



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ



Αρτα: 13-07-2017  
Αρ. Πρωτ.: 27238

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΝΕΟΥ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Διακηρύσσει συνοπτικό μειοδοτικό νέο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την **προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή), συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **16.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων στην Περιφερειακή Οδό & Αυξεντίου 3<sup>ος</sup> όροφος την **Τρίτη 25-07-2017 και ώρα 10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.**, κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού.

Αντίγραφα της διακήρυξης για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και πληροφορίες γι' αυτόν παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Αρταίων, (αρμόδιος υπάλληλος: Πετσιμέρης Άγγελος, τηλ.2681362243), καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου [www.arta.gr](http://www.arta.gr).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ Κ. ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προϋπολογισμού,  
Λογιστηρίου & Προμηθειών  
Πληρ.: Πετσιμέρης Άγγελος  
Τηλ.: 2681362243  
Fax : 2681362269  
e-mail : petsimeris@arta.gr



Άρτα: 13-07-2017  
Αρ.Πρωτ.: 27237

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

**Α) Τις διατάξεις:**

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α' / 08-08-2016)
2. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114Α' / 2016)
3. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87<sup>Α'</sup> / 2010)
4. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112<sup>Α'</sup> / 2010)
5. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204<sup>Α'</sup>)
6. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 143Α' / 28-06-2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τους Ν.4412/2016 και Ν.4446/2016 (ΦΕΚ 240Α' / 22-12-2016).

**Β) Το** αριθ. 17REQ005719190 πρωτογενή αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ βάσει των Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α), 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α) και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400/Β).

**Γ) Τις** αριθ. 402/2017 (ΑΔΑ: 6ΧΖΓΩΨΑ-Ο2Η), 403/2017 (ΑΔΑ: 68Ι6ΩΨΑ-ΗΔΑ), 404/2017 (ΑΔΑ: 6ΠΤΩΩΨΑ-ΜΨΖ), 405/2017 (ΑΔΑ: 99Κ5ΩΨΑ-51Χ), 406/2017 (ΑΔΑ: 78Χ8ΩΨΑ-ΤΕΠ) Α.Α.Υ.

**Δ) Την** αριθ. 106/2017 (ΑΔΑ: Ψ43ΚΩΨΑ-ΩΚ2) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν και ψηφίσθηκαν οι πιστώσεις

**Ε) Την** αριθ. 124/2017 (ΑΔΑ: ΩΚΑΚΩΨΑ-0Λ5) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές, οι όροι της διακήρυξης και με την οποία καθορίστηκε και ο τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

**ΣΤ) Την** αριθ. 309/2017 (ΑΔΑ: 6ΘΕΧΩΨΑ-Η0Φ) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία αποφασίστηκε η εκ' νέου διενέργεια του διαγωνισμού με τις ίδιες προδιαγραφές και όρους.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, με κλειστές προσφορές για την **«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων»** για τις ανάγκες του Δήμου Αρταίων (κωδικός NUTS : EL541) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**, (χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών) για τους πίνακες του παραρτήματος Α.

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****Προϋπολογισμός - χρηματοδότηση**

Η χρηματοδότηση θα γίνει από ιδίους πόρους και έχει προϋπολογιστεί στο ποσό των **16.000,00 €** με ΦΠΑ και **ισχύει έως 31-12-2017** (εκτός και υπάρξει παράταση της σύμβασης).

Η δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6612.001, 15-6612, 30-6612, 40-6612, 70-6612,

Όλες οι τιμές νοούνται για εμπόρευμα παραδοτέο ελεύθερο από δασμούς και τέλη συμπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>****Τεχνικές προδιαγραφές**

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας περιλαμβάνονται στο παράρτημα Α' που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>****Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου την **Τρίτη 25-07-2017 και ώρα 10:00 έως 10:30 (λήξη επίδοσης προσφορών)**. Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στο πρωτόκολλο του Δήμου μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού που ορίζει η παρούσα διακήρυξη.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>****Δικαιούμενοι συμμετοχής - Δικαιολογητικά συμμετοχής**

1. Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι νόμιμα ασκούν την εμπορία ή διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών στην Ελλάδα ή την αλλοδαπή, βάσει της Νομοθεσίας του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, και εφόσον δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού τους όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:
  - Φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής
  - Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής
  - Συνεταιρισμοί
  - Ενώσεις
2. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

**A. Οι Έλληνες πολίτες:**

- I. Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)
- II. Παραστατικό εκπροσώπησης, θεωρημένο νόμιμα για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, σε περίπτωση κατάθεσης της προσφοράς από εκπρόσωπο.

**B. Οι αλλοδαποί:**

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

**Γ. Τα νομικά πρόσωπα**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, όπως αναφέρονται στους Έλληνες πολίτες.

**Δ. Οι Συνεταιρισμοί.**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στους Έλληνες πολίτες, με την **επιπλέον επισημάνση** στην υπεύθυνη δήλωση ότι **υπάρχει βεβαίωση** εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Ε. Οι ενώσεις**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, όπως αναφέρονται στους Έλληνες πολίτες, για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση. Επίσης στην **υπεύθυνη δήλωση** θα πρέπει να δηλώνεται ότι «υπάρχει **πιστοποιητικό σκοπιμότητας** που εκδίδεται από τον αρμόδιο φορέα για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από το 50%.»

3. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το Νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
4. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν τα **πλήρη στοιχεία** του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και δ/ση κατοικίας κτλ).

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>****Υποβολή προσφορών – χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν προσφορά για τα είδη όπως αυτά αναφέρονται στο παράρτημα Α' της παρούσης. Η προσφορά δίδεται σε ευρώ.

Η προσφορά, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να καλύπτει όλα τα είδη και τις ποσότητες των ειδών της ομάδας για την οποία κατατίθεται προσφορά.

