

**Αριθ. Απόφασης: 88/2017**

**ΑΔΑ: 7ΥΡ8ΩΨΑ-Ο11**

**ΘΕΜΑ:** «Έγκριση Σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Δομή Κοινωνικού Παντοπωλείου και Παροχής Συσσιτίου» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αρταίων»

Στην Άρτα σήμερα την εικοστή (20η) του μηνός Φεβρουαρίου του έτους 2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 18.30, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αρταίων συνήλθε έκτακτη σε δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημοτικό κατάστημα, ύστερα από την με αριθμό πρωτ. 5586/16-2-2017 πρόσκληση του προέδρου, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του παρ 5 του Ν.3852/2010.

Παρόντος του κ. Δημάρχου Χρήστου Τσιρογιάννη, διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 33 μελών παρευρέθησαν στη συνεδρίαση ονομαστικά οι :

**Παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι**

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Μπαλάγκας Γεώργιος            | 14. Λιλής Γεώργιος                 |
| 2. Πατήλας Κωνσταντίνος          | 15. Βλάχος Μιχαήλ                  |
| 3. Τράμπας Κωνσταντίνος Πρόεδρος | 16. Γραμματικού-Παπατσιμπα Θεανώ   |
| 4. Πανέτας Γεώργιος              | 17. Στασινός Παύλος                |
| 5. Λώλος Ανδρέας                 | 18. Κοσμάς Ηλίας                   |
| 6. Χαρακλιάς Κων/νος             | 19. Ντέμσια Αικατερίνη             |
| 7. Καραγεώργος Γεώργιος          | 20. Παπαλέξης Ιωάννης              |
| 8. Ζέρβας Κων/νος                | 21. Κατσαντούλα Αναστασία          |
| 9. Σιαφάκας Χριστόφορος          | 22. Βασιλάκη-Μητρογιώργου Βικτωρία |
| 10. Λιόντος Νικόλαος             | 23. Κιτσαντά Ευαγγελίτσα           |
| 11. Κουτρούμπα Άννα-Μαρία        | 24. Παπαιωάννου Κωνσταντίνος       |
| 12. Σφήκας Δημήτριος             |                                    |
| 13. Κοτσαρίνης Μιχαήλ            |                                    |

**Απουσίαζαν**, αν και κλήθηκαν νόμιμα οι: Παπάζογλου Χαράλαμπος, Μιλτιάδους Γεώργιος, Νταλάκας Δημήτριος, Πετανίτης Δημήτριος, Ζυγουβέλης Παναγιώτης, Παπαμιχαήλ Κων/νος, Βλάρας Γρηγόριος, Παπακίτσος Στέφανος και Ξυλογιάννης Άγγελος.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν οι Πρόεδροι των Τοπ. Κοινοτήτων Πιστιανών, Καμπής, Ράχης, Γαβριάς, Καλοβάτου, Καλαμιάς οι υπόλοιποι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων δεν παραβρέθηκαν αν και νόμιμα κλήθηκαν.

Ο κ. Στασινός και η κα Κατσαντούλα, αποχώρησαν μετά την θετική τους ψήφο από τη συνεδρίαση, μετά την συζήτηση του 1<sup>ου</sup> Τακτικού θέματος, αφού εξέφρασαν τις θετικές τους απόψεις σχετικά με την δημιουργία γεωπονικής σχολής στην Άρτα.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Σερβετάς Ηλίας και ο υπάλληλος του Δήμου κ. Θεόδωρος Ντέμσιας για την τήρηση των πρακτικών.

Ομόφωνα το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε για την συζήτηση τεσσάρων (4) εκτάκτων θεμάτων ενώ το 29<sup>ο</sup> τακτικό θέμα αποσύρθηκε από την ημερήσια διάταξη.

Ο κ. Παπαιωάννου κατέθεσε ψήφισμα συμπάρστασης του Δημάρχου Πατραίων ο οποίος δίδεται ύστερα από μήνυση βουλευτή της Χρυσής Αυγής το οποίο έγινε ομόφωνα δεκτό από το Δημοτικό Συμβούλιο.

*Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 18ο τακτικό θέμα της ημερήσιας διάταξης «Έγκριση Σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Δομή Κοινωνικού Παντοπωλείου και Παροχής Συσσιτίου» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αρταίων» έδωσε το λόγο στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου κ. , ο οποίος παίρνοντας το λόγο είπε:*

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 294/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Υποβολή πρότασης του Δήμου Αρταίων στην πρόσκληση 27/2016 του Επιχειρησιακού προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου 2014-2020 με τίτλο «ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ και λήψη απόφασης πρόθεσης υλοποίησης με ίδια- μέσα.
2. Την αριθμ. Πρωτοκ. 3938/ 23-12-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με την οποία αποφασίστηκε η ένταξη της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αρταίων» με κωδικό ΟΠΣ 5002201 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ήπειρος 2014-2020 προϋπολογισμού 416.520,00 €.

