσικνοπέμπτη) έως και το δεύτερο Σαββατοκύριακο των Απόκρεω (συνολική διάρκεια: 12 ημέρες) και ο ηχητικός εξοπλισμός θα πρέπει να καλύπτει τόσο τις ημερήσιες ανάγκες της εκδήλωσης (χαμηλή ένταση ήχου για όλη τη διάρκεια της ημέρας, καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης) όσο και τις επιμέρους ανάγκες που υπάρχουν από τις παράλληλες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο χώρο του Χριστουγεννιάτικου Χωριού (π.χ. εγκαίνια, συναυλίες, κ.λπ.).

Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία ημέρα πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης του ηχητικού ελέγχου. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τρεις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (3.500,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

Ο χώρος όπου θα χρειαστεί να αναπτυχθεί το εν λόγω ηχοφωτιστικό σύστημα είναι περίπου 500 τ.μ., κατά συνέπεια θα χρειαστούν ηχεία ικανά να καλύψουν τον αντίστοιχο χώρο. Κρίνεται ότι θα χρειαστούν:

- τουλάχιστον 6 μεγάλα ηχεία (ισχύος τουλάχιστον 500WRMS έκαστο) περιμετρικά, ώστε να καλύπτονται οι βασικές ανάγκες του χώρου,
- 6 μικρότερα ηχεία (ισχύος τουλάχιστον 300WRMS έκαστο) για την κάλυψη των επιμέρους

## δραστηριοτήτων

- Κονσόλα με αντίστοιχα κανάλια για την κάλυψη των ηχείων
- Ενισχυτές για τα απαραίτητα ηχεία
- Υπογούφερ αντίστοιχης ισχύος
- Απαραίτητη καλωδίωση
- Φωτισμός και εφέ, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για κάποια εκδήλωση
- ηχολήπτης για τη σωστή λειτουργία του εξοπλισμού.
- Μεταφορά του υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, εγκατάσταση και απεγκατάσταση αυτού

**Άρθρο 8: Εκτέλεση εκδήλωσης «Καρναβάλι Άρτας»**

Η εκδήλωση «Καρναβάλι Άρτας» αφορά σε μία εκδήλωση που πραγματοποιείται σε ανοιχτό χώρο και στην οποία απαιτείται εγκατάσταση ηχητικού εξοπλισμού μεγάλης έντασης ήχου και κάλυψη μεγάλης απόστασης. Η απόσταση που πρέπει να καλυφθεί είναι ο πεζόδρομος της οδού Σκουφά, ενώ η χρονική διάρκεια είναι το πρώτο Σαββατοκύριακο των Απόκριων (συνολική διάρκεια: 2 ημέρες) και για όσο διαρκούν οι δύο παρελάσεις που πραγματοποιεί ο Δήμος (το Καρναβάλι ενηλίκων και η Μαθητική παρέλαση).

Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία ημέρα πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης του ηχητικού ελέγχου. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- η ηχοφωτιστική κάλυψη θα ισχύει για τον κεντρικό πεζόδρομο της πόλης. Θα πρέπει να τοποθετηθούν ηχεία στην οδό Σκουφά – από το ύψος της πλατείας Κιλικίς έως το τέλος του πεζόδρομου της οδού Σκουφά στο ύψος του Ι.Ν. Αγίου Γεωργίου, καθώς και στην πλατεία Εθνικής Αντίστασης.
- Η απαιτούμενη ηχοφωτιστική κάλυψη αφορά στο πρώτο Σαββατοκύριακο των Απόκριων, οπότε και πραγματοποιούνται οι δύο καρναβαλικές παρελάσεις της πόλης (Καρναβάλι ενηλίκων και μαθητών).
- τουλάχιστον 30 περιμετρικά ηχεία που θα καλύψουν τον πεζόδρομο Σκουφά
- 8 επιπλέον ηχεία στην κεντρική πλατεία
- κονσόλα ήχου με αντίστοιχα κανάλια για την κάλυψη των ηχείων
- ενισχυτές για τα προαναφερόμενα ηχεία
- τέσσερα ασύρματα μικρόφωνα για τους παρουσιαστές
- Cd/dvd player ή υπολογιστής για αναπαραγωγή μουσικής
- φωτισμός και εφέ στην πλατεία Εθνικής Αντίστασης κατά τη διάρκεια της καρναβαλικής

παρέλασης

- Βάσεις ηχείων και μικροφώνων
- Απαραίτητα καλωδίωση
- Υποστήριξη από ηχολήπτη
- Μεταφορά του υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, εγκατάσταση και απεγκατάσταση αυτού
- Σε περίπτωση που αναβληθεί οποιαδήποτε από τις δύο εκδηλώσεις χωρίς υπαιτιότητα του Δήμου (π.χ. λόγω κακοκαιρίας) η παρεχόμενη υπηρεσία θα πρέπει να χορηγηθεί εκ νέου χωρίς επιπλέον χρέωση

#### Άρθρο 9: Έκτακτες εκδηλώσεις

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί ανάγκη διοργάνωσης μιας μη προγραμματισμένης εκδήλωσης, αυτό θα αφορά σε τοποθέτηση ηχητικής εγκατάστασης «τύπου 2» (μέχρι δύο εκδηλώσεις ανά έτος) ή «τύπου 3» (μέχρι μία εκδήλωση ανά έτος), με τα αντίστοιχα τιμολόγια. Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον τρεις ώρες πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων.

#### ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΥΠΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
1	ΗΧΗΤΙΚΗ - ΦΩΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	Οι τιμές περιλαμβάνουν τα οχήματα και το προσωπικό που χρειάζεται για τη μεταφορά του υλικού στο χώρο της εκάστοτε εκδήλωσης, τη χρήση αυτού (ηχολήπτης, διαχειριστής ηχητικής εγκατάστασης) και την εγκατάσταση/απεγκατάσταση αυτού, καθώς και τον αντίστοιχο Φ.Π.Α.	
α	Θεοφάνεια (Άρτα)	Δημοτική Ενότητα Άρτας	ii
	Θεοφάνεια (Τοπικές Κοινότητες)	Τοπική Κοινότητα Αγίου Σπυρίδωνα	i
		Τοπική Κοινότητα Κορωνησίας	i
		Τοπική Κοινότητα Καμπής	i
β	Δρόμος Γιοφυριού	Ηχητική κάλυψη στην οδό Ορλάνδου (στο ύψος του Ι.Ν. Παναγίας Παρηγορήτισσας)	ii
		Ηχητική κάλυψη στην αφετηρία	ii
		Ηχητική κάλυψη στον τερματισμό	ii
γ	Απόκριες (παρελάσεις)	όπως αναφέρονται αναλυτικά στο παρόν κεφάλαιο	Καρναβάλι Άρτας
δ	Αποκριάτικο Χωριό	ηχητική κάλυψη των εκδηλώσεων του Αποκριάτικου Χωριού καθόλη τη διάρκεια του εορταστικού προγράμματος	Αποκριάτικο Χωριό
ε	Καθαρά Δευτέρα	ηχητική κάλυψη στο χώρο του Δήμου όπου θα πραγματοποιηθεί η γιορτή για τα Κούλουμα	ii
στ	Βυζαντινή Εβδομάδα	περιλαμβάνει ηχητική και φωτιστική κάλυψη κατά μήκος της οδού Σκουφά	Βυζαντινή Εβδομάδα
η	Διάπλους Αμβρακικού	στον τερματισμό του αγώνα (λιμάνι Κορωνησίας)	ii
		ηχητική και φωτιστική κάλυψη στο χώρο παράλληλων εκδηλώσεων	iii
		στο χώρο όπου θα γίνονται οι παιδικοί αγώνες	ii
θ	Γιορτή Πορτοκαλιού	για την εκδήλωση με τους Πολιτιστικούς Συλλόγους	ii

ι	Χριστούγεννα (κέντρο πόλης)	ηχητική κάλυψη των κεντρικών πεζόδρομων της οδού Σκουφά - Πριοβόλου - Καραϊσκάκη - Κ.Αιτωλού κατά την περίοδο των Χριστουγέννων	Χριστούγεννα
κ	Χριστουγεννιάτικο Χωριό	κάλυψη των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν σε όλη τη διάρκεια του "Χριστουγεννιάτικου Χωριού"	Χριστουγεννιάτικο Χωριό
λ	25η Μαρτίου	ηχητική κάλυψη για τη μαθητική παρέλαση στην Ανέζα	i
		ηχητική κάλυψη για τη μαθητική παρέλαση στη Φιλοθέη	i
		ηχητική κάλυψη για τη μαθητική παρέλαση στη Γραμμενίτσα	i
		ηχητική κάλυψη για τη μαθητική παρέλαση στους Κωστακιούς	i
		ηχητική κάλυψη κατά την κατάθεση στεφάνων στην πλατεία Ελευθερίας	i
μ	Μάχη Γριμπόβου	ηχητική κάλυψη για την κατάθεση στεφάνων κι εκφώνηση λόγων από τους επίσημους προσκεκλημένους	ii
ν	28η Οκτωβρίου	Δημοτική ενότητα Αμβρακικού	i
		Δημοτική ενότητα Φιλοθέης	i
		Δημοτική Ενότητα Βλαχερνών	i
		Δημοτική Ενότητα Άρτας	i
ξ	Εκδήλωση για την Ισραηλιτική Κοινότητα Άρτας	ηχητική κάλυψη για την εκδήλωση που πραγματοποιείται στο χώρο του Μνημείου	i
ο	Έκτακτη εκδήλωση		ii
π	Έκτακτη εκδήλωση		ii
ρ	Έκτακτη εκδήλωση		iii