Οι προσφορές γίνονται ενώπιον της αρμόδια Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

Αντιπροσφορές-εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά αναφέρει στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής** (με συμπλήρωση τιμολογίου όπως στο υπόδειγμα της

παρούσης) και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως (στο σύνολο) και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για όλα τα υλικά συμπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και η κράτηση για φόρο εισοδήματος, πλην του ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο των ειδών της ομάδας, επί των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο της προσφοράς που είναι σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύεται από νόμιμη Ελληνική μετάφραση.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι **τρεις (3) μήνες**.

Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τελική τιμή στο σύνολο των ειδών, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>Ο</sup>**

### **Φάκελος προσφοράς**

1) Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής δηλαδή **ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ**.
- γ. Ο τίτλος της σύμβασης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

2) Ο σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει τους εξής τρεις (3) υποφακέλους :

- Σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα περιέχει τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσης.
- Σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 94 παρ. 4 του Ν.4412/2016 (ενδεικτικά προσπέκτους)
- Σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

3) Οι ως άνω φάκελοι θα πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4) Οι φάκελοι των προσφορών περιέχονται στην αναθέτουσα αρχή επί αποδείξει μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Φάκελοι που περιέχονται στην αναθέτουσα αρχή πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

**Άρθρο 7<sup>ο</sup>****Αποσφράγιση των προσφορών – διενέργεια διαγωνισμού - κατακύρωση**

Η έναρξη υποβολής των προσφορών κηρύσσεται από τον πρόεδρο της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού η οποία έχει ορισθεί με την αριθ. 389/2016 (ΑΔΑ:67ΙΤΩΨΑ-ΖΥ6) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, **μισή ώρα** πριν από την ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν ή να αξιολογηθούν. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια, παρουσία των διαγωνιζομένων, κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού τον κυρίως φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και καταγράφει τους διαγωνιζόμενους σε πρακτικό. Οι ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ καταγράφονται στο πρακτικό κατά σειρά που κατατέθηκαν. Η επιτροπή στην συνέχεια ελέγχει και καταγράφει στο πρακτικό τα δικαιολογητικά συμμετοχής, στα οποία αναγράφονται οι αύξοντες αριθμοί των φακέλων ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Στην συνέχεια ακολουθεί η αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών και η ανακοίνωση των επί μέρους στοιχείων τους, τα οποία καταγράφονται στο πρακτικό. Αν η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού κρίνει ότι υπάρχει η δυνατότητα (άρθρο 117 παρ.4 του Ν.4412/2016), στην συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος με τις οικονομικές προσφορές για όσες ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια την ίδια ημέρα, και η ανακοίνωση των επί μέρους στοιχείων που και αυτά καταγράφονται στο πρακτικό. Για όσες ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Στην συνέχεια συντάσσει το πρακτικό και αποστέλλει έγγραφο στο προσωρινό μειοδότη ή μειοδότες για την κατάθεση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν όσα έχουν ζητηθεί να ισχύουν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 6 της παρούσης, σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή του. Αυτά μπορεί να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα και είναι τα εξής:

1. Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης αναγνωρισμένης επαγγελματικής οργάνωσης, στο οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και να βεβαιώνεται ότι ο αναφερόμενος στο πιστοποιητικό εξασκεί επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού για το τρέχον έτος, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή. **Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία αυτή.**
2. Α) Φορολογική ενημερότητα, εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο να προκύπτει, **ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν υπάρχουν φορολογικές εκκρεμότητες.** Β) Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων, καθώς και των εργαζομένων τους **κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.**
3. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία **έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.**
4. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη

διαδικασία.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 ότι τα είδη στην οποία θα δηλώνουν ότι :

- Τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- ότι τα υλικά που θα παραδώσουν θα είναι αρίστης ποιότητας και ότι σε περίπτωση που υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα στη χρησιμοποίηση τους από τον Δήμο Αρταίων, ο προμηθευτής υποχρεούται στην αντικατάσταση τους με άλλο καλύτερης ποιότητας .

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προσωρινού μειοδότη ή μειοδοτών και αφού η επιτροπή διαπιστώσει ότι αυτά είναι σύμφωνα με τα ζητούμενα της παρούσης, αποστέλλει με διαβιβαστικό στην Οικονομική Επιτροπή τα πρακτικά για την κατακύρωση της σύμβασης. Με την κατακύρωση μπορεί, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, να ανατεθεί ποσότητα ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη μέχρι και ποσοστό 30% ανάλογα και με τις τιμές που τελικά προσφέρθηκαν στον διαγωνισμό.

Η αναθέτουσα αρχή (Οικονομική Επιτροπή) κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π. επί αποδείξει.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί ενστάσεις κατά της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, προσκομίζοντας Εγγυητική καλής εκτέλεσης ποσοστού 5% της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### **Ενστάσεις**

Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 ένσταση κατά της πράξης της αναθέτουσας αρχής (Οικονομική Επιτροπή) μπορεί να κατατεθεί ενώπιον της αναθέτουσας αρχής εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα επί τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

#### **Σύμβαση - εγγυήσεις**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, της σχετικής μελέτης (στοιχεία που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της) και της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η προμήθεια. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο και για τον Ανάδοχο από τον ίδιο ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Κατά την σύνταξη της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 129 του Ν.4412/2016 ήτοι: α) οι διατάξεις του παρόντος (νόμου), β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας καθώς και οι όροι του άρθρου 130 του Ν.4412/2016. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή της σύμβασης. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα, σε

συμφωνία με τον προμηθευτή, να παρατείνει την σύμβαση μέχρι αναδείξεως νέου προμηθευτή, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν υπόλοιπα υλικά και δεν θα υπάρξει επιπλέον οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

1. Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 ο οικονομικός φορέας στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς τον Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
2. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης.
3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
4. Εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.
5. Τα ελάχιστα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η εγγύηση καλής εκτέλεσης είναι αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 72 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

##### **Χρόνος – Τόπος παράδοσης των υλικών**

Η παράδοση των ποσοτήτων των υλικών θα γίνεται **τμηματικά ή εφάπαξ** σε χώρο που θα καθορίζεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και κατόπιν εντολής.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των υλικών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Επίσης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει τις επιμέρους ποσότητες των υλικών (μέχρι 30%) μέσα στα όρια όμως του προϋπολογισμένου ποσού.