Προτείνεται να ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο για τη έγκριση του Σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Δομή Κοινωνικού Παντοπωλείου και Παροχής Συσσιτίου» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αρταίων» με κωδικό ΟΠΣ 5002201 το οποίο αναλυτικά έχει ως εξής:

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
4. Το Νόμο 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265 / Α / 23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4328 / 2015 (ΦΕΚ 51 / Α / 14-05-2015) και το Νόμο 4331 / 2015 (ΦΕΚ 69 / Α / 02-07-2015) και ισχύει
5. Τη με αρ. πρωτ. 81986 / ΕΥΘΥ 712 / 31-07-2015 (ΦΕΚ 1822 / Β / 24-08-2015) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 – 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
6. Τη με αρ. πρωτ. 1849/14-6-2016 Πρόσκληση, με Κωδικό:27/2016 και Α/Α ΟΠΣ 1564, όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. 2300/12-7-2016 1<sup>η</sup> τροποποίηση, για την υποβολή προτάσεων στο ΠΕΠ Ήπειρος 2014-2020, Άξονας Προτεραιότητας 5 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο»
7. Τη με αριθμ. πρωτ. 27120 /29-08-2016 αίτηση χρηματοδότησης πράξης του Δικαιούχου ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου για την ένταξη της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αρταίων» και ΜΙΣ 5002201 στο ΕΠ «Ήπειρος»
8. Τη με αριθμ. 3938 /23-12-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αρταίων**» και ΜΙΣ 5002201 στο Ε.Π. «Ήπειρος»
9. Τη με αριθμ. /2017 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (όπου απαιτείται)

## Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (Α/Α:1) «Δομή Κοινωνικού Παντοπωλείου και Παροχής Συσσιτίου» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αρταίων» με κωδικό ΟΠΣ 5002201** από το Φορέα «Δήμος Αρταίων», ως ακολούθως:

### Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

Ο Δήμος Αρταίων θα ιδρύσει μια ενιαία Δομή Κοινωνικού Παντοπωλείου και Παροχής Συσσιτίου που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Η **Δομή του Κοινωνικού Παντοπωλείου και Παροχής Συσσιτίου** θα διανέμει δωρεάν σε τακτική βάση, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη ψυχαγωγίας (βιβλία, παιχνίδια, cd κλπ) και συγχρόνως θα παρέχει σε καθημερινή βάση γεύματα σε άτομα που πλήττονται ή απειλούνται από ακραία φτώχεια. Θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, θα πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, θα έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, θα διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, θα συνδέεται με σχολεία, την τοπική κοινωνία και θα διαθέτει πολιτική συλλογής πλεονάζοντων προϊόντων από τοπικές επιχειρήσεις (εργαστήρια-ζαχαροπλαστεία, αρτοποιεία, εστιατόρια), νοσοκομείο, παιδικούς σταθμούς, Λαϊκή Αγορά, πολίτες κλπ.

Σχετικά με τους ωφελομένους, πρόκειται για άτομα/νοικοκυριά με μόνιμη κατοικία στο Δήμο Αρταίων όπου λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών), τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελοόμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάρια απορίας, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

Συγκεκριμένα από το Αυτοτελές Τμήμα της Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου αποδεικνύεται ότι : α) υπάρχουν 609 άτομα στα οποία χορηγούνται επιδόματα Αμεα (βαριάς αναπηρίας, παραπληγικών, τετραπληγικών, τυφλότητας, βαριάς νοητικής υστέρησης κ.α) και απροστάτευτων παιδιών από το σύνολο των 1.050 σε επίπεδο Νομού β) εκδόθηκαν μέχρι 31/03/2016 251 βιβλιάρια ανασφαλιστων γ) απευθύνθηκαν στο Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών 150 γυναίκες εκ των οποίων οι 115 χαμηλού οικονομικού επιπέδου και από αυτές οι 98 είναι άνεργες δ) ωφελήθηκαν 1.160 οικογένειες από το πρόγραμμα των ΤΕΒΑ ε) υπάρχουν σε τρεις οικισμούς του Δήμου περίπου 180 ΡΟΜΑ. Επιπλέον στο σύλλογο Πολυτέκνων είναι εγγεγραμμένες 2.600 οικογένειες ενώ στο σύλλογο γονέων με τρία τέκνα οι εγγεγραμμένες οικογένειες φτάνουν τις 3.300.

Επιπλέον σύμφωνα με την τελευταία απογραφή υπάρχουν 1.634 μονογονεϊκές οικογένειες και 2.196 παιδιά που ανήκουν σ' αυτές ενώ παρατηρείται γήρανση του πληθυσμού του Δήμου αφού καταγράφηκαν περίπου 12.500 άτομα ηλικίας άνω των 60 ετών

Όσον αφορά την ανεργία σύμφωνα με στοιχεία από τον ΟΑΕΔ Άρτας τον Ιούνιο του 2016 υπήρχαν 7.357 άνεργοι εκ των οποίων οι 3.815 είναι μακροχρόνια άνεργοι.

Επίσης προκύπτει ότι το μεγαλύτερο ποσοστό του πληθυσμού ζει σε κίνδυνο φτώχειας αφού σε σχέση με το κατά κεφαλήν εισόδημα «φτωχότερη» είναι η Άρτα .

Ακόμη οφείλουμε να μην παραβλέψουμε τους χρήστες τοξικών ουσιών οι οποίοι υπολογίζονται περίπου στους 300.

Τέλος αξίζει να αναφερθεί ότι στο Δήμο Αρταίων, που εφαρμόζεται το Πρόγραμμα του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, έχουν κατατεθεί πάνω από 500 αιτήσεις μέσω της Πρόνοιας (μη συμπεριλαμβανομένων αυτές που έγιναν μέσω των ΚΕΠ ή από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους).