### Κεφάλαιο Β': ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ

#### Άρθρο 1: Εκδήλωση «Καθαρά Δευτέρα»

Η εκδήλωση «Καθαρά Δευτέρα» αφορά σε εκδήλωση που πραγματοποιούνται σε ανοιχτό χώρο και στην οποία απαιτείται τοποθέτηση καθισμάτων, τραπεζών και στεγάστρου (το στέγαστρο τοποθετείται εφόσον οι καιρικές συνθήκες δεν είναι ευνοϊκές) για μία ημέρα. Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον τρεις ώρες πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: χίλια τριακόσια ευρώ (1.300,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Πεντακόσιες (500) καρέκλες
- Διακόσια (200) τραπέζια μικρά ή εβδομήντα (70) μεγάλα
- στέγαστρο χωρητικότητας 500 ατόμων. Η προσφορά αφορά στην κατασκευή στεγάστρου για χώρο εμβαδού 200 τ.μ. περίπου, τη διαμόρφωση εσωτερικά με τον απαραίτητο εξοπλισμό και την απομάκρυνση αυτού μετά το πέρας της εκδήλωσης. Η μίσθωση του εν λόγω στεγάστρου αφορά στο χώρο όπου θα πραγματοποιούνται τα "Κούλουμα" του Δήμου Αρταίων (Κ. Δευτέρα). Η κατασκευή θα στηρίζεται σε σύγχρονους δοκούς αλουμινίου. Η περιμετρική κάλυψη της λυόμενης κατασκευής και της οροφής θα είναι από στεγανωτική άκαυστη μεμβράνη PVC υψηλών προδιαγραφών ποιότητας, ενώ θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην στήριξη – πάκτωση αυτού στο έδαφος για την αποφυγή κατάρρευσης. Επίσης θα πρέπει να δοθεί προσοχή κατά την

τοποθέτηση της μεμβράνης ώστε να εξασφαλιστεί η στεγανότητα από υγρασία, βροχή και αέρα. Θα υπάρχουν είσοδος και έξοδος για τους επισκέπτες και ειδικές θύρες ως έξοδοι κινδύνου, ενώ θα πρέπει να εξασφαλίζεται πλήρως ο εξαερισμός του χώρου.

#### Άρθρο 2: Εκδήλωση «Πολιτιστικό Καλοκαίρι»

Η εκδήλωση «Πολιτιστικό Καλοκαίρι» αφορά σε εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται σε ανοιχτούς χώρους και στις οποίες απαιτείται τοποθέτηση καθισμάτων. Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον τρεις ώρες πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης.

Στην τιμή της προσφοράς θα συμπεριλαμβάνεται η μεταφορά στο χώρο της εκδήλωσης και οι απομάκρυνσή τους μετά το πέρας αυτής, καθώς και η υπηρεσία φύλαξης των τραπεζοκαθισμάτων εφόσον χρειάζεται να παραμείνουν σε ανοιχτό (αφύλακτο) χώρο για περισσότερες από μία ημέρες.

Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: χίλια εκατό ευρώ (1.100,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- δυόμιση χιλιάδες καρέκλες (η εγκατάσταση και απεγκατάστασή τους θα γίνει τμηματικά, καθώς αφορούν σε περισσότερες των μιας εκδηλώσεων, τις οποίες θα πραγματοποιήσει ο Δήμος Αρταίων στα πλαίσια των εκδηλώσεων «Ελευθέρια».

#### Άρθρο 3: Εκδήλωση «Γιορτή Πορτοκαλιού»

Η εκδήλωση «Γιορτή Πορτοκαλιού» αφορά σε εκδήλωση που πραγματοποιείται σε ανοιχτό χώρο στα τέλη Νοεμβρίου και στην οποία απαιτείται τοποθέτηση καθισμάτων και τραπέζιών για μία ημέρα. Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον τρεις ώρες πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: εξακόσια ευρώ (600,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- εννιακόσιες (900) καρέκλες
- τριακόσια (300) τραπέζια μικρά ή εκατό (100) μεγάλα

#### Άρθρο 4: Εκδήλωση «Χριστουγεννιάτικο Χωριό»

Η εκδήλωση «Χριστουγεννιάτικο Χωριό» αφορά σε εκδήλωση που πραγματοποιείται σε ανοιχτό χώρο και στην οποία απαιτείται τοποθέτηση στεγάστρου. Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον τρεις μέρες πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

Η μελέτη αφορά σε εργασίες για την κατασκευή στεγασμένου χώρου εμβαδού 500 τ.μ. περίπου, τη διαμόρφωση εσωτερικά με τον απαραίτητο εξοπλισμό και την απομάκρυνση αυτών μετά το πέρας της εκδήλωσης. Η μίσθωση του εν λόγω στεγάστρου αφορά στο χώρο όπου θα πραγματοποιείται το Χριστουγεννιάτικο Χωριό του Δήμου Αρταίων και για το χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, κατά την περίοδο των Χριστουγέννων.

Η κατασκευή θα στηρίζεται σε σύγχρονους δοκούς αλουμινίου. Η περιμετρική κάλυψη της λυόμενης κατασκευής και της οροφής θα είναι από στεγανωτική άκαυστη μεμβράνη PVC υψηλών προδιαγραφών ποιότητας, ενώ θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην στήριξη – πάκτωση αυτού στο έδαφος για την αποφυγή κατάρρευσης. Επίσης θα πρέπει να δοθεί προσοχή κατά την τοποθέτηση της μεμβράνης ώστε να εξασφαλιστεί η στεγανότητα από υγρασία, βροχή και αέρα. Θα υπάρχουν είσοδος και έξοδος για τους επισκέπτες, ειδικές θύρες εισόδου – εξόδου εμπορευμάτων και ειδικές θύρες ως έξοδοι κινδύνου.

Στο εσωτερικό του κτιρίου θα εγκατασταθούν περίπτερα με δομή από ξύλο όπου θα στεγάζονται οι διάφορες δραστηριότητες του Δήμου κατά την περίοδο των Χριστουγέννων. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να έχει προβλεφθεί η εγκατάσταση ηλεκτρολογικού συστήματος.

Επισημαίνεται ότι:

1) Ο χώρος πρέπει να καλυφθεί πλήρως με ηλεκτρολογική εγκατάσταση ώστε να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης προβολέων και γενικά επαρκούς φωτισμού τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού χώρου.

2) Απαιτείται εξασφάλιση πλήρους εξαερισμού του χώρου.

3) Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ανάλογη εμπειρία κατασκευής παρόμοιων εκθέσεων Δήμων ή άλλων φορέων, έχοντας αναλάβει δύο (2) τουλάχιστον παρόμοιες εκθέσεις τα τελευταία πέντε χρόνια.

#### Άρθρο 5: Έκτακτες εκδηλώσεις

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί ανάγκη διοργάνωσης μιας μη προγραμματισμένης εκδήλωσης, αυτό θα αφορά σε τοποθέτηση καθισμάτων. Η τοποθέτηση του εξοπλισμού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον τρεις ώρες πριν την έναρξη της προγραμματισμένης εκδήλωσης. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: διακόσια ευρώ (200,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές (ανά εκδήλωση):

- πεντακόσιες (500) καρέκλες

**Κεφάλαιο Γ': ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ****Άρθρο 1: Εκδήλωση «Απόκριες»**

Η εκδήλωση «Απόκριες» αφορά σε εκτύπωση πανό και αφισών και προμήθεια φύλλων χαρτιού. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το δημιουργικό κομμάτι της παρεχόμενης υπηρεσίας (φωτογραφίες και κείμενα που τυχόν χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση του υλικού μπορούν να παρέχονται από το Δήμο Αρταίων μετά από προηγούμενη συνεννόηση). Το εκτυπωμένο υλικό πρέπει να παραδοθεί στο Δήμο Αρταίων τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων για τις οποίες προορίζεται. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: χίλια ευρώ (1.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- δύο αεροπανό διαστάσεων 4μ. X 1.2μ. - έγχρωμη εκτύπωση - με υποδοχές για να τοποθετηθούν σε κολώνες.
- 200 αφίσες A4 - έγχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 130γρ.
- 150 φύλλα χαρτί 200γρ. σε μέγεθος A4 για την εκτύπωση γρίφων
- 200 αφίσες για το Κυνήγι Χαμένου Θησαυρού σε μέγεθος A4 με έγχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 130γρ

**Άρθρο 2: Εκδήλωση «Αγία Θεοδώρα»**

Η εκδήλωση «Αγία Θεοδώρα» αφορά σε εκτύπωση προσκλήσεων. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το δημιουργικό κομμάτι της παρεχόμενης υπηρεσίας (φωτογραφίες και κείμενα που τυχόν χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση του υλικού μπορούν να παρέχονται από το Δήμο Αρταίων μετά από προηγούμενη συνεννόηση). Το εκτυπωμένο υλικό πρέπει να παραδοθεί στο Δήμο Αρταίων τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων για τις οποίες προορίζεται. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: διακόσια πενήντα ευρώ (250,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- 200 προσκλήσεις σε μέγεθος A4 (με δίπλωμα στη μεγάλη πλευρά ώστε να γίνει A5) σε χαρτί velvet 300γρ., με έγχρωμη εκτύπωση σε όλες τις πλευρές.