Ο Ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από την στιγμή που λαμβάνει εντολή προμήθειας μέσα σε 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες να εφοδιάσει τον Δήμο με την παραγγελθείσα ποσότητα των υλικών σε περίπτωση τμηματικής παράδοσης, ενώ σε περίπτωση εφάπαξ παράδοσης εντός ενενήντα (90) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι παραγγελίες θα γίνονται με γραπτή παραγγελία από το Δήμο.

Η παραλαβή των προμηθευόμενων υλικών θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής η οποία έχει συγκροτηθεί σύμφωνα με όσα ορίζει η Ελληνική Νομοθεσία, βάση της αριθ. 555/2016 (ΑΔΑ: 6ΕΗΗΩΨΑ-Μ5Δ) Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί ότι τα είδη δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και της προσφοράς του αναδόχου ή κατά τη χρήση αποδειχθούν ελαττωματικά, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει άμεσα σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στα άρθρα 213 και 215 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

##### **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας των υλικών της παρούσης θα γίνεται με εξόφληση του ποσού μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών (τμηματικά ή εφάπαξ) εντός εξήντα (60) ημερών. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής θα ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου. Η

πληρωμή της συμβατικής αξίας των αγαθών θα γίνεται τμηματικά (περίπτωση τμηματικής προμήθειας) ανάλογα με τη έκδοση χρηματικού εντάλματος που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

##### **Κρατήσεις**

Οι κρατήσεις που θα βαρύνουν τον προμηθευτή είναι οι εξής:

1. Φ.Ε. 4% στην συμβατική αξία των υλικών χωρίς Φ.Π.Α.
2. Κράτηση 0,06% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πλέον χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτόσημου 20%)
3. Εφόσον εκδοθεί η Υπουργική Απόφαση του άρθρου 36 του Ν.4412/2016, επιβάλλεται κράτηση σε ποσοστό 0,02% επί της συμβατικής αξίας (πλην Φ.Π.Α.) υπέρ του Δημοσίου, που παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την κάθε πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Δ/σης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

##### **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Ελληνική Νομοθεσία, δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες πριν από την διενέργεια του στο ΚΗΜΔΗΣ αλλά και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς επίσης στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Αρταίων αλλά και στην ιστοσελίδα του ([www.arta.gr](http://www.arta.gr)) στην επιλογή «Εφημερίδα της υπηρεσίας» - «Προκηρύξεις».

Η περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί και σε μια τοπική εφημερίδα, βάσει του άρθρου 18 του Ν.4469/2017.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρα 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016, και θα κρατηθεί από το πρώτο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

##### **Λήψη πληροφοριών**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου Αρταίων και από την ιστοσελίδα του Δήμου [www.arta.gr](http://www.arta.gr).

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών εργάσιμες ημέρες και ώρες 7:15-15:00. Διεύθυνση: Δημαρχιακό Κατ/μα Δήμου Αρταίων 1ος Όροφος. Αρμόδιος υπάλληλος Πετσιμέρης Άγγελος, Τηλέφωνο.2681362243, FAX2681362269, e-mail: [petsimeris@arta.gr](mailto:petsimeris@arta.gr)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ Κ. ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων, λοιπές προμήθειες υλικών γραφείου (χαρτί φωτοτυπ.), υλικών μηχ/σης (μελανιών εκτυπωτών, φωτοτυπ. κτλ)

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**Γενικά:** Η παρούσα αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων, χαρτιού φωτοτυπικού και υλικού μηχανογράφησης όπως μελάνια εκτυπωτών, φωτοτυπικών κτλ.

Συγκεκριμένα τα υλικά αναφέρονται αναλυτικά στον προϋπολογισμό της μελέτης ταξινομημένα σε τρεις (3) ομάδες. Την ομάδα Α' με τη γραφική ύλη και τα λοιπά υλικά γραφείων, την ομάδα Β' με το φωτοτυπικό χαρτί και την ομάδα Γ' με τα υλικά μηχανογράφησης.

Ο προϋπολογισμός δαπάνης ανά υπηρεσία έχει ως εξής:

1. Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες (ΚΑ 10) 29.000,00 € με ΦΠΑ (γραφική ύλη 7.000,00 €, χαρτί φωτοτυπικό 7.000,00 € και υλικά μηχ/σης 15.000,00 €).
2. Υπηρεσίες Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής πολιτικής (ΚΑ 15) 2.000,00 € με ΦΠΑ (γραφική ύλη 1.000,00 € και υλικά μηχ/σης 1.000,00 €)
3. Τεχνική Υπηρεσία (ΚΑ 30) 12.000,00 € με ΦΠΑ (γραφική ύλη 3.000,00 €, χαρτί φωτοτυπικό 3.000,00 € και υλικά μηχ/σης 6.000,00 €).
4. Υπηρεσία Πολεοδομίας (ΚΑ 40) 6.000,00 € με ΦΠΑ (γραφική ύλη 3.000,00 €, χαρτί φωτοτυπικό 1.000,00 € και υλικά μηχ/σης 2.000,00 €).
5. Λοιπές Υπηρεσίες (ΚΑ 70) 2.000,00 € με ΦΠΑ (αφορά μόνο γραφική ύλη).

**Δαπάνη:** Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 41.125,52 € χωρίς ΦΠΑ και στα 50.994,82 € με ΦΠΑ και ποσό στρογγυλοποίησης τα -0,66 €. Η χρηματοδότηση της προμήθειας προέρχεται από ίδιους πόρους και θα καλυφθεί από τους παρακάτω κωδικούς:

10-6612.001, 15-6612, 30-6612, 40-6612, 70-6612, 10-6613.001, 15-6613, 30-6613, 40-6613, 10-6614.001, 30-6614 και 40-6614.