Από τους παραπάνω θα επιλεγούν οι τελικοί δικαιούχοι βάση κριτηρίων: εισοδηματικών, οικογενειακής κατάστασης (μονογονεϊκές, πολύτεκνες, τρίτεκνες οικογένειες), ανεργία, κατάσταση υγείας και τα οποία θα

αποδεικνύονται από την φορολογική δήλωση (Ε1 & Ε9) , την κάρτα ανεργίας και εφόσον υπάρχει ποσοστό αναπηρίας με βεβαίωση από την αρμόδια επιτροπή.

Καθώς στο Δήμο εφαρμόζεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ), οι δομές καθώς συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ δύνανται να εξυπηρετούν και τους ωφελούμενους του ΤΕΒΑ ως προς τη διανομή των προϊόντων του ΤΕΒΑ, συμπληρωματικά και σε συνέργια με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίηση του ΤΕΒΑ. Πιο συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι φορείς των Δομών Βασικών Αγαθών δύνανται να αξιοποιούν τα Κοινωνικά Παντοπωλεία ως σημεία παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των προμηθειών του ΤΕΒΑ, και τις δομές παροχής συσσιτίων ως δομές παροχής συσσιτίων σε ωφελούμενους του ΤΕΒΑ. Οι δομές σίτισης και βασικών αγαθών μπορούν να διανέμουν στους ωφελούμενους τους τα προϊόντα που ενδέχεται να περισσέψουν από το ΤΕΒΑ.

Ο χώρος όπου θα στεγαστεί η Δομή Κοινωνικού Παντοπωλείου και Παροχής Συσσιτίου βρίσκεται σε κτίριο που μισθώνει ο Δήμος, στη διεύθυνση Περιφερειακή Οδός 82, Άρτα. Στο εν λόγω κτίριο στεγάζεται έως σήμερα το Τμήμα της Κοινωνικής Προστασίας, Δημ. Υγείας – Πολ. Ισότητας των φύλων, το οποίο στο προσεχές διάστημα θα μεταστεγαστεί εσωτερικά του Δημαρχιακού Καταστήματος, όντας σε άμεση γειτνίαση. Ο χώρος όπου θα διαμορφωθεί η νέα δομή αποτελεί τμήμα διώροφου κτιρίου, το οποίο είναι κατασκευασμένο από οπλισμένο σκυρόδεμα και έχει εμβαδόν 179,93 τ.μ. Ο διακριτός χώρος που θα διαμορφωθεί, βρίσκεται στο ισόγειο και θα συστεγαστεί με το Κοινωνικό Φαρμακείο. Οι εσωτερικές διαμορφώσεις θα προκύψουν υπό την καθοδήγηση της Διεύθυνσης Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας. Στο χώρο υπάρχει διαμορφωμένος χώρος υγιεινής (W.C.), με εμβαδόν 5.19 τ.μ. και υπάρχει επάρκεια χώρου για τη δημιουργία ενός ακόμη wc ΑΜΕΑ το οποίο προβλέπεται να διαμορφωθεί άμεσα.

Η προσβασιμότητα από ΑΜΕΑ είναι εξασφαλισμένη λόγω:

- της οριζόντιας προσβασιμότητας του κτιρίου (σύνδεση πεζοδρομίου με είσοδο, προσβάσιμη είσοδος, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων, διαδρομές ισόπεδες, ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών, ικανοποιητικό πλάτος διαδρόμων)
- των προσβάσιμων χώρων υγιεινής (δημιουργία ενός ακόμη wc ΑΜΕΑ)
- της προσβασιμότητας με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς (η στάση λεωφορείου βρίσκεται μπροστά ακριβώς από το εν λόγω κτίριο)

Επισημαίνεται ότι ο Δήμος για την προμήθεια του εξοπλισμού θα ανταποκριθεί σε περίπτωση σχετικής πρόσκλησης, από το Επιχειρησιακό «Ήπειρος» 2014-2020, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην πρόσκληση και η Υ.Α. 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 (ΦΕΚ Β 1822 - 24.08.2015) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» ενώ εάν αυτό δεν είναι εφικτό δεσμεύεται ότι θα καλύψει με ιδίους πόρους το κόστος.

Ο εξοπλισμός που θα απαιτηθεί θα περιλαμβάνει πλήρη εξοπλισμό κουζίνας για το συσσίτιο (ψυγεία, μαγειρικά σκεύη, φούρνοι, λάντζες κλπ), εξοπλισμό για την οργάνωση παντοπωλείου (ψυγεία, ράφια αποθήκευσης, γραφείο κλπ) , αλλά και ότι επιπλέον απαιτηθεί για την εξυπηρέτηση των ωφελουμένων, μετά από συνεννόηση με τη Δ/ση Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

Η Δομή επομένως, θα πληρεί όλους τους όρους της πρόσκλησης, του οδηγού εφαρμογής και λειτουργίας δομών παροχής βασικών αγαθών όπως προσβασιμότητα από ΑΜΕΑ, εγγύτητα σε Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, ύπαρξη ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και μέτρησης της απόδοσης κλπ).

Το ωράριο λειτουργίας των δομών θα είναι σταθερό από Δευτέρα έως Παρασκευή. 9:00 π.μ. – 17:00 μ.μ.