**Άρθρο 3: Εκδήλωση «Βυζαντινή Εβδομάδα»**

Η εκδήλωση «Βυζαντινή Εβδομάδα» αφορά σε εκτύπωση αφισών και προσκλήσεων. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το δημιουργικό κομμάτι της παρεχόμενης υπηρεσίας (φωτογραφίες και κείμενα που τυχόν χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση του υλικού μπορούν να παρέχονται από το Δήμο Αρταίων μετά από προηγούμενη συνεννόηση). Το εκτυπωμένο υλικό πρέπει να παραδοθεί στο Δήμο Αρταίων

τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων για τις οποίες προορίζεται. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: πεντακόσια ευρώ (500,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- 200 αφίσες μεγέθους A4 σε χαρτί velvet 130γρ. με έγχρωμη εκτύπωση
- 50 αφίσες A3 σε χαρτί velvet 130 γρ. με έγχρωμη εκτύπωση
- 100 προσκλήσεις σε μέγεθος A4 (με δίπλωμα στη μεγάλη πλευρά ώστε να γίνει A5) σε χαρτί velvet 300γρ., με έγχρωμη εκτύπωση σε όλες τις πλευρές

**Άρθρο 4: Εκδήλωση «Πολιτιστικό Καλοκαίρι»**

Η εκδήλωση «Πολιτιστικό Καλοκαίρι» αφορά σε εκτύπωση αφισών και προσκλήσεων. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το δημιουργικό κομμάτι της παρεχόμενης υπηρεσίας (φωτογραφίες και κείμενα που τυχόν χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση του υλικού μπορούν να παρέχονται από το Δήμο Αρταίων μετά από προηγούμενη συνεννόηση). Το εκτυπωμένο υλικό πρέπει να παραδοθεί στο Δήμο Αρταίων τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων για τις οποίες προορίζεται. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- 200 προσκλήσεις σε μέγεθος A4 (με δίπλωμα στη μεγάλη πλευρά ώστε να γίνει A5) για τα Ελευθέρια σε χαρτί velvet 300γρ., με έγχρωμη εκτύπωση σε όλες τις πλευρές
- 200 αφίσες σε μέγεθος A4 για το πρόγραμμα των Ελευθερίων (εορτασμοί που πραγματοποιούνται στα τέλη Ιουνίου για την επέτειο Απελευθέρωσης της πόλης), σε χαρτί velvet 130γρ. και έγχρωμη εκτύπωση
- 450 αφίσες A3 (150 για κάθε μήνα: Ιούνιο – Ιούλιο – Αύγουστο) για το υπόλοιπο πρόγραμμα το Πολιτιστικού Καλοκαιριού, σε χαρτί velvet 130γρ. με έγχρωμη εκτύπωση
- 600 τρίπτυχα προγράμματα για το Πολιτιστικό Καλοκαίρι (200 για κάθε μήνα: Ιούνιο – Ιούλιο – Αύγουστο), διαστάσεων 16εκ. x 24εκ. σε χαρτί 170γρ. με έγχρωμη εκτύπωση σε όλες τις πλευρές

**Άρθρο 5: Εκδήλωση «Διάπλους Αμβρακικού»**

Η εκδήλωση «Διάπλους Αμβρακικού» αφορά σε εκτύπωση αφισών και προσκλήσεων. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το δημιουργικό κομμάτι της παρεχόμενης υπηρεσίας (φωτογραφίες και κείμενα που τυχόν χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση του υλικού μπορούν να παρέχονται από το Δήμο Αρταίων μετά από προηγούμενη συνεννόηση). Το εκτυπωμένο υλικό πρέπει να παραδοθεί στο Δήμο Αρταίων τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων για τις οποίες προορίζεται. Τέλος, οι

λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τριακόσια ευρώ (300,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- 100 προσκλήσεις σε μέγεθος Α4 (με δίπλωμα στη μεγάλη πλευρά ώστε να γίνει Α5) σε χαρτί 300γρ., με έγχρωμη εκτύπωση σε όλες τις πλευρές
- 100 αφίσες Α3, με έγχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 130γρ.

Άρθρο 6: Εκδήλωση «Γιορτή Πορτοκαλιού»

Η εκδήλωση «Γιορτή Πορτοκαλιού» αφορά σε εκτύπωση folders και προσκλήσεων. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το δημιουργικό κομμάτι της παρεχόμενης υπηρεσίας (φωτογραφίες και κείμενα που τυχόν χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση του υλικού μπορούν να παρέχονται από το Δήμο Αρταίων μετά από προηγούμενη συνεννόηση). Το εκτυπωμένο υλικό πρέπει να παραδοθεί στο Δήμο Αρταίων τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων για τις οποίες προορίζεται. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: χίλια τριακόσια ευρώ (1.300,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- 300 folders (τετραχρωμία - διαστάσεις: 29εκ. X 31εκ. - χαρτί velvet 300γρ.), με μπλοκ σημειώσεων (μέγεθος Α5 - ασπρόμαυρη εκτύπωση - 20φύλλα/μπλοκ - βιβλιοδέτηση με κόλλα) και στυλό με το λογότυπο του Δήμου Αρταίων
- 300 προσκλήσεις σε μέγεθος Α4 (με δίπλωμα στη μεγάλη πλευρά ώστε να γίνει Α5) σε χαρτί velvet 300γρ., με έγχρωμη εκτύπωση σε όλες τις πλευρές

Άρθρο 7: Εκδήλωση «Δέηση υπέρ πεσόντων Φιλοθέης»

Η εκδήλωση «Δέηση υπέρ πεσόντων Φιλοθέης» αφορά σε εκτύπωση αφισών και προσκλήσεων. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το δημιουργικό κομμάτι της παρεχόμενης υπηρεσίας (φωτογραφίες και κείμενα που τυχόν χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση του υλικού μπορούν να παρέχονται από το Δήμο Αρταίων μετά από προηγούμενη συνεννόηση). Το εκτυπωμένο υλικό πρέπει να παραδοθεί στο Δήμο Αρταίων τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων για τις οποίες προορίζεται. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: διακόσια ευρώ (200,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- 100 προσκλήσεις σε μέγεθος Α4 (με δίπλωμα στη μεγάλη πλευρά ώστε να γίνει Α5) σε χαρτί 300γρ., με έγχρωμη εκτύπωση σε όλες τις πλευρές

- 50 αφίσες A3, με έγχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 130γρ.

#### Άρθρο 8: Εκδήλωση «Εκδήλωση για την Ισραηλιτική Κοινότητα Άρτας»

Η εκδήλωση «Εκδήλωση για την Ισραηλιτική Κοινότητα Άρτας» αφορά σε εκτύπωση αφισών και προσκλήσεων. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το δημιουργικό κομμάτι της παρεχόμενης υπηρεσίας (φωτογραφίες και κείμενα που τυχόν χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση του υλικού μπορούν να παρέχονται από το Δήμο Αρταίων μετά από προηγούμενη συνεννόηση). Το εκτυπωμένο υλικό πρέπει να παραδοθεί στο Δήμο Αρταίων τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων για τις οποίες προορίζεται. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: διακόσια ευρώ (200,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- 100 προσκλήσεις σε μέγεθος A4 (με δίπλωμα στη μεγάλη πλευρά ώστε να γίνει A5) σε χαρτί 300γρ., με έγχρωμη εκτύπωση σε όλες τις πλευρές
- 50 αφίσες A3, με έγχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 130γρ.

#### Άρθρο 9: Εκδήλωση «Μάχη Γριμπόβου»

Η εκδήλωση «Μάχη Γριμπόβου» αφορά σε εκτύπωση αφισών και προσκλήσεων. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το δημιουργικό κομμάτι της παρεχόμενης υπηρεσίας (φωτογραφίες και κείμενα που τυχόν χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση του υλικού μπορούν να παρέχονται από το Δήμο Αρταίων μετά από προηγούμενη συνεννόηση). Το εκτυπωμένο υλικό πρέπει να παραδοθεί στο Δήμο Αρταίων τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων για τις οποίες προορίζεται. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: διακόσια ευρώ (200,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- 100 προσκλήσεις σε μέγεθος A4 (με δίπλωμα στη μεγάλη πλευρά ώστε να γίνει A5) σε χαρτί 300γρ., με έγχρωμη εκτύπωση σε όλες τις πλευρές
- 50 αφίσες A3, με έγχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 130γρ.

#### Άρθρο 10: Εκδήλωση «Νυχτερινός Δρόμος»

Η εκδήλωση «Νυχτερινός Δρόμος» αφορά σε εκτύπωση αριθμών χρονομέτρησης και αφισών. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το δημιουργικό κομμάτι της παρεχόμενης υπηρεσίας (φωτογραφίες και κείμενα που τυχόν χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση του υλικού μπορούν να παρέχονται από το Δήμο Αρταίων μετά από προηγούμενη συνεννόηση). Το εκτυπωμένο υλικό πρέπει να παραδοθεί στο Δήμο Αρταίων τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων για τις οποίες προορίζεται. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια

Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: εξακόσια πενήντα ευρώ (650,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- 600 αριθμοί χρονομέτρησης (έντυπο υλικό)
- 100 αφίσες A3 σε χαρτί Velvet 130γρ. Με τετραχρωμία

**Άρθρο 11: Εκδήλωση «Έκτακτη εκδήλωση»**

Η εκδήλωση «Έκτακτη εκδήλωση» αφορά σε εκτύπωση αφισών και προσκλήσεων. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το δημιουργικό κομμάτι της παρεχόμενης υπηρεσίας (φωτογραφίες και κείμενα που τυχόν χρησιμοποιηθούν για την εκτύπωση του υλικού μπορούν να παρέχονται από το Δήμο Αρταίων μετά από προηγούμενη συνεννόηση). Το εκτυπωμένο υλικό πρέπει να παραδοθεί στο Δήμο Αρταίων τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων για τις οποίες προορίζεται. Τέλος, οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: διακόσια ευρώ (200,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- 100 προσκλήσεις σε μέγεθος A4 (με δίπλωμα στη μεγάλη πλευρά ώστε να γίνει A5) σε χαρτί 300γρ., με έγχρωμη εκτύπωση σε όλες τις πλευρές
- 50 αφίσες A3, με έγχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 130γρ.