Άρτα 23-01-2017  
Ο συντάξας

Πετσίμερης Άγγελος

**---ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ  
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΧΑΡΤΙΟΥ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΩΝ  
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ & ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ---**

**ΟΜΑΔΑ Α**

1. Ανταλλακτικά στυλό με βάση Schneider 735M express μπλε χρώμα.
2. Αποσυρραπτικό μεταλλικό γραφείο χειρός (καβουράκι) ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων.
3. Βάσεις επιτραπέζιων ημερολογίων μεταλλική.
4. Βάσεις κολλητικών ταινιών 33mm, τύπου σελοτεϊπ γραφείου, κατασκευασμένες από ανθεκτικό υλικό, βαριές με αντιολισθητική βάση ώστε να μην μετακινούνται κατά την χρήσης τους, και με μεταλλική λεπίδα.
5. Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 28x21 100 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο.
6. Βιβλίο τήρησης πρακτικών 25x35 cm, με σκληρό εξώφυλλο, 200 φύλλων
7. Βιβλίο πρωτόκολλου αλληλογραφίας 25x35 με σκληρό εξώφυλλο 300 φύλλων
8. Βιβλίο πρωτόκολλου αλληλογραφίας 28x21 με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων
9. Γομολάστιχες δίχρωμες μεγάλες, απαλές στο χαρτί ώστε να μην προκαλούνται φθορές. κατάλληλες για μολύβι και στυλό (BR80).
10. Γομολάστιχες μονόχρωμες λευκές, κατάλληλες για μολύβι τύπου B-20
11. Δάκτυλο βρεχτήρας πλαστικός στρογγυλός με σφουγγαράκι φ7,5x2,6cm.
12. Μεγάλο διατηρητικό εγγράφων (περφορατέρ 608), με δυνατότητα διάτρησης πάνω απο40 φύλλα/φορά μεταλλικό, με οδηγό για ακριβές τρύπημα
13. Διατηρητικό εγγράφων (περφορατέρ 408), με δυνατότητα διάτρησης μέχρι 30 φύλλα/φορά μεταλλικό, με οδηγό για ακριβές τρύπημα
14. Διαχωριστικό εγγράφων πλαστικό απλό 10 θεμάτων A4.
15. Διαχωριστικό εγγράφων πλαστικό A4 με αλφάβητο
16. Διορθωτικά υγρό 20 ml με πινέλο κατάλληλα για λεπτομερής διορθώσεις, για γρήγορη διόρθωση με καταλύτες
17. Επιτραπέζια αριθμομηχανή με οθόνη 12 ψηφίων , ηλιακή και μπαταρίας, με μνήμη με μερικό και τελικό σύνολο.
18. Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες διαφόρων διαστάσεων σε πακέτο 40 φύλλων.
19. Ζελατίνα πολύτρυπη A4 για ντοσιέ με άνοιγμα επάνω πακέτο 100 τεμ.
20. Ημερολόγιο-ατζέντα σπινάλ ημερήσιο, διαστάσεων 17x24 cm.
21. Ημερολόγιο ημερήσιο για επιτραπέζια βάση.
22. Θήκη μικροαντικειμένων γραφείου γραφείου, επιτραπέζια μεταλλική ή πλαστική με χωρίσματα, που έχουν διαστάσεις ικανές να χωράνε μολύβια, στυλό, γόμα ,χάρακα ,ψαλίδι, ξύστρα, συρραπτικό ,συνδετήρες, καρφίτσες κλπ.
23. Θήκη χάρτινη για cd-dvd, λευκή με παράθυρο ζελατίνας
24. Θήκη επιτραπέζια πλαστική χαρτιών, διαφόρων χρωματισμών αποσπώμενη.
25. Κλασέρ πλαστικοποιημένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 4-32 cm, με δυο κρίκους και μηχανισμό για την συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα , μεταλλικό δαχτυλίδι στην ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
26. Κλασέρ πλαστικοποιημένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8-32 cm, A4 με δυο κρίκους και μηχανισμό για την συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα , μεταλλικό δαχτυλίδι στην ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
27. Κλιμακόμετρο από ABS ανθεκτικό πλαστικό μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες 1:100, 1:200, 1:250, 1:300, 1:400, 1:500