Η στελέχωση των Δομών θα πραγματοποιηθεί με την πρόσληψη νέου προσωπικού και συγκεκριμένα πέντε (5) ατόμων, τα οποία θα εργαστούν με ετήσιες ανανεούμενες συμβάσεις για 3 έτη. Τα άτομα αυτά αντιστοιχούνται στις επιμέρους δομές ως εξής:

Δομή Συσσιτίου και Κοινωνικό Παντοπωλείο (πάνω από 160 ωφελούμενοι)

- Διοικητικό Προσωπικό
- Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) (συντονιστής)
- 1 Μάγειρας
- 1 Βοηθός μάγειρα
- 1 Βοηθητικό προσωπικό

### **Αρμοδιότητες Στελεχών Δομών Βασικών Αγαθών**

Το προσωπικό των δομών βασικών αγαθών μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων ή/και για την παρασκευή των συσσιτίων. Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας και του βοηθητικού προσωπικού αναφέρονται παρακάτω:

#### Κοινωνικός Λειτουργός (Συντονιστής/τρια δομών βασικών αγαθών):

- Ο/Η Συντονιστής/τρια υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

#### Μάγειρας - Μαγείρισσα

- Μεριμνά για την τήρηση των κείμενων υγειονομικών κανονισμών για την παρασκευή και διανομή του φαγητού
- Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας του καθώς και οφείλει να φορά τα είδη ατομικής προστασίας (ρόμπα και γάντια)
- Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών
- Είναι υπεύθυνος/η παρασκευής των γευμάτων και συνεργάζεται με τον κοινωνικό λειτουργό για ειδικό διαιτολόγιο, εάν απαιτηθεί
- Είναι υπεύθυνος/η για την καθαριότητα και υγιεινή του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού
- Λαμβάνει μέρος στην προμήθεια των πρώτων υλών και επιμελείται την τήρηση αρχείου εισαγωγής – εξαγωγής και υπογράφει γι' αυτό
- Κατανέμει και συντονίζει την εργασία του προσωπικού
- Επιβλέπει την τάξη και την καθαριότητα
- Εξασφαλίζει τη διανομή των γευμάτων και σε περίπτωση απουσίας βοηθού μαγείρου συμμετέχει στη διανομή του φαγητού
- Έχει την ευθύνη για την καλή απόδοση του μαγειρείου - κουζίνας
- Είναι αποκλειστικά υπόλογος/η για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστίασης που παραλαμβάνει και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα -καθαρισμό αυτών, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφής τους.
- Συμμετέχει στους διάφορους ελέγχους
- Επιβλέπει την επιμόρφωση του υπόλοιπου προσωπικού της κουζίνας

### Βοηθός μαγείρου

- Αναλαμβάνει όλα τα καθήκοντα του μάγειρα κατά την απουσία του
- Υποστηρίζει το μάγειρα στην προετοιμασία και παρασκευή των γευμάτων
- Μεριμνά για την τήρηση των κείμενων υγειονομικών κανονισμών για την παρασκευή και διανομή του φαγητού
- Μεριμνά για την καθαριότητα και υγιεινή του χρησιμοποιημένου εξοπλισμού
- Λαμβάνει μέρος στην προμήθεια των πρώτων υλών
- Κατανέμει και συντονίζει την εργασία του προσωπικού
- Επιβλέπει την τάξη και την καθαριότητα
- Βοηθά τον μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού και την καθαριότητα του μαγειρείου και των σκευών και είναι συνυπεύθυνος για την καλή κατάσταση και για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή των ειδών εστίασης.
- Μεριμνά για την καλή απόδοση του μαγειρείου-κουζίνας
- Συμμετέχει στους διαφόρους ελέγχους
- Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου- πιστοποιητικού υγείας του καθώς και οφείλει να φορά τα είδη ατομικής προστασίας (ρόμπα και γάντια).
- Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων

### Βοηθητικό προσωπικό δομών:

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Οι παραπάνω αρμοδιότητες είναι ενδεικτικές και κάθε περαιτέρω εργασία που θα προκύψει θα καθοριστεί από την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας.

### **Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

Το υποέργο αφορά ένα ενιαίο Πακέτο Εργασίας και οργανώνεται σε επιμέρους ενέργειες:

#### **ΠΕ 1 : *Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου και Παροχής Συσσιτίου***

Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Η λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου και Παροχής Συσσιτίου για 36 μήνες
- Η διανομή, σε τακτική βάση, τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd κλπ καθώς και η παροχή γευμάτων για τουλάχιστον 160 ωφελούμενους
- Η σύνδεση της Δομής με τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία για την συλλογή των προϊόντων - δράσεις συνέργειας και το Κέντρο Κοινότητας για επανένταξη των ωφελουμένων
- Στήριξη των ατόμων που δεν μπορούν να καλύψουν τις βασικές ανάγκες τους, όπως σίτιση, ένδυση κλπ.
- Η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του τοπικού πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό
- Η υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας

### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

- Ενέργεια 1: Στελέχωση Δομής / Εργασίες: Διαδικασίες πρόσληψης νέου προσωπικού σύμφωνα με τα όσα ισχύουν για τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ (έγκριση από ΑΣΕΠ για την

πρόσκληση - δημοσίευση πρόσκλησης - συλλογή αιτήσεων - αξιολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στην ανακοίνωση - ανάρτηση των πινάκων - πρακτικό ενστάσεων - αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών - πρόσληψη προσωπικού - αναγγελία πρόσληψης στο ΕΡΓΑΝΗ - αποστολή της βεβαίωσης έναρξης στην ΕΥΔ). Στην Ενέργεια αυτή θα περιληφθούν και οι διαδικασίες αντικατάστασης προσωπικού, εάν αυτό απαιτηθεί.