**Κεφάλαιο Δ': ΣΙΤΙΣΗ - ΔΕΞΙΩΣΗ ΚΑΛΕΣΜΕΝΩΝ/ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΩΝ**

**Άρθρο 1: Εκδήλωση «Θεοφάνεια»**

Η εκδήλωση «Θεοφάνεια» αφορά σε δεξίωση για τους προσκεκλημένους. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τριακόσια ενενήντα ευρώ (390,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- προσφορά ενός αναψυκτικού ή ενός καφέ ανά άτομο για 130 άτομα (80 προσκεκλημένους και 50 μέλη Φιλαρμονικής)

**Άρθρο 2: Εκδήλωση «Αγία Θεοδώρα»**

Η εκδήλωση «Αγία Θεοδώρα» αφορά σε δεξίωση για τους προσκεκλημένους και γεύμα για τα μέλη των προσκεκλημένων Φιλαρμονικών. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: δύο χιλιάδες διακόσια ενενήντα ευρώ (2.290,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. (τα επιμέρους κόστη αναλύονται στις «τεχνικές προδιαγραφές»).

Τεχνικές προδιαγραφές:

- δεξίωση (προσφορά ενός αναψυκτικού ή ενός καφέ ανά άτομο) για 130 άτομα – προσκεκλημένους. Επιμέρους κόστος: 390,00€συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.
- 1 κυρίως πιάτο ανά άτομο - σαλάτα και φέτα ανά 4 άτομα - ένα κιλό κρασί ανά 4 άτομα ή ένα αναψυκτικό ανά άτομο - ένα πιάτο με ορεκτικά ανά 4 άτομα. Η προσφορά ισχύει για 55 άτομα (μία εκ των Φιλαρμονικών Σκουφά/Μεσολογγίου/Αγρινίου). Επιμέρους κόστος: 550,00€συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.
- 1 κυρίως πιάτο ανά άτομο - σαλάτα και φέτα ανά 4 άτομα - ένα κιλό κρασί ανά 4 άτομα ή ένα αναψυκτικό ανά άτομο - ένα πιάτο με ορεκτικά ανά 4 άτομα. Η προσφορά ισχύει για 55 άτομα (μία εκ των Φιλαρμονικών Σκουφά/Μεσολογγίου/Αγρινίου). Επιμέρους κόστος: 550,00€συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.
- 1 κυρίως πιάτο ανά άτομο - σαλάτα και φέτα ανά 4 άτομα - ένα κιλό κρασί ανά 4 άτομα ή ένα αναψυκτικό ανά άτομο - ένα πιάτο με ορεκτικά ανά 4 άτομα. Η προσφορά ισχύει για 55 άτομα (μία εκ των Φιλαρμονικών Σκουφά/Μεσολογγίου/Αγρινίου). Επιμέρους κόστος: 550,00€συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.
- 1 κυρίως πιάτο ανά άτομο - σαλάτα και φέτα ανά 4 άτομα - ένα κιλό κρασί ανά 4 άτομα ή ένα αναψυκτικό ανά άτομο - ένα πιάτο με ορεκτικά ανά 4 άτομα. Η προσφορά ισχύει για 25 άτομα (Φιλαρμονική Λιμενικού Σώματος). Επιμέρους κόστος: 250,00€συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Άρθρο 3: Εκδήλωση «Μάχη Γριμπόβου»

Η εκδήλωση «Μάχη Γριμπόβου» αφορά σε δεξίωση για τους προσκεκλημένους. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τριακόσια ευρώ (300,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- προσφορά ενός αναψυκτικού ή ενός καφέ ανά άτομο για 100 άτομα (προσκεκλημένοι)

Άρθρο 4: Εκδήλωση «Δημοτικό Μνημόσυνο»

Η εκδήλωση «Δημοτικό Μνημόσυνο» αφορά σε δεξίωση για τους προσκεκλημένους και προμήθεια «απλάδας». Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: οκτακόσια ευρώ (800,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- προσφορά ενός αναψυκτικού ή ενός καφέ ανά άτομο για 100 άτομα (προσκεκλημένοι)
- προμήθεια «απλάδας» για 100 άτομα (προσκεκλημένοι)

**Άρθρο 5: Εκδήλωση «Δέηση υπέρ πεσόντων Φιλοθέης»**

Η εκδήλωση «Δέηση υπέρ πεσόντων Φιλοθέης» αφορά σε δεξίωση για τους προσκεκλημένους. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: εκατό ογδόντα ευρώ (180,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- προσφορά ενός αναψυκτικού ή ενός καφέ ανά άτομο για 60 άτομα (προσκεκλημένοι)

**Κεφάλαιο Ε΄: ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΚΑΛΕΣΜΕΝΩΝ****Άρθρο 1: Εκδήλωση «Αγία Θεοδώρα»**

Η εκδήλωση «Αγία Θεοδώρα» αφορά στη φιλοξενία προσκεκλημένων και μελών Φιλαρμονικής και γεύμα για τα μέλη των προσκεκλημένων Φιλαρμονικών. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Η φιλοξενία θα γίνεται σε ξενοδοχειακές μονάδες ή καταλύματα που βρίσκονται σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των δέκα (10) χιλιομέτρων από την πόλη της Άρτας. Τιμή ανά εκδήλωση: χίλια εξακόσια πενήντα ευρώ (1.650,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- διαμονή των επίσημων προσκεκλημένων – είκοσι (20) άτομα σε μονόκλινα δωμάτια, με παροχή πρωινού.
- Διαμονή μελών Φιλαρμονικής – είκοσι (20) άτομα σε δίκλινα δωμάτια, με παροχή πρωινού.

**Άρθρο 2: Εκδήλωση «Καθαρά Δευτέρα»**

Η εκδήλωση «Καθαρά Δευτέρα» αφορά στη φιλοξενία των σεφ που θα προσκληθούν. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Η φιλοξενία θα γίνεται σε ξενοδοχειακές μονάδες ή καταλύματα που βρίσκονται σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των δέκα (10) χιλιομέτρων από την πόλη της Άρτας. Τιμή ανά εκδήλωση: διακόσια πενήντα ευρώ (250,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- διαμονή των προσκεκλημένων σεφ – πέντε (5) άτομα σε μονόκλινα δωμάτια, με παροχή πρωινού.

**Άρθρο 3: Εκδήλωση «Γιορτή Πορτοκαλιού»**

Η εκδήλωση «Γιορτή Πορτοκαλιού» αφορά στη φιλοξενία των ομιλητών και των σεφ που θα προσκληθούν. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Η φιλοξενία θα γίνεται σε ξενοδοχειακές μονάδες ή καταλύματα που βρίσκονται σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των δέκα (10) χιλιομέτρων από την πόλη της Άρτας. Τιμή ανά εκδήλωση: τετρακόσια ευρώ (400,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- διαμονή των προσκεκλημένων ομιλητών και σεφ – οκτώ (8) άτομα σε μονόκλινα δωμάτια, με παροχή πρωινού.

Άρθρο 4: Εκδήλωση «Εκδήλωση για την Ισραηλιτική Κοινότητα Άρτας»

Η εκδήλωση «Εκδήλωση για την Ισραηλιτική Κοινότητα Άρτας» αφορά στη φιλοξενία προσκεκλημένων. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Η φιλοξενία θα γίνεται σε ξενοδοχειακές μονάδες ή καταλύματα που βρίσκονται σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των δέκα (10) χιλιομέτρων από την πόλη της Άρτας. Τιμή ανά εκδήλωση: εξακόσια ευρώ (600,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- διαμονή των εκπροσώπων των Ισραηλιτικών Κοινοτήτων – δώδεκα (12) άτομα σε μονόκλινα δωμάτια, με παροχή πρωινού.

Άρθρο 5: Εκδήλωση «Έκτακτη εκδήλωση»

Η εκδήλωση «Έκτακτη εκδήλωση» αφορά στη φιλοξενία επίσημων προσκεκλημένων, ομιλητών, κ.α. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Η φιλοξενία θα γίνεται σε ξενοδοχειακές μονάδες ή καταλύματα που βρίσκονται σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των δέκα (10) χιλιομέτρων από την πόλη της Άρτας. Τιμή ανά εκδήλωση: εκατό πενήντα ευρώ (150,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- διαμονή των προσκεκλημένων – τρία (3) άτομα σε μονόκλινα δωμάτια, με παροχή πρωινού.

**Κεφάλαιο ΣΤ': ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ/ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗ**Άρθρο 1: Εκδήλωση «Δρόμος του Γιοφουριού»

Η εκδήλωση «Δρόμος του Γιοφουριού» αφορά στη βιντεοσκόπηση και προβολή/διαφήμιση του αγώνα. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. Τα επιμέρους κόστη αναλύονται στις «τεχνικές προδιαγραφές».

Τεχνικές προδιαγραφές βιντεοσκόπησης (επιμέρους κόστος: 2.000,00€):

- Βιντεοσκόπηση ολόκληρου του μαραθωνίου με κάμερες και drones. Η βιντεοσκόπηση θα πρέπει να πληροί τις πλέον πρόσφατες προδιαγραφές ποιότητας:
  - α. ανάλυση τουλάχιστον 1080p σε 25fps και 30fps προκειμένου να μπορούν να αναπαράγονται απροβλημάτιστα τόσο σε τηλεοράσεις όσο και σε υπολογιστές.

- b. τα αρχεία που θα παραδοθούν θα πρέπει να είναι σε μορφή που θα αναγνωρίζονται από την πλειοψηφία των υπολογιστικών συστημάτων και τηλεοράσεων (π.χ. mov, avi, mpeg).
- c. Θα πρέπει να παραδοθεί τόσο ένα ενιαίο αρχείο που να περιλαμβάνει τις κυριότερες στιγμές του ημιμαραθωνίου, όσο και τουλάχιστον ένα αρχείο μικρότερο (μέγιστη διάρκεια: 45 δευτερόλεπτα, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί ως διαφήμιση) για κάθε θεματική ενότητα: εκκίνηση και τερματισμός, απονομές, κάθε κατηγορίας ξεχωριστά, καθώς και αντίστοιχο βίντεο από τη διαδρομή κάθε κατηγορίας. Τα βίντεο θα πρέπει να παραδοθούν τόσο με εκφώνηση όσο και χωρίς.