28. Κλιπς μεταλλικά μαύρα 19mm συσκευασία 12 τεμ.
29. Κόλλες στικ 8.2γρ κατάλληλες για όλες τις χάρτινες επιφάνειες
30. Κόλλες ρευστές σωληνάριο 20ml, γενικής χρήσης για όλες τις επιφάνειες.
31. Κόλλες αναφοράς ριγέ 60γρ. δίφυλλες 21x30, πακέτο 400τεμ
32. Κομπιουτεράκι επιστημονικό 12 ψηφίων, ηλιακό και μπαταρίας, με απεικόνιση 2 γραμμών και τουλάχιστον 455 επιστημονικών λειτουργιών.
33. Κύβος επιτραπέζιος μεταλλικός για χαρτάκια σημειώσεων 10x10x10.
34. Κύβου ανταλλακτικά χαρτάκια σημειώσεων τουλάχιστον 400 φύλλων λευκοί. 9x9cm
35. Λάστιχα από καουτσούκ σε σακουλάκι 1 kg, διαφόρων μεγεθών και χρωμάτων για δέσιμο μεγάλων πακέτων χαρτιών.
36. Μαρκαδόροι ζωγραφικής χοντροί (πάχος μύτης 5mm), με στρογγυλή μύτη. Συσκευασία 24 τεμ.
37. Μαρκαδόροι χονδροί με χρώματα ανεξίτηλα και αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει με σφηνοειδή μύτη 5 mm .διαθέσιμοι σε 3 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο).
38. Μαρκαδόροι υπογράμμισης κατάλληλοι για όλα τα είδη χαρτιού, χωρίς να μουτζουρώνει διαθέσιμοι σε 4 φωσφορούχα χρώματα (κίτρινο, πράσινο, πορτοκαλί, ροζ )
39. Μελάνη για ταμπόν 32ml μπλε / μαύρο / κόκκινο.
40. Μολύβια μηχανικά σχεδίου 0,5mm και 0,7mm.
41. Μολύβια γραφίτη ξύλινα μαύρα σκληρότητας HB 120.
42. Μύτες για Μολύβια μηχανικά σχεδίου 0,5mm και 0,7mm σκληρότητας HB κουτί 10τεμ.
43. Μολυβοθήκη μεταλλική ή πλαστική.
44. Μπλοκ σημειώσεων 50 φύλλων μεγέθους A4 καρέ.
45. Μπλοκ σημειώσεων 50 φύλλων μεγέθους A4 με γραμμές.
46. Εύστρα Μεταλλική, μονή κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες από ανθεκτικό υλικό για μεγαλύτερη διάρκεια χρήσης.
47. Πίνακας ανακοινώσεων φελλού 40x60 με ξύλινο πλαίσιο και φελλό για εύκολο καρφίτσωμα εγγράφων.
48. Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι σε διάφορα χρώματα, κατάλληλοι για αρχειοθέτηση σημειώσεων και γρήγορη εύρεση τους.
49. Σελοταιπ απλό διάφανο 12mmx33mm
50. Σελοταιπ διάφανο λευκό 12mmx33mm
51. Στυλό πένα ληξιαρχείου.
52. Στυλό με βάση και λεπτή αλυσίδα, που να δέχεται ανταλλακτικές αμπούλες.
53. Στυλό διαρκείας τύπου bic medium σε 4 χρώματα (μπλε, κόκκινο, μαύρο και πράσινο), πάχος μύτης 1.0 mm και πάχος γραφής 0.4 mm.
54. Στυλό διαρκείας ριγέ τύπου Faber castell medium 4 χρώματα (μπλε, κόκκινο, μαύρο και πράσινο), πάχος μύτης 1.0 mm και πάχος γραφής 0.7 mm.
55. Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι η κλιπ 2.07mm διαθέσιμο σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) με αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει. Πάχος μύτης 0.7 mm και πάχος γραφής 0.39 mm.
56. Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι η κλιπ 0,5 & 0,7mm διαθέσιμο σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) με αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει
57. Συνδετήρες μεταλλικοί No 3 – 28mm (ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ)
58. Συνδετήρες μεταλλικοί No 4 – 32mm (ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ)
59. Συνδετήρες μεταλλικοί No 5 – 50mm (ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ)
60. Συνδετήρες μεταλλικοί No 7 – 77mm (ΚΟΥΤΙ 50ΤΕΜ)
61. Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός No 64 αριθμ. συρραφής 12 φύλλων

62. Σύρμα συρραπτικού Νο 126 / 1.0000 τεμ κουτί με δυνατότητα συρραφής 23 φύλλων.
63. Σύρμα συρραπτικού Νο 64 / 2.000 τεμ. κουτί με δυνατότητα συρραφής 12 φύλλων.
64. Συρραπτική μηχανή για συρραφή 200 φύλλων (από 23/6 mm έως 23/17 mm)
65. Συρραπτικά Νο 126 (24/6mm). Συρραφής 25 φύλλων
66. Ταινίες συσκευασίας με κόλλα ρολό περίπου 60m χρώματος καφέ, πλάτους 50mm.
67. Ταμπόν σφραγίδων διαστάσεων 15,8x9 από πλαστικό
68. Τετράδια σπιράλ με σκληρό εξώφυλλο 200 φύλλων 23x29cm
69. Τετράδιο με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων και αλφάβητο (τηλεφωνική ατζέντα)
70. Φάκελοι εγγράφων πρεσπάρ A4, με αυτιά και λάστιχο σε διάφορα χρώματα.
71. Θήκη περιοδικών (box) πτυσσόμενη από ανθεκτικό χαρτόνι για αρχειοθέτηση εγγράφων, και χώρο για αναγραφή περιεχομένου σε διάφορα χρώματα, διαστ.26x32x9.
72. Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 11,5x23cm λευκοί, με αυτοκόλλητο.
73. Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 16,5x25 cm,κίτρινοι , με αυτοκόλλητο.
74. Φάκελοι αλληλογραφίας A4 διαστάσεων 32x23 cm,κίτρινοι , με αυτοκόλλητο και με άνοιγμα άνω πλευρά.
75. Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 11,5x23cm και δεξί παράθυρο λευκοί, με αυτοκόλλητο.
76. Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 310x410cm (A3), κίτρινοι, με αυτοκόλλητο και με άνοιγμα άνω πλευρά.
77. Χάρτινοι φάκελοι εγγράφων A4, με αυτιά σε διάφορα χρώματα
78. Φάκελοι-κουτί αρχείου με λάστιχο από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 3x32x26 για έγγραφα A4.
79. Φάκελοι-κουτί αρχείου με λάστιχο από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 5x32x26 για έγγραφα A4
80. Φάκελοι-κουτί αρχείου με λάστιχο από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 8x32x26 για έγγραφα A4
81. Φάκελος μπλε με κορδόνια A4.
82. Φάκελος δίφυλλος-πλαστικός με έλασμα για την συγκράτηση των εγγράφων και πλαστικό διάφανες σε εξώφυλλο που να συγκρατεί τουλάχιστο 150 φύλλα σε διαφόρους χρηματισμούς
83. Φάκελος διαφανής πλαστικός με κουμπί στην μέση A4.
84. Χαρτάκια αυτοκόλλητα σημειώσεων τύπου post it ενδεικτικών διαστάσεων 75x75 mm χρώματος κίτρινου 100φύλλων.
85. Μεγάλα κοπίδια – χαρτοκόπτες 18 mm πλαστικά με κουμπί ασφαλείας.
86. Χαρτοταινία θερμική ταμειακής αριθμομηχανής , μονόφυλλη διαστάσεων 57x61cm
87. Ψαλίδια 25 cm υψηλής αντοχής από ανοξείδωτο ατσάλι και με πλαστική λαβή

**Θεωρήθηκε**

Ο Δ/της Οικονομικών Υπηρεσιών  
κ.α.α.