- Ενέργεια 2: Επιλογή Ωφελουμένων Δομής / Εργασίες: Διαδικασίες επιλογής των ωφελουμένων της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής - παραλαβή αιτήσεων - αξιολόγηση αιτήσεων - επιλογή ωφελουμένων - ανάρτηση αποτελεσμάτων.
- Ενέργεια 3: Λειτουργία και Παρακολούθηση Δομής / Εργασίες: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή (ανεξάρτητα εάν είναι ωφελοόμενοι ή όχι), καταγραφή εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, είδος κλπ., καταχώρηση των αναγκών στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή, καθημερινή επικαιροποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος με στοιχεία για το Φορέα, τους ωφελομένους και γενικότερα την υλοποίηση του προγράμματος
- Ενέργεια 4: Δημοσιότητα - Δικτύωση, με ιδιαίτερη επικέντρωση στα ΑΜΕΑ / Εργασίες: Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και την ενημέρωση σχετικά με τη λειτουργία της δομής σε δυνητικά ωφελομένους. Οργάνωση δικτύου προμηθευτών και προσέλκυση εθελοντών, ατόμων, φορέων και επιχειρήσεων για την ομαλή λειτουργία της Δομής με τη συνεχή εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ. Διασύνδεση κυρίως, με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου και με λοιπές υπηρεσίες για την παροχή διευρυμένων υπηρεσιών στους ωφελομένους (πχ. ψυχοκοινωνική στήριξη, ενημέρωση για επιδόματα και ευκαιρίες απασχόλησης κλπ.), με στόχο την επανένταξή τους στην κοινωνία.

#### **Παραδοτέα:**

##### Παραδοτέα Ενέργειας 1

Π1.1 : Υλικό που προκύπτει καθ' όλη τη διαδικασία πρόσληψης νέου προσωπικού μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης

##### Παραδοτέα Ενέργειας 2

Π1.2 : Μητρώο Ωφελουμένων που έκαναν χρήση των υπηρεσιών

##### Παραδοτέα Ενέργειας 3

Π1.3 :Αποδεικτικά ίδρυσης και Λειτουργίας (Εγκρίσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της δομής – Μισθωτήριο ακινήτου – ημερήσιες καρτέλες εισερχόμενων στη δομή (ανεξάρτητα εάν είναι ωφελοόμενοι ή όχι) – κατάλογος εισερχόμενων προϊόντων ανά είδος και προμηθευτή (αγορές, χορηγίες, δωρεές κλπ) - Παρουσιολόγια Προσωπικού - Υλικό Προσωπικού και Εκθέσεις για παροχή υπηρεσιών προς ωφελομένους με ιδιαίτερη αναφορά σε συνεργασίες που αναπτύχθηκαν με άλλες υπηρεσίες (πχ. Κέντρο Κοινότητας) Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων – Συμβάσεις - Παραδοτέα – αποδεικτικά λειτουργικών δαπανών)

##### Παραδοτέα Ενέργειας 4

Π1.4 : Υλικό δημοσιότητας – δικτύωσης (αφίσες – συμφωνητικά - φωτογραφίες-προσκλήσεις-υλικό εκδηλώσεων-παρουσιολόγια κλπ ανάλογα με το είδος δράσης που θα πραγματοποιείται)

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ</b>						
<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>1</sup>	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2	1/4/2017	31/3/2020	180	290.160,00 €	290.160,00 €

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

	Π1.3					
	Π1.4					
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				180	290.160,00 €	290.160,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)**

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 290.160,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης). Το ανωτέρω ποσό προήλθε από την κοστολόγηση των δαπανών για την πρόσληψη των εργαζομένων της Δομής, προσαυξημένη κατά 30% επί του ποσού αυτού. Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν.**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Για την ορθή παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου, επιμέρους Διευθύνσεις του Δήμου θα εποπτεύουν το σύνολο των διαδικασιών και θα ελέγχουν την τήρηση των προδιαγραφών λειτουργίας, όπως αυτές ορίζονται στον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών (Ιούνιος 2016), όπως συντάχθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Ο Δικαιούχος διαθέτει διαχειριστική επάρκεια (552/2016 απόφαση ΔΣ, ΑΔΑ: ΩΒΥΜΩΨΑ-2ΘΣ) και με βάση το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο διαδικασιών συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας, πραγματοποιεί τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου, όπως ορίζεται για τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων της περιόδου 2014-2020.