Τεχνικές προδιαγραφές διαφήμισης (επιμέρους κόστος: 2.000,00€):

- Προβολή διαφημιστικού σποτ σε τουλάχιστον δύο τηλεοπτικούς σταθμούς στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι τηλεοπτικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό. Η χρονική διάρκεια αφορά σε τριάντα μέρες προβολής ενός διαφημιστικού σποτ (θα παραχωρηθεί από το Δήμο Αρταίων) και για οκτώ έως δέκα φορές/μέρα.
- Καταχώρηση ραδιοφωνικού σποτ σε τουλάχιστον πέντε ραδιοφωνικούς σταθμούς στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι ραδιοφωνικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό. Η χρονική διάρκεια αφορά σε τριάντα μέρες αναπαραγωγής ενός διαφημιστικού σποτ (θα παραχωρηθεί από το Δήμο Αρταίων) και για δέκα φορές έως δώδεκα/μέρα.
- Καταχώρηση διαφήμισης σε τουλάχιστον τέσσερις εφημερίδες στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι τηλεοπτικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό. Το κόστος αφορά σε έξι έως οκτώ καταχωρήσεις/μήνα.

Άρθρο 2: Εκδήλωση «Βυζαντινή Εβδομάδα»

Η εκδήλωση «Βυζαντινή Εβδομάδα» αφορά στην προβολή/διαφήμιση του προγράμματος εκδηλώσεων. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: χίλια ευρώ (1.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- Προβολή διαφημιστικού σποτ σε έναν τηλεοπτικό σταθμό στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι τηλεοπτικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό.

- Καταχώρηση ραδιοφωνικού σποτ σε τουλάχιστον δύο ραδιοφωνικούς σταθμούς στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι ραδιοφωνικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό.
- Καταχώρηση διαφήμισης σε τουλάχιστον δύο εφημερίδες στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι τηλεοπτικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό.

#### Άρθρο 3: Εκδήλωση «Ελευθέρια/Πολιτιστικό Καλοκαίρι»

Η εκδήλωση «Ελευθέρια/Πολιτιστικό Καλοκαίρι» αφορά στην προβολή/διαφήμιση του προγράμματος εκδηλώσεων. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: χίλια ευρώ (1.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

##### Τεχνικές προδιαγραφές:

- Προβολή διαφημιστικού σποτ σε έναν τηλεοπτικό σταθμό στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι τηλεοπτικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό.
- Καταχώρηση ραδιοφωνικού σποτ σε τουλάχιστον δύο ραδιοφωνικούς σταθμούς στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι ραδιοφωνικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό.
- Καταχώρηση διαφήμισης σε τουλάχιστον δύο εφημερίδες στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι τηλεοπτικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό.

#### Άρθρο 4: Εκδήλωση «Διάπλους Αμβρακικού»

Η εκδήλωση «Διάπλους Αμβρακικού» αφορά στην προβολή/διαφήμιση του προγράμματος εκδηλώσεων. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

##### Τεχνικές προδιαγραφές:

- Προβολή διαφημιστικού σποτ σε τουλάχιστον δύο τηλεοπτικούς σταθμούς στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι τηλεοπτικοί σταθμοί με τη

μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό. Η χρονική διάρκεια αφορά σε τριάντα μέρες προβολής ενός διαφημιστικού σποτ (θα παραχωρηθεί από το Δήμο Αρταίων) και για οκτώ έως δέκα φορές/μέρα.

- Καταχώρηση ραδιοφωνικού σποτ σε τουλάχιστον πέντε ραδιοφωνικούς σταθμούς στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι ραδιοφωνικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό. Η χρονική διάρκεια αφορά σε τριάντα μέρες αναπαραγωγής ενός διαφημιστικού σποτ (θα παραχωρηθεί από το Δήμο Αρταίων) και για δέκα φορές έως δώδεκα/μέρα.
- Καταχώρηση διαφήμισης σε τουλάχιστον τέσσερις εφημερίδες στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι τηλεοπτικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό. Το κόστος αφορά σε έξι έως οκτώ καταχωρήσεις/μήνα.

#### Άρθρο 5: Εκδήλωση «Γιορτή Πορτοκαλιού»

Η εκδήλωση «Γιορτή Πορτοκαλιού» αφορά στην προβολή/διαφήμιση του προγράμματος εκδηλώσεων. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές προδιαγραφές:

- Προβολή διαφημιστικού σποτ σε τουλάχιστον δύο τηλεοπτικούς σταθμούς στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι τηλεοπτικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό. Η χρονική διάρκεια αφορά σε τριάντα μέρες προβολής ενός διαφημιστικού σποτ (θα παραχωρηθεί από το Δήμο Αρταίων) και για οκτώ έως δέκα φορές/μέρα.
- Καταχώρηση ραδιοφωνικού σποτ σε τουλάχιστον πέντε ραδιοφωνικούς σταθμούς στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι ραδιοφωνικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό. Η χρονική διάρκεια αφορά σε τριάντα μέρες αναπαραγωγής ενός διαφημιστικού σποτ (θα παραχωρηθεί από το Δήμο Αρταίων) και για δέκα φορές έως δώδεκα/μέρα.
- Καταχώρηση διαφήμισης σε τουλάχιστον τέσσερις εφημερίδες στην ευρύτερη περιοχή της Δυτικής Ελλάδας. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με βάση την ακροαματικότητα των σταθμών και όχι με αυθαίρετα μέσα, κατά συνέπεια θα πρέπει να επιλέγονται οι τηλεοπτικοί σταθμοί με τη μεγαλύτερη ακροαματικότητα ανά Νομό. Το κόστος αφορά σε έξι έως οκτώ καταχωρήσεις/μήνα.

**Κεφάλαιο ΣΤ': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ****Άρθρο 1: Εκδήλωση «Δρόμος του Γιοφυριού»**

Η εκδήλωση «Δρόμος του Γιοφυριού» αφορά στην παροχή όλων εκείνων των υπηρεσιών που απαιτούνται για οργάνωση του αγώνα. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ
1	ΠΛΗΡΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΓΩΝΑ (ΑΦΕΤΗΡΙΑ, ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΜΕΣΟ, ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ)	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:  • RFIDTAG (CHIP ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ)  • LIVERESULTS  • ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΟ LED 16 ΨΗΦΙΩΝ  • 2 ΑΨΙΔΕΣ (ΑΦΕΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ)  • ΣΤΑΘΜΟΙ ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΗΣΗΣ (ΑΦΕΤΗΡΙΑ, ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΜΕΣΟ, ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ)  • ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΓΩΝΑ  • ΨΗΦΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	1100  ΑΘΛΗΤΕΣ  +  1800  ΠΑΙΔΙΑ/ΠΕΡΙΠΑΤΗΤΕΣ +
2	ΚΟΣΤΟΣ ΑΘΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΗΣΗ (ΗΜΙΜΑΡΑΘΩΝΙΟΣ - 5 ΧΛΜ& Σκυτάλη)	• ΦΑΚΕΛΟΣ (ΤΥΝΕΚ ΜΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΗ + CHIP ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΗΣΗΣ)  • ON LINE ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ	
3	ΜΕΤΑΛΛΙΑ & ΤΥΝΕΚ ΠΑΙΔΙΩΝ + 5 ΧΛΜ ΠΕΡΙΠΑΤΗΤΙΚΟ - ΜΑΜΑ ΚΑΡΟΤΣΙ	• ΦΑΚΕΛΟΣ (ΤΥΝΕΚ ΜΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ)  • ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΟ	
4	ΜΕΤΑΛΛΙΑ (21 ΧΛΜ - 5 ΧΛΜ& ΣΚΥΤΑΛΗ) - ΜΕΤΑΛΛΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ- ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΠΛΑΚΕΤΕΣ	300 μετάλλια 6cm με κορδέλα/800 μετάλλια 5,5cm με κορδέλα/900 μετάλλια 4.5cm με κορδέλα/900 μετάλλια 4cm με κορδέλα - 10 τιμητικές πλακέτες	