**Άρτα, 23 - 01 -2017**

Ο συντάξας

Χασκής Δημήτριος

Πετσιμέρης Άγγελος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦ. ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΩΝ & ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣ.

ΕΤΟΥΣ 2017

<u>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ</u> <u>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜ. ΓΡΑΦ. ΥΛΗ</u> <u>&amp; ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚ. ΓΡΑΦ.</u> <u>ΟΜΑΔΑ Α (cpv 30192700-8)</u>					
<u>Α/Α</u>	<u>ΥΛΙΚΟ</u>	<u>ΜΟΝΑΔΑ</u> <u>ΜΕΤΡΗΣΗΣ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΠΡΟΫΠ. ΤΙΜΗ</u> <u>ΜΟΝΑΔΟΣ</u>	<u>ΠΡΟΫΠΟΛ.</u> <u>ΚΟΣΤΟΣ</u>
1	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΤΥΛΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ 735 (M)	ΤΕΜ	10	0,700	7,00
2	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ)	ΤΕΜ	10	0,490	4,90
3	ΒΑΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ	9	2,070	18,63
4	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ 33mm	ΤΕΜ	9	1,750	15,75
5	ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 28x21 100 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	8	11,200	89,60
6	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 25x35 200 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	6	7,500	45,00
7	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25/35 300 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	6	19,950	119,70
8	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 28x21 100 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	5	6,000	30,00
9	ΓΟΜΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ BR80	ΤΕΜ	50	0,136	6,80
10	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ B-20	ΤΕΜ	20	0,265	5,30
11	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑ φ7,5x2,6cm	ΤΕΜ	10	0,340	3,40
12	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΟ (ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ) 608	ΤΕΜ	7	9,500	66,50
13	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΟ (ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ) ΜΙΚΡΟ 408	ΤΕΜ	10	5,700	57,00
14	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΠΛΑ (ΠΛΑΣΤΙΚΑ)	ΤΕΜ	70	1,470	102,90
15	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕ ΑΛΒΑΒΗΤΟ (ΠΛΑΣΤΙΚΑ)	ΤΕΜ	70	1,860	130,20
16	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ (ΥΓΡΟ ΜΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ) & ΥΓΡΟ ΑΡΑΙΩΣΗΣ	ΣΕΤ	250	0,958	239,50
17	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ ΗΛΙΑΚΗ & ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ	ΤΕΜ	18	8,500	153,00
18	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 40φυλ	ΠΑΚ	30	1,350	40,50
19	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΠΟΛΥΤΡΥΠΗ Α4 (100τεμ)	ΠΑΚ	90	2,200	198,00

20	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ANTZENTA ΣΠΙΡΑΛ 17x24	TEM	190	2,290	435,10
21	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΒΑΣΗ	TEM	190	0,920	174,80
22	ΘΗΚΗ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	TEM	9	1,930	17,37
23	ΘΗΚΗ ΧΑΡΤΙΝΗ ΓΙΑ CD-DVD	TEM	200	0,045	9,00
24	ΘΗΚΗ ΧΑΡΤΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΗ (ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ)	TEM	20	1,620	32,40
25	ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤ/ΝΑ Α4 4-32	TEM	400	2,520	1008,00
26	ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤ/ΝΑ Α4 8-32	TEM	1090	2,520	2746,80
27	ΚΛΙΜΑΚΕΣ (1:100-1:200-1:500)	TEM	4	2,760	11,04
28	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ 19χιλ (12 TEM)	ΚΤΙ	15	0,480	7,20
29	ΚΟΛΛΑ STICK 8,2 γρ	TEM	15	0,630	9,45
30	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΣΩΛ. 20ml	TEM	30	1,040	31,20
31	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (400 TEM)	ΠΑΚ	5	6,290	31,45
32	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΨΗΦΙΩΝ 12	TEM	1	8,330	8,33
33	ΚΥΒΟΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ ΣΗΜ. ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	TEM	8	1,460	11,68
34	ΚΥΒΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ	TEM	270	0,640	172,80
35	ΛΑΣΤΙΧΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ	ΣΑΚ	10	5,540	55,40
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ (24τεμ)	ΠΑΚ	2	3,650	7,30
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 5mm	TEM	150	0,710	106,50
38	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	180	0,840	151,20
39	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 32 γρ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	80	0,320	25,60
40	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ (05) & (07)	TEM	18	1,140	20,52
41	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΑ (HB120)	TEM	300	0,230	69,00
42	ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΥΤΕΣ (05) & (07)	TEM	20	0,440	8,80
43	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ	TEM	15	0,770	11,55
44	ΜΠΛΟΚ ΜΕ ΚΑΡΕ 50 φ.	TEM	10	0,530	5,30
45	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4 50 φ.	TEM	50	0,530	26,50
46	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	TEM	30	0,430	12,90