Η απρόσκοπτη λειτουργία της Δομής ως προς το φυσικό αντικείμενο, θα ελέγχεται από το αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας – Δημόσιας υγείας – Πολιτικής Ισότητας των φύλων (παρεχόμενες καθημερινές υπηρεσίες, τήρηση αρχείων, ενέργειες δημοσιότητας κλπ). Η εποπτεία του οικονομικού αντικειμένου θα πραγματοποιείται από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών και του διοικητικού αντικειμένου από τη Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών. Χαρακτηριστικά, τις διαδικασίες στελέχωσης της Δομής με νέο προσωπικό θα αναλάβει το Τμήμα Προσωπικού της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται αναλυτικά, η οργανωτική δομή και οι Υπηρεσίες του Δήμου Αρταίων που εμπλέκονται στο εν λόγω Υποέργο:

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο<sup>2</sup></b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο (Δήμαρχος)	N. 3852/2010	Τσιρογιάννης Χρήστος	Αριθμ. Απόφαση 13/2004 Πολυμελής Πρωτοδικείο Άρτας

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο (εάν απαιτείται )	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Προσωπικού	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων	Τόλη Σταυρούλα	Απόφαση Δημάρχου Αρταίων 3407/01-02-2017
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Δημόσιας Υγείας –Πολιτικών Ισότητας των Φύλων	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων	Μωραϊτη Σοφία	Αρ. πρωτ. 22104/30-12-2014 Απόφαση Δημάρχου
Οικονομική Διαχείριση - Διενέργεια Προμηθειών	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων	Κίτσου Βασιλική	Αρ. πρωτ. 6823/1-3-2016 Απόφαση Δημάρχου
Ίδρυση δομών – τεχνικές απαιτήσεις – εξασφάλιση προσβασιμότητας ΑμεΑ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων	Γρύλλια Σοφία	Αρ.Πρωτ.14164/1/9/2014 Απόφαση Δημάρχου
Μηχανογραφική υποστήριξη	Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων	Μακρής Γεώργιος	Αρ. πρωτ. 2814/22-02-2013 Απόφαση Δημάρχου

Παράλληλα, θα οριστεί αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών, της οποίας το έργο θα οργανώνεται ως εξής:

i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.

ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η εν λόγω Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών έχει οριστεί με την αριθμ. /2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα άτομα:

- Μωραϊτη Σοφία, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας – Δημ. Υγείας – Πολ. Ισότητας των φύλων (Πρόεδρος)
- Κωνσταντάκη Κωνσταντίνα, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, Προϊσταμένη Τμήματος Τουρισμού & Απασχόλησης (Μέλος)
- Κουτσούμπα Φωτεινή, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών , υπάλληλο με παράλληλα καθήκοντα στη Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Τ.Π.Ε (Μέλος)

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα

α) Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.

β) Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

γ) Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Επιτροπή μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Σε αυτή την περίπτωση η Επιτροπή υποβάλλει παρατηρήσεις κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, με όσα ορίζονται στην υπ' αριθ. 11389/1993 (ΦΕΚ 185/Β'/23-3-1993) Υπουργική Απόφαση «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ)» και το Π.Δ. 28/1980, περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών στους ΟΤΑ.

Ως Υπεύθυνος του Υποέργου ορίζεται η κ. Κομηλάγιου Δήμητρα κλάδου ΠΕ Οικονομολόγος, στέλεχος της Δ/σης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης. Η κα Κομηλάγιου είναι πτυχιούχος του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού & Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Η κ. Κομηλάγιου διαθέτει επιπλέον κατάρτιση με την παρακολούθηση σεμιναρίων κυρίως στο ΙΝΕΠ, συνολικής διάρκειας περίπου 250 ωρών, σε μια ποικιλία θεματικών ενοτήτων και είναι κάτοχος του LOWER στην Αγγλική Γλώσσα.

Η προϋπηρεσία της παρουσιάζεται στη συνέχεια αναλυτικά

07/10/1996: Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ενός μηνός στη Δ/ση Δασών Άρτας.

1996 – 1997: Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την ανάθεση διδακτικού έργου στο ΙΕΚ Άρτας

1997-1998: Απασχολήθηκε με την ειδικότητα του βοηθού λογιστή στην CHRISTIANI & NIELSEN LTD (Υποκατάστημα Βρετανικής τεχνικής εταιρείας στο Άκτιο Βόνιτσας).

1998-1999: Παρακολούθησε το πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας αποφοίτων ΑΕΙ & ΤΕΙ σε θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Ε.Ε.Τ.Α.Α

20/01/2000: Διορίστηκε στον πρώην Δήμο Πέτα σύμφωνα με το Ν.2738/99 σε κενή οργανική θέση με την ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού(Οικονομολόγος)

28/06/2014: Μετατάχθηκε στο Δήμο Αρταίων σύμφωνα με το Ν.4250/2014 σε θέση του ιδίου κλάδου.

Τα καθήκοντα αυτής έως σήμερα καταγράφονται ως εξής:

- ✓ Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων (2000-2010)
- ✓ Καθήκοντα ταμία (2004 -2010)
- ✓ Διαχείριση-παρακολούθηση πορείας εσόδων-Βεβαίωση χρηματικών καταλόγων (2000-2011)
- ✓ Αναπληρώτρια προϊσταμένη του τμήματος προϋπολογισμού-Λογιστηρίου-Προμηθειών (27/10/2011-28/02/2012)
- ✓ Αναπληρώτρια προϊσταμένη της Δ/σης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (01/03/2012-10/06/2013) και αναπληρώτρια προϊσταμένη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών από 01-09-2014/28-02-2016
- ✓ Σύνταξη προϋπολογισμού –Έλεγχος πορείας-Εισηγήσεις για αναμορφώσεις (2000-2014)