5	ΚΥΠΕΛΛΑ	<ul style="list-style-type: none"> <li>•12 ΚΥΠΕΛΛΑ ΝΙΚΗΤΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (26cm)</li> <li>•10 ΚΥΠΕΛΛΑ ΝΙΚΗΤΩΝ ΗΛΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ (22cm)</li> <li>•2 ΚΥΠΕΛΛΑ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΩΝ ΗΛΙΚΙΑΚΑ (20cm)</li> <li>•2 ΚΥΠΕΛΛΑ ΜΙΚΡΟΤΕΡΩΝ ΗΛΙΚΙΑΚΑ (20cm)</li> <li>•9 ΚΥΠΕΛΛΑ ΣΚΥΤΑΛΗΣ (20cm)</li> <li>•1 ΚΥΠΕΛΛΟ ΠΟΛΥΠΛΗΘΕΣΤΕΡΗΣ ΟΜΑΔΑΣ (20cm)</li> </ul>	150 ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ
6	ΚΑΜΠΑΝΙΑ FACEBOOK	ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΣΤΟ FACEBOOK	
7	BANNER ΧΟΡΗΓΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 BANNERS ΧΟΡΗΓΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 200X100CM</li> <li>• BANNER ΧΟΡΗΓΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 200X100CM</li> <li>• BANNER ΑΠΟΝΟΜΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 300X250CM</li> </ul>	
8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ</li> <li>•ΚΑΜΠΑΝΙΑ NEWSLETTER</li> <li>•ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</li> <li>•ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ EMAILS ΣΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ</li> <li>•ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΤΟΥ ΑΓΩΝΑ ΣΕ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥΣ</li> <li>•ΦΟΡΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ</li> <li>•ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΑΓΩΝΑ</li> <li>•ΕΓΓΡΑΦΕΣ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥΣ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΙΣΤΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ</li> <li>•ΕΞΕΥΡΕΣΗ ΧΟΡΗΓΩΝ</li> <li>•ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ</li> <li>•ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΣΚΕΛΕΤΟΣ BANNER ΑΠΟΝΟΜΩΝ (300X250)</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•ΒΑΘΡΟ ΑΠΟΝΟΜΩΝ</li> <li>•ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΝ</li> </ul>	
9	SUPPORT SITE	<a href="http://www.artahalfmarathon.gr">www.artahalfmarathon.gr</a> – ενημέρωση και διαχείριση	
10	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastaparty για τους συμμετέχοντες στον αγώνα των 21 χλμ. (μέχρι 150 άτομα)</li> <li>• Δεξίωση για τους εθελοντές (μέχρι 150 άτομα)</li> </ul>	
11	ΗΧΗΤΙΚΑ	<p>Ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης στα εξής σημεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αφετηρία αγώνα</li> <li>• Τερματισμός αγώνα</li> <li>• Οδός Ορλάνδου (στο ύψος της πλατείας Σκουφά)</li> </ul>	
12	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΙΤ ΑΘΛΗΤΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έξοδα μεταφοράς, φιλοξενία και σίτιση τριών (3) αναγνωρισμένων αθλητών που θα συμμετάσχουν στην εκδήλωση ως επίσημοι προσκεκλημένοι του Δήμου Αρταίων.</li> </ul>	

#### Άρθρο 2: Εκδήλωση «Διάπλους Αμβρακικού»

Η εκδήλωση «Διάπλους Αμβρακικού» αφορά στην παροχή όλων εκείνων των υπηρεσιών που απαιτούνται για οργάνωση του αγώνα, ο οποίος πραγματοποιείται τον Αύγουστο. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: έξι χιλιάδες ευρώ (6.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές προδιαγραφές:

- Αψίδα για τον τερματισμό
- Εξοπλισμός σήμανσης τουλάχιστον 500 μέτρων για την περιοχή των κολυμβητικών αγώνων ενηλίκων κι εφήβων
- Αθλητικός εξοπλισμός (δίχτυα, μπάλες, κ.λπ.), σήμανση του χώρου των παράλληλων δραστηριοτήτων και διαμόρφωση χώρου για τα γήπεδα beachvolley και beachsoccer.
- Σημαδούρες για τη σήμανση της διαδρομής του Διάπλου
- Τριακόσια μετάλλια
  - 25 για τους αθλητές που θα συμμετάσχουν Διάπλου(6 εκ.)

- 200 για τους αγώνες ανηλίκων κι εφήβων (4,5 εκ.)
- 75 για τους συμμετέχοντες στις παράλληλες αθλητικές δραστηριότητες (4,5 εκ.)
- Αγορά τριών κυπέλλων (26 εκ.) για τους τρεις πρώτους στους αγώνες ενηλίκων
- Αγορά τριών κυπέλλων (22 εκ.) για τους τρεις πρώτους στους αγώνες εφήβων
- Υπηρεσίες χρονομέτρησης για τους αγώνες ενηλίκων και ανηλίκων/εφήβων (300 άτομα– 25 ενήλικοι/275 έφηβοι)
- Υπηρεσίες ασφάλειας /ναυαγοσώστες στο χώρο των αγώνων εφήβων
- Υπηρεσίες συνοδείας/ασφάλειας αθλητών
- Υπηρεσία ιατρικής ασφάλειας (έναν γιατρό που θα παραβρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, προκειμένου να παράσχει πρώτες βοήθειες εφόσον παραστεί ανάγκη).

## **Κεφάλαιο Ζ': ΣΤΟΛΙΣΜΟΣ**

### **Άρθρο 1: Εκδήλωση «Αγία Θεοδώρα»**

Η εκδήλωση «Αγία Θεοδώρα» αφορά στο στολισμό του Ναού κατά την ημέρα εορτασμού της Πολιούχου, στις 11 Μαρτίου. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: εξακόσια ευρώ (600,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές προδιαγραφές:

- στολισμός της εικόνας της Πολιούχου
- στολισμός τριών προσκυνηταρίων
- στολισμός της εισόδου του Ι.Ν. Αγίας Θεοδώρας

### **Άρθρο 2: Εκδήλωση «Μάχη Γριμπόβου»**

Η εκδήλωση «Μάχη Γριμπόβου» αφορά στο στολισμό του μνημείου για την επέτειο Μάχης Γριμπόβου. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τριακόσια ευρώ (300,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

### **Άρθρο 3: Εκδήλωση «Εκδήλωση για την Ισραηλιτική Κοινότητα Άρτας»**

Η εκδήλωση «Εκδήλωση για την Ισραηλιτική Κοινότητα Άρτας» αφορά στο στολισμό του μνημείου της πλατείας Εβραίων Μαρτύρων για την αντίστοιχη εκδήλωση. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τριακόσια ευρώ (300,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

## **Κεφάλαιο Η': ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΤΡΕΝΟΥ**

**Άρθρο 1: Εκδήλωση «Απόκριες»**

Η εκδήλωση «Απόκριες» αφορά στην ενοικίαση τρένου που θα εκτελεί δρομολόγιο στα κεντρικά αξιοθέατα της πόλης κατά την περίοδο των Απόκριων. Οι τιμές περιλαμβάνουν το κόστος ασφάλισης και εργασίας του οδηγού και του δεύτερου ατόμου (προσωπικό ασφάλειας). Το όχημα θα πρέπει να βρίσκεται στο χώρο που απαιτείται για την κάλυψη της εκάστοτε εκδήλωσης τουλάχιστον μία ημέρα πριν και έπειτα από προηγούμενη συνεννόηση με την αναθέτουσα Αρχή. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

**Τεχνικές προδιαγραφές:**

1. Όσον αφορά στη μίσθωση του τρένου, ισχύουν τα ακόλουθα:
  - ο Πρόκειται για μίσθωση ενός τρένου μεταφοράς επιβατών (χωρητικότητας τουλάχιστον 40 ατόμων), με οδηγό και ένα άτομο ως προσωπικό ασφάλειας. Το τρένο θα ακολουθεί προκαθορισμένο δρομολόγιο, το οποίο έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με το υπ.αρ. ΗΠ/1540/16-12-2015 της αρμόδιας Υπηρεσίας.
  - ο Το εγκεκριμένο δρομολόγιο είναι το εξής: «Η αφετηρία και ο τερματισμός του τρένου γίνεται στην πλατεία Αγίου Δημητρίου. Η διαδρομή που θα ακολουθεί το τουριστικό τρένο θα είναι με αφετηρία την πλατεία του Αγίου Δημητρίου, θα διασχίζει την οδό Σκουφά έως την οδό Αμβρακίας, όπου και θα στρίβει στη συνέχεια στην οδό Τζαβέλλα έως την οδό Μακρυγιάννη στρίβοντας δεξιά και κάνοντας στάση στο Κάστρο. Μετά θα ανεβαίνει την οδό Αμβρακίας μέχρι την οδό Τζαβέλλα, θα στρίβει δεξιά επί αυτής, θα συναντά την οδό Β. Πύρρου και θα εισέρχεται ξανά στον πεζόδρομο της οδού Σκουφά έως την αφετηρία, η οποία θα είναι και το τέρμα της διαδρομής. Το σύνολο της διαδρομής δεν ξεπερνά τα δύο (2) χιλιόμετρα». Σε περίπτωση που υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή, αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από απόφαση του αντίστοιχου Υπουργείου.
2. Όσον αφορά στη χρονική διάρκεια λειτουργίας του τρένου και τη συχνότητα των δρομολογίων, αυτά αναλύονται ως εξής:
  - ο Το ωράριο λειτουργίας του τουριστικού τρένου ορίζεται από τις 11 π.μ. έως και 3 μ.μ. και από τις 5 μ.μ. έως και τις 8 μ.μ. Θα υπάρχει δηλαδή διακοπή λειτουργίας του τρένου στο χρονικό διάστημα 3 μ.μ. – 5 μ.μ.
  - ο Η συχνότητα των δρομολογίων ορίζεται με μέγιστη απόσταση μισής ώρας, ήτοι το τουριστικό τρένο θα πραγματοποιεί τουλάχιστον 14 δρομολόγια εντός του ωραρίου λειτουργίας του.
  - ο Τα προαναφερθέντα δρομολόγια αφορούν στην περίοδο από Τσικνοπέμπτη έως και την πρώτη Κυριακή των Απόκριων.
3. Το τρένο πρέπει να καλύπτει τις προδιαγραφές ασφάλειας και κυκλοφορίας, όπως αυτές ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις:

- ο Την υπ' αρ. Α-48191/3257/31-7-2000 απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Τεχνικές προδιαγραφές τουριστικών τρενών, προϋποθέσεις έγκρισης τύπου, εξειδίκευση κριτηρίων προσδιορισμού των γεωγραφικών περιοχών κυκλοφορίας, προϋποθέσεις και δικαιολογητικά ταξινόμησης και κάθε άλλη λεπτομέρεια» (ΦΕΚ Β' 1026), όπως αυτή τροποποιήθηκε από
- ο την υπ. αρ. 6246/29-3-2013 (ΦΕΚ 773/β/3-4-2013) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Τουρισμού.