47	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ (ΦΕΛΛΟΣ) 40x60	ΤΕΜ	3	3,610	10,83
48	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ	ΠΑΚ	50	0,650	32,50
49	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	ΤΕΜ	100	0,190	19,00
50	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΔΙΑΦΑΝΕΣ (ΛΕΥΚΟ)	ΤΕΜ	20	0,720	14,40
51	ΣΤΥΛΟ ΠΕΝΑ (ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ)	ΤΕΜ	3	7,930	23,79
52	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	ΤΕΜ	10	2,450	24,50
53	ΣΤΥΛΟΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ MEDIUM	ΤΕΜ	900	0,180	162,00
54	ΣΤΥΛΟΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ ΡΙΓΕ	ΤΕΜ	200	0,330	66,00
55	ΣΤΥΛΟΙ GEL No 2.07	ΤΕΜ	500	0,840	420,00
56	ΣΤΥΛΟΣ 0,5 ΚΑΙ 0,7 ΤΥΠΟΥ PILOT	ΤΕΜ	500	0,640	320,00
57	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ No 3 (ΚΤΙ 100 ΤΕΜ)	ΚΤΙ	300	0,330	99,00
58	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ No 4 (ΚΤΙ 100 ΤΕΜ)	ΚΤΙ	500	0,420	210,00
59	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ No 5 (ΚΤΙ 100 ΤΕΜ)	ΚΤΙ	300	0,680	204,00
60	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ No 7 (ΚΤΙ 100 ΤΕΜ)	ΚΤΙ	100	1,430	143,00
61	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ 64	ΤΕΜ	40	3,430	137,20
62	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 126 / 1000 (24/6)	ΚΤΙ	200	0,270	54,00
63	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 64 / 2000	ΚΤΙ	300	0,290	87,00
64	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΕΩΣ 200 ΦΥΛ.	ΤΕΜ	1	24,000	24,00
65	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ No 126 (24/6 mm)	ΤΕΜ	35	7,730	270,55
66	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ 50χιλ.	ΤΕΜ	30	0,670	20,10
67	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΠΛΕ ΜΕΓΑΛΑ (15,8x9)	ΤΕΜ	30	1,630	48,90
68	ΤΕΤΡΑΔΙΑ (ΣΠΙΡΑΛ, ΜΕ ΧΟΝΔΡΟ ΕΞΩΦ.ΚΤΛ) 200 Φ.	ΤΕΜ	40	3,130	125,20
69	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΜΕ ΑΛΦΑΒΗΤΑ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞ.100 Φ.	ΤΕΜ	30	6,730	201,90
70	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ & ΛΑΣΤΙΧΟ Α4	ΤΕΜ	2500	0,400	1000,00
71	ΦΑΚΕΛΟΙ ΒΟΧ	ΤΕΜ	100	0,670	67,00
72	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 11,5x23 ΛΕΥΚΟΙ	ΤΕΜ	7000	0,026	182,00
73	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 16,5x25	ΤΕΜ	4000	0,045	180,00

	cm				
74	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 32x23 (A4)	TEM	4000	0,067	268,00
75	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛ.11,5x23 (ΔΕΞΙ ΠΑΡΑΘΥΡΟ)	TEM	1500	0,039	58,50
76	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ 310x410 (A3)	TEM	100	0,150	15,00
77	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΠΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ A4	TEM	4000	0,210	840,00
78	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 3 x32x26	TEM	50	1,520	76,00
79	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5x32x26	TEM	50	1,520	76,00
80	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 8x32x26	TEM	30	1,520	45,60
81	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ A4	TEM	500	0,929	464,50
82	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ & ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦ.	TEM	1500	0,125	187,50
83	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	TEM	100	0,220	22,00
84	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΤΥΠΟΥ POSTIT 75x75	ΠΑΚ	500	0,240	120,00
85	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ 18mm	TEM	50	0,340	17,00
86	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57x61 cm	TEM	20	0,770	15,40
87	ΨΑΛΙΔΙ 25 εκ.	TEM	10	0,998	9,98
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12.903,22</b>
				<b>ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>	0,01
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>3.096,77</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>16.000,00</b>

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Του:-----

ΕΔΡΑ:-----

Οδός, Αριθμός -----

Τηλέφωνο-----FAX-----

<b><u>ΟΜΑΔΑ Α' ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ</u></b> <b><u>(CPV 30192700-8)</u></b>					
<b><u>Α/Α</u></b>	<b><u>ΥΛΙΚΟ</u></b>	<b><u>ΜΟΝΑΔΑ</u></b> <b><u>ΜΕΤΡΗΣΗΣ</u></b>	<b><u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u></b>	<b><u>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ</u></b> <b><u>ΚΟΣΤΟΣ</u></b>
1	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΤΥΛΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ 735 (M)	TEM	10		
2	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ)	TEM	10		
3	ΒΑΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	TEM	9		
4	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ 33mm	TEM	9		
5	ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 28x21 100 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	8		
6	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 25x35 200 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	6		
7	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25/35 300 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	6		
8	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 28x21 100 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	5		
9	ΓΟΜΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ BR80	TEM	50		
10	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ B-20	TEM	20		
11	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑ φ7,5x2,6cm	TEM	10		
12	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΟ (ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ) 608	TEM	7		
13	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΟ (ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ) ΜΙΚΡΟ 408	TEM	10		
14	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΠΛΑ (ΠΛΑΣΤΙΚΑ)	TEM	70		
15	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕ ΑΛΒΑΒΗΤΟ (ΠΛΑΣΤΙΚΑ)	TEM	70		
16	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ (ΥΓΡΟ ΜΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ) & ΥΓΡΟ ΑΡΑΙΩΣΗΣ	ΣΕΤ	250		
17	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ ΗΛΙΑΚΗ & ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ	TEM	18		
18	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 40φυλ	ΠΑΚ	30		