- ✓ Άσκηση μισθοδοσίας (2000-2014)
- ✓ Στοχοθεσία (2013-2014)
- ✓ Προμήθειες-υπηρεσίες (2000-2010 & 2014)
- ✓ Ηλεκτρονική υποβολή των μηνιαίων δαπανών έργων ΕΣΠΑ (2014)
- ✓ Μέλος επιτροπής για την τήρηση της όλης διαδικασίας και κατάρτισης πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με σειρά προτεραιότητας
- ✓ Μέλος σε ομάδες έργου διαφόρων Πράξεων:
  - Ενίσχυση της διοικητικής οργάνωσης και της διαχειριστικής επάρκειας του δήμου Νικολάου σκουφά για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων»
  - Προμήθεια εξοπλισμού για τα Τμήματα Ένταξης (ΤΕ) των σχολείων του Δήμου Νικολάου Σκουφά
  - Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης και μονάδας επεξεργασίας λυμάτων για τους οικισμούς Κομποτίου, Αγ. Νικολάου και Σελλάδων (του τ. Δήμου Κομποτίου) και των οικισμών Πέτα και Αγ. Δημητρίου (του τ. Δήμου Πέτα) του Δήμου Νικολάου Σκουφά
  - Έργα συλλογής, Μεταφορά και Επεξεργασίας λυμάτων στη δημοτική ενότητα Αράχθου του Δήμου Νικολάου Σκουφά
  - Κατασκευή Παιδικού Σταθμού στη Δ.Κ. Πέτα
  - Αντικατάσταση σωλήνων αμιάντου Κεντρικού Αγωγού Δικτύου Συνδέσμου Ύδρευσης Πεδινών & ημιορεινών δήμων Ν. Άρτας

Ο Υπεύθυνος του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1** (τακτικό προσωπικό) **και Β.2** (νέο προσωπικό).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΧΡΗΣΤΟΣ Κ. ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ

### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
2. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

[illegible]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**
**Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού<sup>3</sup>**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>4</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών <sup>5</sup>	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών <sup>6</sup>	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	8,75	0	180 Α/Μ	223.200,00 €	0	0		66.960,00 €	
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		8,75Α/Μ	0	180 Α/Μ	223.200,00 €	0	0		66.960,00 €	290.160,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>		223.200,00 €				..... €			66.960,00 €	290.160,00 €

<sup>3</sup> Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

<sup>4</sup> Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύνανται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

<sup>5</sup> Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

<sup>6</sup> Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

**Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό**

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) <sup>7</sup>
α/α	Ονοματεπώνυμο <sup>8</sup>	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Κομηλάγιου Δήμητρα	ΠΕ Διοικητικών (Οικονομολόγος)	6,94%	Υπεύθυνος Πράξης & Υποέργου	ΠΕ 1	1/4/2017	2,5	0	0
			α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου		Σε όλα τα παραδοτέα	31/3/2020			
2	Παπαϊωάννου Αικατερίνη	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	8,33%	Επίβλεψη της Πράξης	ΠΕ 1	1/4/2017	3	0	0
			α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου		Σε όλα τα παραδοτέα	31/3/2020			
3	Παλαιοδήμου Αθηνά	ΔΕ Διοικητικού	2,78%	Επίβλεψη οικονομικών στοιχείων και ροών	ΠΕ 1	1/4/2017	1	0	0
			α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου		Παραδοτέα Π1.3, Π1.4	31/3/2020			
4	Πανούτσου Ευσταθία	ΠΕ Διοικητικών	1,39%	Επίβλεψη διαδικασιών στελέχωσης - πρόσληψης νέου προσωπικού	ΠΕ 1	31/12/2016	0,5	0	0
			α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου		Παραδοτέα Π1.2	31/3/2020			
5	Κοντοστέργιου Αγορίτσα	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	0,28%	Έλεγχος Προδιαγραφών Κτιριοδομικών Υποδομών	ΠΕ 1	1/4/2017	0,1	0	0
			α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου		Παραδοτέα Π1.3	31/3/2020			

<sup>7</sup> (Θ) = (Ζ) x (Η)

<sup>8</sup> Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

6	Νούτση Μιράντα	ΠΕ Ηλεκτρολόγω ν Μηχανικών	0,28%	Έλεγχος Προδιαγραφών Κτιριοδομικών Υποδομών (Η/Μ)	ΠΕ 1	1/4/2017	0,1	0	0
			<b>α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>		Παραδοτέα Π1.3	31/3/2020			
7	Μακρής Γεώργιος	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	0,42%	Τεχνική Υποστήριξη	ΠΕ 1	1/4/2017	0,15	0	0
			<b>α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>		Σε όλα τα παραδοτέα	31/3/2020			
8	Τσεκούρα Καλλιόπη	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ Χειριστού Η/Υ	1,39%	Επίβλεψη Διαδικασίας Προμηθειών	ΠΕ 1	1/4/2017	0,5	0	0
			<b>α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>		Παραδοτέα Π1.3	31/3/2020			
9	Μωραϊτή Σοφία	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	0,55%	Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών Παρακολούθησ η της υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΠΕ 1	1/4/2017	0,2	0	0
			<b>α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>		Σε όλα τα παραδοτέα	31/3/2020			
10	Κουτσούμπα Φωτεινή	ΠΕ Διεκπεραίωσ ης Υποθέσεων Πολιτών	0,55%	Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών	ΠΕ 1	1/4/2017	0,2	0	0
			<b>α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>		Σε όλα τα παραδοτέα	31/3/2020			
11	Κωνσταντάκη Κωνσταντίνα	ΠΕ Περιβαλλοντ ολόγων	0,55%	Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών	ΠΕ 1	1/4/2017	0,2	0	0
			<b>α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>		Σε όλα τα παραδοτέα	31/3/2020			
12	Τόλη Σταυρούλα	ΠΕ Διοικητικών	0,28%	Επίβλεψη διαδικασιών στελέχωσης - πρόσληψης νέου προσωπικού	ΠΕ 1	31/12/2016	0,1	0	0
			<b>α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>		Παραδοτέα Π1.2	31/3/2020			
13	Κίτσου Βασιλική	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	0,28%	Επίβλεψη Διαδικασίας Προμηθειών και Οικονομική διαχείριση	ΠΕ 1	1/4/2017	0,1	0	0
			<b>α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>		Παραδοτέα Π1.2, Π1.3, Π1.4	31/3/2020			