#### Άρθρο 2: Εκδήλωση «Βυζαντινή Εβδομάδα»

Η εκδήλωση «Βυζαντινή Εβδομάδα» αφορά στην ενοικίαση τρένου που θα εκτελεί δρομολόγιο στα κεντρικά αξιοθέατα της πόλης κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα. Οι τιμές περιλαμβάνουν το κόστος ασφάλισης και εργασίας του οδηγού και του δεύτερου ατόμου (προσωπικό ασφάλειας). Το όχημα θα πρέπει να βρίσκεται στο χώρο που απαιτείται για την κάλυψη της εκάστοτε εκδήλωσης τουλάχιστον μία ημέρα πριν και έπειτα από προηγούμενη συνεννόηση με την αναθέτουσα Αρχή. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές προδιαγραφές:

1. Όσον αφορά στη μίσθωση του τρένου, ισχύουν τα ακόλουθα:
  - ο Πρόκειται για μίσθωση ενός τρένου μεταφοράς επιβατών (χωρητικότητας τουλάχιστον 40 ατόμων), με οδηγό και ένα άτομο ως προσωπικό ασφάλειας. Το τρένο θα ακολουθεί προκαθορισμένο δρομολόγιο, το οποίο έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με το υπ.αρ. ΗΠ/1540/16-12-2015 της αρμόδιας Υπηρεσίας.
  - ο Το εγκεκριμένο δρομολόγιο είναι το εξής: «Η αφετηρία και ο τερματισμός του τρένου γίνεται στην πλατεία Αγίου Δημητρίου. Η διαδρομή που θα ακολουθεί το τουριστικό τρένο θα είναι με αφετηρία την πλατεία του Αγίου Δημητρίου, θα διασχίζει την οδό Σκουφά έως την οδό Αμβρακίας, όπου και θα στρίβει στη συνέχεια στην οδό Τζαβέλλα έως την οδό Μακρυγιάννη στρίβοντας δεξιά και κάνοντας στάση στο Κάστρο. Μετά θα ανεβαίνει την οδό Αμβρακίας μέχρι την οδό Τζαβέλλα, θα στρίβει δεξιά επί αυτής, θα συναντά την οδό Β. Πύρρου και θα εισέρχεται ξανά στον πεζόδρομο της οδού Σκουφά έως την αφετηρία, η οποία θα είναι και το τέρμα της διαδρομής. Το σύνολο της διαδρομής δεν ξεπερνά τα δύο (2) χιλιόμετρα». Σε περίπτωση που υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή, αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από απόφαση του αντίστοιχου Υπουργείου.
2. Όσον αφορά στη χρονική διάρκεια λειτουργίας του τρένου και τη συχνότητα των δρομολογίων, αυτά αναλύονται ως εξής:

- ο Το ωράριο λειτουργίας του τουριστικού τρένου ορίζεται από τις 11 π.μ. έως και 3 μ.μ. και από τις 5 μ.μ. έως και τις 8 μ.μ. Θα υπάρχει δηλαδή διακοπή λειτουργίας του τρένου στο χρονικό διάστημα 3 μ.μ. – 5 μ.μ.
  - ο Η συχνότητα των δρομολογίων ορίζεται με μέγιστη απόσταση μισής ώρας, ήτοι το τουριστικό τρένο θα πραγματοποιεί τουλάχιστον 14 δρομολόγια εντός του ωραρίου λειτουργίας του.
  - ο Τα προαναφερθέντα δρομολόγια αφορούν στην περίοδο από τη Μεγάλη Τρίτη έως και την Τρίτη του Πάσχα (εκτός της Κυριακής και Δευτέρας του Πάσχα).
3. Το τρένο πρέπει να καλύπτει τις προδιαγραφές ασφάλειας και κυκλοφορίας, όπως αυτές ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις:
- ο Την υπ' αρ. Α-48191/3257/31-7-2000 απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Τεχνικές προδιαγραφές τουριστικών τρενών, προϋποθέσεις έγκρισης τύπου, εξειδίκευση κριτηρίων προσδιορισμού των γεωγραφικών περιοχών κυκλοφορίας, προϋποθέσεις και δικαιολογητικά ταξινόμησης και κάθε άλλη λεπτομέρεια» (ΦΕΚ Β' 1026), όπως αυτή τροποποιήθηκε από
  - ο την υπ. αρ. 6246/29-3-2013 (ΦΕΚ 773/β/3-4-2013) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Τουρισμού.

#### Άρθρο 3: Εκδήλωση «Χριστουγεννιάτικο Χωριό»

Η εκδήλωση «Χριστουγεννιάτικο Χωριό» αφορά στην ενοικίαση τρένου που θα εκτελεί δρομολόγιο στα κεντρικά αξιοθέατα της πόλης κατά την περίοδο των Χριστουγέννων. Οι τιμές περιλαμβάνουν το κόστος ασφάλισης και εργασίας του οδηγού και του δεύτερου ατόμου (προσωπικό ασφάλειας). Το όχημα θα πρέπει να βρίσκεται στο χώρο που απαιτείται για την κάλυψη της εκάστοτε εκδήλωσης τουλάχιστον μία ημέρα πριν και έπειτα από προηγούμενη συνεννόηση με την αναθέτουσα Αρχή. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: επτά χιλιάδες ευρώ (7.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

#### Τεχνικές προδιαγραφές:

1. Όσον αφορά στη μίσθωση του τρένου, ισχύουν τα ακόλουθα:
  - ο Πρόκειται για μίσθωση ενός τρένου μεταφοράς επιβατών (χωρητικότητας τουλάχιστον 40 ατόμων), με οδηγό και ένα άτομο ως προσωπικό ασφάλειας. Το τρένο θα ακολουθεί προκαθορισμένο δρομολόγιο, το οποίο έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με το υπ.αρ. ΗΠ/1540/16-12-2015 της αρμόδιας Υπηρεσίας.
  - ο Το εγκεκριμένο δρομολόγιο είναι το εξής: «Η αφετηρία και ο τερματισμός του τρένου γίνεται στην πλατεία Αγίου Δημητρίου. Η διαδρομή που θα ακολουθεί το τουριστικό τρένο θα είναι

με αφετηρία την πλατεία του Αγίου Δημητρίου, θα διασχίζει την οδό Σκουφά έως την οδό Αμβρακίας, όπου και θα στρίβει στη συνέχεια στην οδό Τζαβέλλα έως την οδό Μακρυγιάννη στρίβοντας δεξιά και κάνοντας στάση στο Κάστρο. Μετά θα ανεβαίνει την οδό Αμβρακίας μέχρι την οδό Τζαβέλλα, θα στρίβει δεξιά επί αυτής, θα συναντά την οδό Β. Πύρρου και θα εισέρχεται ξανά στον πεζόδρομο της οδού Σκουφά έως την αφετηρία, η οποία θα είναι και το τέρμα της διαδρομής. Το σύνολο της διαδρομής δεν ξεπερνά τα δύο (2) χιλιόμετρα». Σε περίπτωση που υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή, αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από απόφαση του αντίστοιχου Υπουργείου.

2. Όσον αφορά στη χρονική διάρκεια λειτουργίας του τρένου και τη συχνότητα των δρομολογίων, αυτά αναλύονται ως εξής:
  - ο Το ωράριο λειτουργίας του τουριστικού τρένου ορίζεται από τις 11 π.μ. έως και 3 μ.μ. και από τις 5 μ.μ. έως και τις 8 μ.μ. Θα υπάρχει δηλαδή διακοπή λειτουργίας του τρένου στο χρονικό διάστημα 3 μ.μ. – 5 μ.μ.
  - ο Η συχνότητα των δρομολογίων ορίζεται με μέγιστη απόσταση μισής ώρας, ήτοι το τουριστικό τρένο θα πραγματοποιεί τουλάχιστον 14 δρομολόγια εντός του ωραρίου λειτουργίας του.
  - ο Τα προαναφερθέντα δρομολόγια αφορούν στην περίοδο από 15 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου.
3. Το τρένο πρέπει να καλύπτει τις προδιαγραφές ασφάλειας και κυκλοφορίας, όπως αυτές ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις:
  - ο Την υπ' αριθμ. Α-48191/3257/31-7-2000 απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Τεχνικές προδιαγραφές τουριστικών τραίνων, προϋποθέσεις έγκρισης τύπου, εξειδίκευση κριτηρίων προσδιορισμού των γεωγραφικών περιοχών κυκλοφορίας, προϋποθέσεις και δικαιολογητικά ταξινόμησης και κάθε άλλη λεπτομέρεια» (ΦΕΚ Β' 1026), όπως αυτή τροποποιήθηκε από
  - ο την υπ. αρ. 6246/29-3-2013 (ΦΕΚ 773/β/3-4-2013) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Τουρισμού.

## **Κεφάλαιο Θ': ΣΤΑΜΝΕΣ**

### **Άρθρο 1: Εκδήλωση «Βυζαντινή Εβδομάδα»**

Η εκδήλωση «Βυζαντινή Εβδομάδα» αφορά στην προμήθεια σταμνών που προορίζονται για αναβίωση εθίμου το Μεγάλο Σάββατο. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. και κόστους αποστολής.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- τετρακόσιες (400) πήλινες στάμνες, ύψους τουλάχιστον 20 cm, στις οποίες θα αναγράφεται «Δήμος Αρταίων».