19	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΠΟΛΥΤΡΥΠΗ Α4 (100τεμ)	ΠΑΚ	90		
20	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΝΤΖΕΝΤΑ ΣΠΙΡΑΛ 17x24	ΤΕΜ	190		
21	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΒΑΣΗ	ΤΕΜ	190		
22	ΘΗΚΗ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΤΕΜ	9		
23	ΘΗΚΗ ΧΑΡΤΙΝΗ ΓΙΑ CD-DVD	ΤΕΜ	200		
24	ΘΗΚΗ ΧΑΡΤΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΗ (ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ)	ΤΕΜ	20		
25	ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤ/ΝΑ Α4 4-32	ΤΕΜ	400		
26	ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤ/ΝΑ Α4 8-32	ΤΕΜ	1090		
27	ΚΛΙΜΑΚΕΣ (1:100-1:200-1:500)	ΤΕΜ	4		
28	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ 19x11 (12 ΤΕΜ)	ΚΤΙ	15		
29	ΚΟΛΛΑ STICK 8,2 γρ	ΤΕΜ	15		
30	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΣΩΛ. 20ml	ΤΕΜ	30		
31	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (400 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	5		
32	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ 12 ΨΗΦΙΩΝ	ΤΕΜ	1		
33	ΚΥΒΟΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ ΣΗΜ. ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	ΤΕΜ	8		
34	ΚΥΒΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ	ΤΕΜ	270		
35	ΛΑΣΤΙΧΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ	ΣΑΚ	10		
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ (24τεμ)	ΠΑΚ	2		
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 5mm	ΤΕΜ	150		
38	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	180		
39	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 32 γρ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	80		
40	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ (05) & (07)	ΤΕΜ	18		
41	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΑ (HB120)	ΤΕΜ	300		
42	ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΥΤΕΣ (05) & (07)	ΤΕΜ	20		
43	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ	ΤΕΜ	15		
44	ΜΠΛΟΚ ΜΕ ΚΑΡΕ 50 φ.	ΤΕΜ	10		
45	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4 50 φ.	ΤΕΜ	50		
46	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΤΕΜ	30		
47	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ (ΦΕΛΛΟΣ) 40x60	ΤΕΜ	3		
48	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ	ΠΑΚ	50		
49	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	ΤΕΜ	100		
50	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΔΙΑΦΑΝΕΣ (ΛΕΥΚΟ)	ΤΕΜ	20		
51	ΣΤΥΛΟ ΠΕΝΑ (ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ)	ΤΕΜ	3		
52	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	ΤΕΜ	10		

53	ΣΤΥΛΟΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ MEDIUM	TEM	900		
54	ΣΤΥΛΟΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ ΡΙΓΕ	TEM	200		
55	ΣΤΥΛΟΙ GEL Νο 2.07	TEM	500		
56	ΣΤΥΛΟΣ 0,5 ΚΑΙ 0,7 ΤΥΠΟΥ PILOT	TEM	500		
57	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο 3 (ΚΤΙ 100 TEM)	ΚΤΙ	300		
58	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο 4 (ΚΤΙ 100 TEM)	ΚΤΙ	500		
59	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο 5 (ΚΤΙ 100 TEM)	ΚΤΙ	300		
60	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο 7 (ΚΤΙ 100 TEM)	ΚΤΙ	100		
61	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ 64	TEM	40		
62	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126 / 1000 (24/6)	ΚΤΙ	200		
63	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 / 2000	ΚΤΙ	300		
64	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΕΩΣ 200 ΦΥΛ.	TEM	1		
65	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ Νο 126 (24/6 mm)	TEM	35		
66	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ 50χιλ.	TEM	30		
67	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΠΛΕ ΜΕΓΑΛΑ (15,8x9)	TEM	30		
68	ΤΕΤΡΑΔΙΑ (ΣΠΙΡΑΛ, ΜΕ ΧΟΝΔΡΟ ΕΞΩΦ.ΚΤΛ) 200 Φ.	TEM	40		
69	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΜΕ ΑΛΦΑΒΗΤΑ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞ.100 Φ.	TEM	30		
70	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ & ΛΑΣΤΙΧΟ Α4	TEM	2500		
71	ΦΑΚΕΛΟΙ ΒΟΧ	TEM	100		
72	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 11,5x23 ΛΕΥΚΟΙ	TEM	7000		
73	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 16,5x25 cm	TEM	4000		
74	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 32x23 (A4)	TEM	4000		
75	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛ.11,5x23 (ΔΕΞΙ ΠΑΡΑΘΥΡΟ)	TEM	1500		
76	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ 310x410 (A3)	TEM	100		
77	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΠΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ Α4	TEM	4000		
78	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 3 x32x26	TEM	50		
79	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5x32x26	TEM	50		

80	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 8x32x26	ΤΕΜ	30		
81	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ Α4	ΤΕΜ	500		
82	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ & ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦ.	ΤΕΜ	1500		
83	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	ΤΕΜ	100		
84	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΤΥΠΟΥ POSTIT 75x75	ΠΑΚ	500		
85	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ 18mm	ΤΕΜ	50		
86	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57x61 cm	ΤΕΜ	20		
87	ΨΑΛΙΔΙ 25 εκ.	ΤΕΜ	10		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**ΠΡΟΣΦΕΡΩ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΤΩΝ / ΤΗΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΜΑΔΩΝ / ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ:**

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ.....

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ.....

## Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6045
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Περιφ. Οδός & Αυξεντίου / Άρτα / 47132
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Πετσιμέρης Άγγελος
- Τηλέφωνο: 2681362243
- Ηλ. ταχυδρομείο: petsimeris@arta.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.arta.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων. – cpv 30192700-8]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθειες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [Όχι]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>i</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>ii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iii</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και,	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>iv</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>v</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
3. απάτη<sup>xi</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvi</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xvii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]. <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xviii</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; <sup>xxii</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup></b> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις <sup>xxv</sup> : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις <sup>xxvi</sup> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          -[.....] -[.....]   (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxvii</sup></b> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxviii</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxix</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxx</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxx1</sup>:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxii</sup>; του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiii</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxv</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και <math>y^{xxxvi}</math> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p>

	[.....][.....][.....]
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p><i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται</b> να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxvii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b> Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xxxix</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xl</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b> Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων<sup>xli</sup></b> όσον αφορά το</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>								

<p><b>παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,  <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)  β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]  Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xliii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> :  Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:  Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστοituότα ελέγχου</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p><b>ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
---	---

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

<b>Περιορισμός του αριθμού</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>xliii</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xliiv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xliiv</sup></p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvi</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlvii</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

- 
- <sup>i</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>ii</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.
- Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.
- Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.
- <sup>iii</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- <sup>iv</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- <sup>v</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- <sup>vi</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
- <sup>vii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- <sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- <sup>ix</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- <sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του

*Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

<sup>xi</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

<sup>xii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις.*"

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*"

<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους

δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxv</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvi</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxvii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxviii</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxix</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxx</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxi</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

<sup>xxxii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxiii</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>xxxiv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>xxxv</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxvi</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxvii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>xxxviii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>xxxix</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>xi</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίο τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>xii</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>xiii</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xliii</sup> Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

<sup>xliv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xlv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xlvi</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xlvii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.