14	Γρύλλια Σοφία	ΠΕ Μηχανικών- Αγρονόμων Τοπογράφων	0,28%	Έλεγχος Προδιαγραφών Κτιριοδομικών Υποδομών (Η/Μ) και επίβλεψη εξασφάλισης προσβασιμότητ ας ΑμεΑ	ΠΕ 1	1/4/2017	0,1	0	0
			α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου		Παραδοτέα Π1.3	31/3/2020			
								<b>Σύνολο</b>	<b>€</b>

**Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό**

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	1 Διοικητικό Προσωπικό	ΙΔΟΧ	Θεσμικό πλαίσιο όπως ισχύει για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ μέσω συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	ΠΕ1/Π1.2-Π1.3	1/4/2017-31/3/2020	36	43.200,00 €
2	1 Κοινωνικός λειτουργός	ΙΔΟΧ	Θεσμικό πλαίσιο όπως ισχύει για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ μέσω συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	ΠΕ1/Π1.2-Π1.3	1/4/2017-31/3/2020	36	46.800,00 €
3	1 Μάγειρας	ΙΔΟΧ	Θεσμικό πλαίσιο όπως ισχύει για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ μέσω συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	ΠΕ1/ Π1.3	1/4/2017-31/3/2020	36	46.800,00 €
4	1 Βοηθός Μάγειρα	ΙΔΟΧ	Θεσμικό πλαίσιο όπως ισχύει για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ μέσω συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	ΠΕ1/ Π1.3	1/4/2017-31/3/2020	36	43.200,00 €
5	1 Βοηθητικό προσωπικό	ΙΔΟΧ	Θεσμικό πλαίσιο όπως ισχύει για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ μέσω συγχρηματοδοτούμενων	ΠΕ1/ Π1.3	1/4/2017-31/3/2020	36	43.200,00 €

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ δράσεων ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος	Κόστος (€)
						Σύνολο	223.200,00 €

**Πίνακας Β.3 Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων (εάν απαιτείται)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	χρονικό διάστημα διάθεσης στο έργο	Κόστος Απόσβεσης (€)	Παρατηρήσεις
<b>1</b>	Κτίριο που θα στεγαστεί η Δομή (Περιφερειακή Οδός 82)	ΠΕ1	Έτος	3	1/4/2017-31/3/2020		

**Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
<b>1</b>	Εξοπλισμός (κουζίνας, γραφείων κλπ)	ΠΕ1	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	Αποκοπή	1	70.000	70.000	
						<b>Σύνολο</b>	<b>70.000 €</b>	

**Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
						<b>Σύνολο</b>	<b>€</b>	

**Πίνακας Β.6 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1								
						<b>Σύνολο</b>		

**Πίνακας Β.7 Έμμεσες Δαπάνες**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Ενοίκιο	ΠΕ1	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	Αποκοπή	1		27.000,00 €	
2.	ΔΕΗ-ΟΤΕ-ΥΔΡΕΥΣΗ	ΠΕ1	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	Αποκοπή			6.960,00€	
3.	Τρόφιμα	ΠΕ1	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	Αποκοπή			22.000,00€	
4.	Δημοσιότητα	ΠΕ1	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	Αποκοπή			11.000,00€	
						<b>Σύνολο</b>	<b>66.960,00 €</b>	

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στους κ.κ. Δημοτικούς Συμβούλους οι οποίοι τοποθετήθηκαν σχετικά με το θέμα. Οι απόψεις αυτών και οι όποιες τυχόν αντιρρήσεις των, κατεγράφησαν αναλυτικά στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά. Ακολούθως ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

### **ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αφού έλαβε υπόψη διατάξεις του ΔΚΚ Ν.3463/2006, Ν.3852/10, και την εισήγηση

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Α. Την έγκριση του Σχεδίου απόφασης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Δομή Κοινωνικού Παντοπωλείου και Παροχής Συσσιτίου» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αρταίων»

Αναθέτει κάθε παραπέρα ενέργεια στον κ. Δήμαρχο

**Η απόφαση αυτή έλαβε αριθ. 88/2017**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΚΩΝ/ΝΟΣ ΤΡΑΜΠΑΣ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Άρτα αυθημερόν  
Ο Υπεύθυνος Γραφείου

Θόδωρος Ντέμισας