**Κεφάλαιο Ι΄: ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΩΝ****Άρθρο 1: Εκδήλωση «Αγία Θεοδώρα»**

Η εκδήλωση «Αγία Θεοδώρα» αφορά στη μεταφορά των μελών των προσκεκλημένων Φιλαρμονικών κατά την ημέρα εορτασμού της Πολιούχου, στις 11 Μαρτίου. Οι τιμές περιλαμβάνουν το κόστος ασφάλισης και εργασίας του οδηγού. Το όχημα θα πρέπει να βρίσκεται στο χώρο που απαιτείται για την κάλυψη της εκάστοτε εκδήλωσης τουλάχιστον μία ώρα πριν την έναρξη αυτής και έπειτα από προηγούμενη συνεννόηση με την αναθέτουσα Αρχή. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: εξακόσια πενήντα ευρώ (650,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- μίσθωση λεωφορείου 50 ατόμων για τη μεταφορά των μελών της Φιλαρμονικής Μεσολογίου στην Άρτα κι επιστροφή αυθημερόν για τις εκδηλώσεις εορτασμού προς τιμή της Αγίας Θεοδώρας (11 Μαρτίου). Επιμέρους κόστος: τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.
- μίσθωση λεωφορείου 50 ατόμων για τη μεταφορά των μελών της Φιλαρμονικής Αγρινίου στην Άρτα κι επιστροφή αυθημερόν για τις εκδηλώσεις εορτασμού προς τιμή της Αγίας Θεοδώρας (11 Μαρτίου). Επιμέρους κόστος: τριακόσια πενήντα ευρώ (300,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

**Κεφάλαιο Κ΄: ΦΑΓΗΤΑ – ΠΟΤΑ – ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ****Άρθρο 1: Εκδήλωση «Καθαρά Δευτέρα»**

Η εκδήλωση «Καθαρά Δευτέρα» αφορά στην προμήθεια των απαραίτητων τροφίμων – ποτών - αναψυκτικών – λοιπών υλικών για την εκδήλωση της Καθαράς Δευτέρας. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τρεις χιλιάδες διακόσια ευρώ (3.200,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Τεχνικές προδιαγραφές:

1. υλικά για τη φασολάδα (για 600 άτομα): 75 κιλά φασόλια + ντομάτες, σέλινο, καρότα, αλάτι, πιπέρι, κ.α.)
2. 600 μπουκάλια νερού 0.5 λίτρων
3. 12 κιλά ελαιόλαδο

4. 80 μπουκάλια αναψυκτικού 1,5 λίτρων
5. 240 λαγάνες
6. 1000 πιάτα
7. 1000 ποτήρια κρασιού/αναψυκτικού
8. 800 μπολ για φασολάδα
9. 800 πιρούνια
10. 800 κουτάλια σούπας
11. 1500 χαρτοπετσέτες
12. 150 τραπεζομάντηλα
13. 150 λίτρα κρασί
14. 84 κιλά πίκλες
15. 48 κιλά ελιές
16. 40 κιλά ταμοσαλάτα
17. 120 κιλά χαλβά

#### **Κεφάλαιο Λ': ΒΡΑΒΕΙΑ - ΕΠΑΘΛΑ**

##### **Άρθρο 1: Εκδήλωση «Κυνήγι Χαμένου Θησαυρού»**

Η εκδήλωση «Κυνήγι Χαμένου Θησαυρού» αφορά στην προμήθεια μεταλλίων – κυπέλων – επάθλων που δίνονται στους νικητές του «Κυνηγιού» που διοργανώνει ο Δήμος Αρταίων. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: τριακόσια ευρώ (300,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

##### Τεχνικές προδιαγραφές:

- 50 T-SHIRT ΛΕΥΚΑ με εκτύπωση
- 24 ΜΕΤΑΛΛΙΑ διαμέτρου 5 εκατοστών ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΚΟΡΔΕΛΑ
- 2 ΚΥΠΕΛΛΑ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΥΨΟΣ 39εκ.

##### **Άρθρο 2: Εκδήλωση «Νυχτερινός Δρόμος»**

Η εκδήλωση «Νυχτερινός Δρόμος» αφορά στην προμήθεια μεταλλίων που δίνονται στους συμμετέχοντες στον εν λόγω αγώνα. Οι λεπτομέρειες για την κάθε εκδήλωση θα συγκεκριμενοποιούνται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αρταίων. Τιμή ανά εκδήλωση: επτακόσια πενήντα ευρώ (750,00€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

##### Τεχνικές προδιαγραφές:

600 μετάλλια στρογγυλά διαμέτρου 5εκ. με κορδέλα με γράψιμο.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Ανδρέου Μαρία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Συγγραφή Υποχρεώσεων**

---

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ****ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ**

<b>«Μελέτη για δαπάνες ετήσιων Πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου Αρταίων»</b>
---

**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Άρθρο 1°**

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η εκτέλεση της εργασίας: διοργάνωση ετήσιων πολιτιστικών εκδηλώσεων Δήμου Αρταίων.

**Άρθρο 2°- Ισχύουσες διατάξεις**

Για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας για την εκτέλεση των εργασιών, ισχύουν: οι σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016.

**Άρθρο 3°- Σύμβαση**

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στο ένα έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών/προμηθειών θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται σε κάθε άρθρο, όπως αυτά περιγράφονται στο κεφάλαιο «Τεχνικά χαρακτηριστικά» και πάντα σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και μετά από συνεννόηση με αυτή.

**Άρθρο 4°- Εγγύηση καλής εκτέλεσης των εργασιών**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα μήνα από το συμβατικό χρόνο παράδοσης. Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις Δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης (άρθρο 72 παρ.1β&παρ.4 του Ν.4412/2016). Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την παραλαβή των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **Άρθρο 5° -Έκπτωση αναδόχου**

Αν ο ανάδοχος, δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και ως προς τις έγγραφες απαιτήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, καλείται μετά από έγγραφη ειδοποίηση του προϋπολογισμού της επιβλέπουσας υπηρεσίας, σε χρονικό διάστημα, όχι μικρότερο των δέκα (10) ημερών, να συμμορφωθεί ως προς τις υποχρεώσεις του.

Αν δεν συμμορφωθεί ως προς την ειδική αυτή διαταγή, κινείται η διαδικασία έκπτωσής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 143παρ.1. & 160 του Ν.4412/2016).

#### **Άρθρο 6°-Πληρωμές**

Δεν επιτρέπεται χορήγηση προκαταβολής, για οποιοδήποτε ύψος προϋπολογισμού των εργασιών/υπηρεσιών/προμηθειών. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά: α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219. β) Τιμολόγιο του αναδόχου. γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε». δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται συνολικά σε 133.410,00€, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού. Στο ανωτέρω ποσό συμπεριλαμβάνεται

ΦΠΑ 24%. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά ή εξ' ολοκλήρου (ανάλογα με την παράδοση των εργασιών) και από την υπογραφή της σύμβασης και για περίοδο 365 ημερών. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

#### **Άρθρο 7°- Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή (άρθρο 219 και άρθρο 221 παρ. 11δ).

#### **ΑΡΘΡΟ 8° - Γενικοί και ειδικοί όροι**

##### **A) Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης εργασιών**

6. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προβεί στην εκτέλεση της εργασίας οπωσδήποτε μέσα στο χρόνο που αναφέρεται στο παραπάνω άρθρο της παρούσας και πάντα κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία για την προτεραιότητα εκτέλεσης των εργασιών.
7. Θεωρείται δεδομένο ότι ο ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται σε αυτή.
8. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί.
9. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες του οποίου οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
10. Εφόσον χρησιμοποιούνται επαγγελματικά οχήματα για την εκτέλεση της υπηρεσίας, οι οδηγοί θα έχουν, με ευθύνη του αναδόχου, οπωσδήποτε τις απαιτούμενες επαγγελματικές άδειες οδήγησης και χειρισμού (όπως αυτές προβλέπονται από τις αρμόδιες αρχές για την εν λόγω κατηγορία οχημάτων) και λοιπά απαραίτητα από τη νομοθεσία έγγραφα και υλικά.

##### **B) Ειδικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης εργασιών**

5. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αδυναμίας εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην εκτέλεσή της.
6. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής, από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
7. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την συμβατική εργασία εφ' όσον απαιτηθεί, κατά Κυριακές και Αργίες σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο.

#### **Άρθρο 9° -Ποινικές Ρήτρες**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
- Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
- Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο Έκπτωτο (άρθρο 218 Ν4412/2016).

#### **Άρθρο 10: Υποχρεώσεις του εντολέα**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

#### **Άρθρο 11ο: Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 12ο: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

#### **Άρθρο 13ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

#### **Άρθρο 14ο: Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Ανδρέου Μαρία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6045
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Περιφ. Οδός & Αυξεντίου / Άρτα / 47132
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Πετσιμέρης Άγγελος
- Τηλέφωνο: 2681362243
- Ηλ. ταχυδρομείο: petsimeris@arta.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.arta.gr

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: Διοργάνωση ετήσιων πολιτιστικών εκδηλώσεων Δήμου Αρταίων (cρν: 92370000-5, 39110000-6, 22000000-0, 55300000-3, 55100000-1, 92312000-1, 79341000-6, 92622000-7, 03441000-3, 60170000-0, 44111300-4, 44212320-8, 19000000-6, 60100000-9, 15000000-8 και 18530000-3)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου	α) [.....]

<p>ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <u><b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός</p>	<p>[ ]</p>

φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	
---------------------------------------	--

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
- δωροδοκία·
- απάτη·
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
<b>Εάν ναι, αναφέρετε:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· γ) <b>Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>

	[.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          -[.....] -[.....]   (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b> <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα

	<p>που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει</b> ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής;</b> του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται</b> να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί</b>: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table><tr><td>Περιγραφή</td><td>ποσά</td><td>ημερομηνίες</td><td>παραλήπτες</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες</b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και</p>	<p>[.....]</p>								

ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,  <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)          β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>інститу́та еλέγχу ποιότήτας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

<i><b>Περιορισμός του αριθμού</b></i>	<i><b>Απάντηση:</b></i>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το <b>καθένα:</b></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

**β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]